



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

www.icviacutigliano.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM

Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM

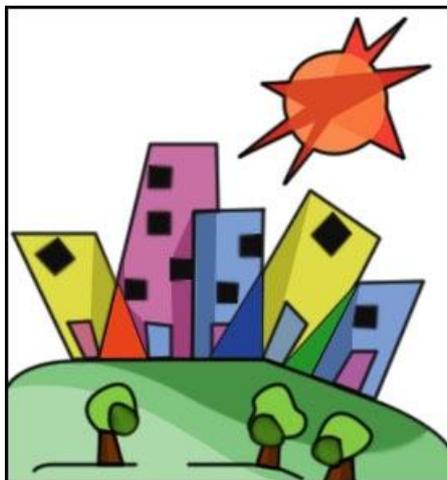
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

Plesso Quattararo, Via Greve 99, 00146 RM

Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma



*"Non conta chi siamo...
ma chi scegliamo di essere"
Albus Silente*

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

A.S. 2019 - 2022

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022

INDICE

Premessa	2
CHI SIAMO?	
<i>Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse dell'Istituto</i>	4
1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento	4
1.2. Esigenze dell'utenza	4
1.3. Risorse umane interne e collaborazioni sul territorio	5
1.4. Risorse strutturali	7
1.5. Risorse economiche	10
COME SIAMO ORGANIZZATI?	
<i>Sezione 2 – Descrizione dell'organizzazione dell'Istituto</i>	13
2.1. Organigramma di Istituto	13
2.2. Funzionigramma di Istituto	15
2.3. Articolazione degli uffici e modalità di rapporto con l'utenza	20
2.4. Reti e Convenzioni	21
COSA FACCIAMO?	
<i>Sezione 3 – Descrizione dell'offerta didattica dell'Istituto</i>	23
3.1. L'offerta didattica: il tempo scuola	23
3.2. L'offerta didattica: iniziative progettuali di ampliamento curricolare ed extracurricolare	24
3.3. L'offerta didattica: continuità e orientamento	26
3.4. L'offerta didattica: alunni con Bisogni Educativi Speciali	28
IN COSA CREDIAMO?	
<i>Sezione 4 – Identità strategica e Curricolo di Istituto</i>	35

4.1. Le scelte culturali e formative dell'Istituto	35
4.2. Macro-obiettivi strategici dell'Istituto e Piano di Miglioramento per il triennio 2016-2019	35
4.3. Il Curricolo Verticale: dalle Indicazioni Nazionali alla realtà del nostro Istituto	37
4.4. Le tappe future: il Curricolo per Competenze e il Curricolo Interculturale	38
4.5. Piano di formazione del personale	38

COME VALUTIAMO?

Sezione 5 – Criteri e modalità di valutazione e autovalutazione dell'Istituto	40
5.1. Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni	40
5.2. La valutazione del comportamento	42
5.3. Il giudizio globale di valutazione	44
5.4. La valutazione esterna: le prove INVALSI	45
5.5. I traguardi di competenza: la Certificazione delle Competenze	46
5.6. Autovalutazione di Istituto: verifica degli obiettivi raggiunti	46
5.7. Monitoraggio interno	47
5.8. Il Bilancio Sociale come momento di riflessione condivisa	47



CHI SIAMO?

Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento

L'Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri" (già "Via Cutigliano") scaturisce dal dimensionamento del 2012. Attualmente consta di 5 Plessi: i Plessi Pirandello e Graziosi e le due sedi di Scuola Secondaria di Primo Grado (Plessi Quartararo e Pieve Fosciana) si trovano nel quartiere Magliana; il Plesso Capponi (la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado), invece, si trova tra il quartiere Trullo e il Casaleto, in un rione denominato "la Parrocchietta". La Scuola Secondaria di Primo Grado è stata creata nel Plesso Capponi nell' A.S. 2016/2017 e si è completata nell'A.S. 2018/2019.

L'IC Sandro Onofri dunque opera nel territorio dell'XI (ex XV) Municipio di Roma. Le scuole sono ben collegate con il centro città e, grazie al treno metropolitano e alla vicinanza al GRA, con tutte le zone di Roma.

L'XI Municipio si caratterizza per la sua grande estensione e per l'alta densità abitativa, dovuta soprattutto dalla popolosità dei quartieri Magliana e Marconi. La fascia d'età compresa tra 0 e 14 anni rappresenta il 13,5% della popolazione, pari a circa 20.618 tra bambini e ragazzi. Al 31 dicembre 2012, secondo i dati elaborati su fonte anagrafica dell'ufficio di statistica di Roma Capitale, risultavano residenti nel Municipio 17.539 stranieri, pari circa all'11 % del totale dei residenti. Il territorio si connota, quindi, come un'area a forte processo migratorio. L'utenza dell'Istituto scolastico presenta percentuali molto elevate di studenti di origine straniera non italo-foni (più del 25%).

Il quartiere in cui opera l'IC Sandro Onofri si assomiglia alle periferie delle grandi città, in cui l'alta densità abitativa si associa a forme di degrado urbanistico, alla scarsità di spazi qualificati, alla sofferenza dei servizi socio-sanitari sul territorio per la numerosità degli utenti e la limitatezza delle risorse, ma anche ad occasioni di confronto ed arricchimento legate alla varietà culturale e linguistica che caratterizza i suoi abitanti.

In questo contesto, la scuola deve ritrovare il proprio ruolo di polo educativo, di centro aggregante, di punto di riferimento per alunni e famiglie in un territorio articolato e complesso.

1.2. Esigenze dell'utenza

Nel Maggio 2015, nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, è stato condotto un questionario per le famiglie e gli alunni per analizzare i bisogni percepiti dall'utenza ed acquisire eventuali proposte da utilizzare nella redazione del Piano di Miglioramento.

Una delle esigenze degli alunni scaturite dal questionario è quella di godere di **maggiore ascolto e possibilità di comunicare con i docenti**. Tale esigenza è stata considerata nella programmazione di un percorso di formazione per i docenti su un approccio didattico basato sull'intelligenza emotiva.

Un'altra esigenza che è scaturita dall'utenza è quella di **più tempo scuola**, soprattutto nel Plesso di Capponi: proprio per rispondere a tale richiesta, dall'A.S. 2016/2017 l'IC Sandro Onofri assicura a tutte le classi del Plesso di Scuola Primaria un tempo scuola di 31 h settimanali con doppio rientro pomeridiano.

Dall'A.S. 2017/2018 sono stati proposti molti corsi extracurricolari per la Scuola Secondaria di Primo Grado (Progetto "La scuola oltre la scuola"), in modo da permettere agli alunni di rimanere a scuola fino alle 16.30 seguendo percorsi formativi scelti da loro.

Una terza richiesta è **la continuità**. E' in quest'ottica che, dall'A.S. 2016-2017 è stata aperta anche una sezione di Scuola Secondaria di Primo Grado nel Plesso Capponi, sezione che si completerà con le tre

classi nell'A.S. 2018-2019. Per quanto riguarda la continuità del corpo docente, è in corso un graduale assestamento dei team di insegnanti nel Plesso Graziosi, che era quello che più soffriva del turn-over annuale di insegnanti, spesso provenienti da altre regioni.

1.3. Risorse umane interne e collaborazioni sul territorio

Nell'A.S. 2019/2020 alla scuola sono state assegnate le seguenti risorse professionali:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	31
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

L'**Organico Potenziato**, che fa parte a tutti gli effetti dell'Organico dell'Autonomia dell'Istituto, è il seguente:
n. 5 cattedre Classe di concorso EE per la Scuola Primaria
n. 1 cattedra di Arte (Classe di Concorso A028) per la Scuola Secondaria.

Nell'A.S. 2019/2020, sono state formate le seguenti classi:

Scuola Primaria					
	n. Classi I	n. Classi II	n. Classi III	n. Classi IV	n. Classi V
Plesso Pirandello	3	3	3	4	3
Plesso Graziosi	2	2	2	2	2
Plesso Capponi	1	1	1	1	1
Totale	6	6	6	7	6
Scuola Secondaria di I Grado					
	n. Classi I	n. Classi II	n. Classi III		
Plesso Pieve Fosciana	3	4	4		
Plesso Quartararo	2	2	2		
Plesso Capponi	1	1	1		
Totale	6	7	7		

La scuola collabora attivamente con enti e associazioni del territorio: Roma Capitale, il Municipio XI, le strutture sanitarie: ASL RMD di via Portuense, il Servizio TSMREE, la Cooperativa Sociale Magliana Solidale, l'Istituto di Ricerche Internazionali Archivio Disarmo, la Polizia di Stato (Commissariato Marconi), il Nucleo di Carabinieri di Villa Bonelli, l'Associazione MUS-E Italia Onlus, l'Associazione Culturale Eleusis, la Scuola Popolare delle Arti Danza-Ricerca, l'Associazione di Volontariato Parrocchietta delle Gocce, l'Associazione Educazione Ambientale A.EDUC.A, la Scuola di Pace della Comunità di Sant'Egidio, l'Associazione Sportiva RIC, Associazione Sportiva Sporting Club Marconi, l'ASD Nuova Magliana, il Gruppo Scout - Roma 123, l'*Institut Français* Italia, la Cooperativa Focus – Casa dei Diritti. È inoltre regolare e proficua la collaborazione con le scuole dell'infanzia comunali del territorio, coinvolte nei percorsi di continuità educativa e didattica.

1.4. Risorse strutturali

La scuola dispone delle seguenti risorse strutturali:

SCUOLA PRIMARIA “LUIGI PIRANDELLO”

Via Cutigliano, 82 - 00146 Roma

15 classi
Aule di psicomotricità
Aula video
Biblioteca
Laboratorio d'arte/ceramica con
forno
Laboratorio informatico
Laboratorio di scienze
3 aule LIM
Palestra con annesso spogliatoio
Teatro
Cucina e sala mensa
Ascensore
Uffici di Presidenza e di Amministrazione
Uffici di Segreteria
Archivi didattici e amministrativi
Cortili interni ed esterni



SCUOLA PRIMARIA “CLAUDIO GRAZIOSI”

Via Greve, 105 - 00146 Roma

10 classi
Aule didattiche
4 aule polivalenti
Emiciclo centrale attrezzato
Spazi ricreativi comuni
2 LIM
Laboratorio informatico
Teatro
Biblioteca
Palestra con annessi spogliatoi
Cucina e sala mensa
Ascensore
Chiostrina interna
Cortili esterni
Area Parkour
Campo di Calcio A5





SCUOLA PRIMARIA "GINO CAPPONI"

Via San Pantaleo Campano, 41- 00148 Roma

5 classi
Aule didattiche
Laboratorio informatico mobile
LIM mobile
Biblioteca
Laboratorio artistico
Palestra
Cucina e sala mensa
Giardino e Cortile

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GINO CAPPONI"

Via Seravezza, s.n.c. - 00149 Roma

3 classi attrezzate
Laboratorio informatico mobile
2 LIM
Biblioteca
Laboratorio artistico
Palestra
Giardino e cortile



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “PIEVE FOSCIANA”

Via Pieve Fosciana, 6/8 - 00146 Roma

10 classi
4 aule polivalenti
Aula professori
2 Laboratori multimediali
Laboratorio scientifico
Laboratorio artistico
Laboratorio di cucina
Palestra
Teatro
Biblioteca
Archivio



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “RICCARDO QUARTARARO”

Via Greve 99 – 00146 Roma

6 classi (dotate di LIM)
Aula di musica
Aula polivalente
Palestra
Laboratorio informatico fisso e mobile
Teatro
Palestra con annesso spogliatoio
Ascensore
Cortili esterni
Area Parkour
Campo di Calcio A5



1.5. Risorse economiche

Le risorse economiche della scuola provengono da stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR, dagli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa, dagli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA, dalle economie del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti, dal finanziamento per Attività complementari di Educazione Fisica, dal finanziamento per le ore eccedenti, da compensi relativi a progetti conseguenti alla partecipazione a bandi e concorsi che prevedono uno specifico finanziamento, in particolare dai bandi Regionali e dai bandi per i Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 (Fondi FSE e FESR).

PARTE PRIMA – ENTRATE (P.A. 2020)			
Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	386.154,14
	01	Non vincolato	134.694,01
	02	Vincolato	251.460,13
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	18.155,96
	01	Dotazione ordinaria	18.155,96
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	5.332,80
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	5.332,80
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	135.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	90.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	39.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,10
	01	Interessi	0,10
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **545.143,00**.

PARTE SECONDA – USCITE (P.A. 2020)				
Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	238.229,93
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.915,56
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.915,56
	A02		Funzionamento amministrativo	28.106,43
		2	Funzionamento amministrativo	28.106,43
	A03		Didattica	68.185,27
		3	Didattica	33.185,27
		8	PON 10.8.1.A1-FESR PON-LA- Sviluppare una rete efficace	0,00
		10	PON 10.8.1.A3-FESRpon-la-2017-75AMBIENTI DIGITALI	0,00
		11	AMBIENTI DIGITALI AREE A RISCHIO	35.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	96.000,00
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	96.000,00
	A06		Attività di orientamento	23.022,67
		6	Attività di orientamento	294,67
		7	PON 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-92 ORIENT. E RIORIENTAMENTO	22.728,00
P			Progetti	233.598,76
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.328,00
		11	ASSE III 10.1 BIO LAB:UN LAB MAGICO PER IMPARARE	0,00
		23	PON 10.2.2AFDRPON-LA-2018-62 PENSIERO COMPUTAZIONA	20.328,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	197.932,84
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		8	PROGETTI DI POTENZIAMENTO	44.041,92
		12	SPAZI TERRITORIALI E CAMPUS RESIDENZIALI MONITOR 4	0,00
		13	POR ASSE III OB. SPEC. 10.1. FUORICLASSE	0,00
		14	PON 10.1.1A FSEPON-LA-2017-119 LA SCUOLA OLTRE LA	3.539,26
		15	Progetto mus-e Erasmus +	696,38
		16	PROGETTO A SCUOLA DI COSTITUZIONE	0,00
		18	PON 10.2.2AFSEPON-LA-2017-38 COMPETENZE DI BASE	21.028,48
		19	PON 10.2.5a-FSEPON-LA-2018-105 ED.AL PATR. PAESAGG	22.728,00
		20	PON 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-220 POT. DELLA CITT. GL	10.764,00
		21	PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-16 POT CITTADINANZA EUR	5.682,00
		22	PON 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-15	0,00
		26	PROGETTO SMALL SMART	60.000,00
		27	PER CHI CREA	24.320,00
		28	PROGETTO DISABILITA' SENSORIALE	5.332,80
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.000,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.000,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.337,92
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.337,92
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	500,00
		98	Fondo di riserva	500,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **472.528,69**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	72.814,31
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **545.143,00**.



COME SIAMO ORGANIZZATI?

Sezione 2 – Descrizione dell'organizzazione dell'Istituto

2.1. Organigramma di Istituto (A.S. 2019-2020)

Organigramma 2019-2020	
Collaboratori Dirigente:	
Collaboratore Vicario	Angela Capobianco
Secondo Collaboratore	Emilia Raponi
Funzioni Strumentali	
Alunni con Bes	Micelotta – Rossetti
Intercultura e Alunni Stranieri	Colombo – Pinto
Curricolo e Valutazione,	Calzavarini – Cassone
Continuità ed Orientamento	De Angelis – Vannucci
Commissioni:	
Tempo Scuola	De Angelis – Raspadori
Formazione Classi	Grillo – Mattarelli
Animatore Digitale	Alaimo
Team Digitale e Commissione Hardware	Battista – Berta – Capobianco
Coordinatori di Classe e Interclasse	
Scuola Primaria:	
Classi Prime	Grillo
Classi Seconde	Guarnieri
Classi Terze	Gambardella
Classi Quarte	Bersani
Classi Quinte	Sorbo
Scuola Secondaria	
Classe I A	Orlandi
Classe II A	Coppola
Classe III A	Deiana
Classe I B	Melani
Classe II B	Lioce
Classe III B	Colombo
Classe I D	Uguccione
Classe II D	Esposito
Classe III D	Sonnino
Classe I E	Cavaliere

Classe II E	Loprete
Classe III E	Ugolini
Classe I F	Martini
Classe II F	Porzio
Classe III F	Battista
Classe I G	De Angelis
Classe II G	Calzavarini
Classe III G	Manzone
Classe II H	Salerno
Classe III H	Maioli
Dipartimenti	
Macro-Dipartimento Scienze Umane:	
Dipartimento di Lettere	Uguccioni
Storico, Artistico e Religioso	Gennaro
Macro Dipartimento Area Scientifico-Tecnologica:	
Matematica	Coppola
Scientifico, tecnologico e Educazione Fisica	Patella
Dipartimento Linguistico	Orlandi
Dipartimento di Sostegno	Alberti
Comitati - Commissioni	
Comitato Sportivo	Pratesi – Ricci
Commissione elettorale,	Casale – Cavaliere – Coppola – D’Ambrosio
Comitato di Garanzia	Manzone, Gianferro, Castellani
Referenti	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Battista
Referente Alunni Adottati	Manzone
Responsabili Laboratori e Attrezzature	
Biblioteca e materiali Graziosi	Ruggiero
Biblioteca e materiali Capponi Scuola Primaria	Adduci
Biblioteca e materiali Capponi Scuola Secondaria	Uguccioni
Biblioteca e materiali Pirandello	Guarnieri
Biblioteca e materiali Pieve Fosciana	Martini
Laboratorio Scienze Pieve Fosciana	Ugolini
Laboratorio Scienze Quartararo,	Lioce
Materiale Scientifico Capponi	Sonnino
Laboratorio di Arte Capponi	Gennaro - Parrella
Laboratorio di Arte Pieve Fosciana	Lombardi
Laboratorio di Arte Quartararo	Pellicanò
Laboratorio di Arte/Ceramica e Scienze Pirandello	Raspadori
Laboratorio Cucina Pieve Fosciana	Mattarelli
Laboratorio Multimediale Pieve Fosciana	Battista
Laboratorio Multimediale Graziosi/Quartararo	Bortolin - Pigliacelli
Laboratorio Multimediale Pirandello	Rinaldi
Materiali Multimediali Capponi	D’Ambrosio
Palestra Pieve Fosciana	Pratesi
Palestra Graziosi/Quartararo	Ricci
Palestra Capponi	Galli
Palestra Pirandello	Puddu
Teatro Pirandello	Di Segni
Teatro Pieve Fosciana	Manzone
Teatro Graziosi/Quartararo	Gennaro – Pigliacelli

Laboratorio Musicale Quartararo	Massari
Laboratorio Musicale Pieve Fosciana	Massari
Tutor Docenti neo immessi in ruolo	
Docenti neo immessi in ruolo	Tutor
Alaimo	Pigliacelli
Patella	Lioce
Peppe	Politano

FIGURE PER LA SICUREZZA

	<i>Plesso Pirandello</i>	<i>Plesso Pieve Fosciana</i>	<i>Plesso Quartararo</i>	<i>Plesso Graziosi</i>	<i>Plesso Capponi</i>
RLS	<i>Anna Sbergo</i>				
ASPP	<i>Carla Raspadori</i>	<i>Rossella Maioli</i>	<i>Alessandra Pigliacelli</i>		<i>Daniela Adduci</i>
PREPOSTI	<i>Carla Raspadori Sandra Ammara Luciana Lamanuzzi</i>	<i>Rossella Maioli Adelaide Torchia</i>	<i>Francesca Croce</i>	<i>Dalila Colacchi Ilaria Bortolin</i>	<i>Daniela Bersani Alessandra Uguccione Ferdinando Gennaro</i>
COORD. EMERGENZA	<i>Paolo Furfaro Mafalda Oro</i>	<i>Lucia Cruciani Marisa Petza</i>	<i>Maria Assunta Coppola Paola Valerio</i>	<i>Dalila Colacchi Ilaria Bortolin</i>	<i>Daniela Adduci Daniela Bersani</i>
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	<i>Tommaso Vagnoni Pietra Fregnan</i>	<i>Lucia Cruciani Serena Battista</i>	<i>Paola Valerio Laura Ricci</i>	<i>Alessandra Pigliacelli Brunella Pinto</i>	<i>Manuela Marinelli Laura Parrella</i>
ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO	<i>Mafalda Oro Paolo Furfaro</i>	<i>Marilena Camerini Serena Battista</i>	<i>Emilia Raponi Maria Assunta Coppola</i>		<i>Daniela Adduci Manuela Marinelli</i>
RESPONSABILE DIVIETO ANTIFUMO	<i>Silvia Floro</i>	<i>Antonio Lombardi</i>	<i>Stefania Alberti</i>	<i>Lucia Caravona</i>	<i>Alessandra Uguccione</i>

2.2. Funzionigramma di Istituto

L'IC Sandro Onofri si è dato una propria organizzazione, che cerca di migliorare nel tempo. Quel che segue è il funzionigramma di Istituto per l'A.S. 2018-2019.

<p>Collaboratore Vicario</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presiede tutte le riunioni collegiali in caso di assenza del Dirigente. ➤ Partecipa alle riunioni di rete e agli incontri con gli organi istituzionali su eventuale delega del Dirigente. ➤ Collabora strettamente con il DS nella gestione delle sedi dell'Istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti Esterni. ➤ Collabora con il DS nella formulazione del Piano Annuale delle Attività dell'Istituto. ➤ Collabora con il DS e con le Commissioni preposte nel coordinamento della formulazione dell'organizzazione oraria e la formazione delle classi dell'Istituto. ➤ Coordina le modalità e i tempi di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, palestra, teatro, spazi esterni, ecc) in stretta collaborazione con i Responsabili di Plesso. ➤ Coordina le modalità di accertamento del rispetto da parte del personale dei compiti assegnati, dell'orario di servizio e delle norme previste dal Regolamento interno inerente la vigilanza sugli alunni ed il rispetto delle regole e dell'ambiente. ➤ Collabora con il DS nell'organizzazione della comunicazione esterna attraverso il sito web, di cui è corresponsabile. ➤ Collabora nella scelta e successiva organizzazione e realizzazione di percorsi didattico/educativi proposti da enti e associazioni volti a rafforzare la qualità dell'offerta formativa. ➤ Sovrintende in collaborazione con il DS al rispetto del Regolamento d'Istituto per trasmettere agli alunni corretti stili di vita ed i principi fondamentali della convivenza democratica. ➤ Coordina il rispetto dei tempi di consegna agli atti di documenti di programmazione, progetti, valutazioni

intermedie e quadrimestrali, verifiche, scadenze rivolte anche ai genitori.

- Sovrintende il corretto inserimento al sistema dei dati richiesti dall'INVALSI in stretta collaborazione con le F.S. Area Curricolo e Valutazione, con il secondo Collaboratore e con i Responsabili di Plesso.
- Cura la puntuale applicazione degli adempimenti previsti dal D.lgs n. 242/96, D.lgs n. 81/2008 e dal D.M.n.382/98 ("Regolamento sulla sicurezza nelle scuole").
- Cura i rapporti con gli Enti Locali per quanto riguarda la manutenzione degli edifici e dei laboratori.
- Coordina il processo di dematerializzazione (registro elettronico, scrutini online, ecc).
- Partecipa agli incontri periodici con gli altri docenti che ricoprono incarichi specifici per il coordinamento didattico/organizzativo dell'Istituto.

Secondo Collaboratore

- Collabora e supporta il Collaboratore Vicario nelle sue funzioni.
- E' responsabile del coordinamento didattico/educativo delle sedi di Scuola Secondaria di I Grado in stretta collaborazione con i Responsabili dei Plessi Quartararo, Pieve Fosciana e Capponi Medie.
- Cura, in collaborazione con i Responsabili dei Plessi Quartararo, Pieve Fosciana e Capponi Medie e con i Coordinatori di Classe, i rapporti con i genitori per questioni quali assenze prolungate, ritardi, comportamenti non conformi alle regole ecc.
- Cura la diffusione delle comunicazioni del DS al personale docente e non docente, alunni e famiglie.
- Partecipa alle riunioni di rete e agli incontri con gli organi istituzionali su eventuale delega del Dirigente.
- Collabora con il DS nella formulazione del Piano Annuale delle Attività dell'Istituto.
- Collabora con il DS e con le Commissioni preposte nel coordinamento della formulazione dell'organizzazione oraria e la formazione delle classi dell'Istituto.
- Coordina le modalità e i tempi di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, palestra, teatro, spazi esterni, ecc) delle sedi di Scuola Secondaria di I Grado in stretta collaborazione con i Responsabili di Plesso.
- Collabora nella scelta e successiva organizzazione e realizzazione di percorsi didattico/educativi proposti da enti e associazioni volti a rafforzare la qualità dell'offerta formativa in stretta collaborazione con i Responsabili di Plesso e con le F.S. Curricolo e Valutazione.
- Coordina ed organizza lo svolgimento degli esami di Terza Media in collaborazione con i Responsabili di Plesso della Scuola Secondaria di I Grado.
- Collabora con le F.S. Curricolo e Valutazione e con i Responsabili di Plesso all'aggiornamento della Carta dei Servizi e dei Regolamenti interni di Istituto.
- Promuove il rispetto del Regolamento d'Istituto per trasmettere agli alunni corretti stili di vita ed i principi fondamentali della convivenza democratica.
- Coordina per la Scuola Secondaria di I Grado il rispetto dei tempi di consegna agli atti di documenti di programmazione, progetti, valutazioni intermedie e quadrimestrali, verifiche, scadenze rivolte anche ai genitori.
- Collabora nell'inserimento al sistema dei dati richiesti dall'INVALSI in stretta collaborazione con il Collaboratore Vicario, con le F.S. Area Curricolo e Valutazione e con i Responsabili di Plesso.
- Collabora in merito alla puntuale applicazione degli adempimenti previsti dai D.lgs n. 242/96, D.lgs n. 81/2008 e dal D.M.n.382/98 ("Regolamento sulla sicurezza nelle scuole").
- Partecipa agli incontri periodici con gli altri docenti che ricoprono incarichi specifici per il coordinamento didattico/organizzativo dell'Istituto.
- Redige, secondo turnazione da concordare con il Collaboratore Vicario, i verbali degli organi collegiali di cui fa parte.

Responsabili di Plesso

- Curano la diffusione delle comunicazioni del DS al personale docente e non docente, alunni e famiglie.
- Sono responsabili del coordinamento didattico/organizzativo della sede di competenza.
- Rappresentano il primo punto di riferimento per alunni, genitori e personale docente e non docente della sede di competenza.
- Organizzano e coordinano le modalità e i tempi di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, palestra, teatro, spazi esterni, ecc) facendo riferimento al Collaboratore Vicario per la Scuola Primaria e al Secondo Collaboratore per la Scuola Secondaria di I Grado.
- Organizzano (in stretta collaborazione con la Commissione Tempo Scuola) gli adattamenti di orario in casi di sciopero, assemblee sindacali, uscite didattiche e viaggi, GLHO, eventi particolari (Open Days), incontri con esperti nell'ambito di progetti, prove nazionali (INVALSI), ecc.
- Provvedono, in collaborazione con la segreteria del personale, alla sostituzione dei docenti assenti.
- Curano la registrazione dei permessi brevi e relativi recuperi.

- Collaborano alla redazione del Piano Annuale delle Attività.
- Collaborano con le F.S. Curricolo e Valutazione e con il Secondo Collaboratore all'aggiornamento della Carta dei Servizi e dei Regolamenti interni di Istituto.
- Promuovono il rispetto del Regolamento d'Istituto per trasmettere agli alunni corretti stili di vita ed i principi fondamentali della convivenza democratica nella sede di pertinenza.
- Coordinano, per le sedi di competenza, il rispetto dei tempi di consegna agli atti di documenti di programmazione, progetti, valutazioni intermedie e quadrimestrali, verifiche, scadenze rivolte anche ai genitori in stretta collaborazione con i Collaboratori (Vicario e Secondo Collaboratore).
- Collaborano con la segreteria didattica, con le F.S. Curricolo e Valutazione e con i Collaboratori (Vicario e Secondo Collaboratore) per l'inserimento al sistema dei dati richiesti dall'INVALSI.
- Collaborano con la dirigenza nella scelta e successiva organizzazione e realizzazione di percorsi didattico/educativi proposti da enti e associazioni volti a rafforzare la qualità dell'offerta formativa.
- Raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie alla sede di competenza.
- Partecipano agli incontri periodici con gli altri docenti che ricoprono incarichi specifici per il coordinamento didattico/organizzativo dell'Istituto.
- Redigono, secondo turnazione da concordare, i verbali degli Organi Collegiali dei quali sono membri.
- Collaborano in merito al puntuale adempimento dei compiti connessi con la funzione docente, nell'accertamento dell'orario di servizio ed in merito al rispetto delle norme previste dal Regolamento interno inerente la vigilanza sugli alunni ed il rispetto delle regole e dell'ambiente nelle sedi di competenza.

Docenti Funzioni Strumentali:

Area 1: Curricolo e Valutazione

- Integrazione e aggiornamento del PTOF
- Monitoraggio periodico dell'indice di gradimento del PTOF, predisponendo questionari da sottoporre a famiglie, alunni, docenti, ATA, analizzando i risultati e sottoponendoli al Collegio;
- Aggiornamento della brochure e delle presentazioni alle famiglie e agli esterni
- Supporto per la realizzazione e l'organizzazione dei progetti
- Cura della documentazione relativa alla partecipazione degli alunni ai progetti del PTOF.
- Analisi e monitoraggio dei risultati attinenti alla progettualità in sinergia con i Coordinatori di Classe/Interclasse e con i Capi Dipartimento
- Coordinamento e organizzazione dei corsi di recupero: analisi diagnostica e verifica finale dei risultati ottenuti in sinergia con i coordinatori di classe/interclasse e con i Capi Dipartimento
- In accordo con il DS, e con l'ufficio di segreteria, organizzazione delle attività di somministrazione /valutazione/restituzione dei risultati delle prove nazionali INVALSI.
- Analisi e confronto dei risultati dei dati emersi dalle prove Invalsi e relativo follow-up.
- Aggiornamento del Curricolo di Istituto in sinergia con i Capi Dipartimento
- Aggiornamento dei materiali di lavoro per monitorare il processo di apprendimento e valutazione degli alunni in sinergia con i Coordinatori di Classe/Interclasse e con i Capi Dipartimento
- Redazione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con la DS

Area 2: Continuità e Orientamento

- Cura dei contatti e relazioni con le scuole dell'Infanzia e Secondarie di Secondo Grado del territorio
- Promozione e coordinamento di progetti di continuità in verticale sia tra le classi dell'Istituto sia con classi delle scuole del territorio in sinergia con i Coordinatori di Classe /Interclasse
- Promozione e coordinamento di progetti di continuità orizzontale tra classi parallele dei diversi Plessi in sinergia con i Coordinatori di Classe /Interclasse
- Coordinamento del lavoro in verticale con omologhi delle scuole di provenienza e di destinazione per definire standard in uscita/ingresso, tipologie e modalità di somministrazione di prove concordate in sinergia con i Capi Dipartimento
- Organizzazione giornata/e di presentazione della scuola alle famiglie del territorio in sinergia con le F.S. Curricolo e Valutazione e con i Coordinatori di Classe /Interclasse
- Formazione classi per l'anno successivo in sinergia con la Commissione Formazione Classi, le F.S. Area BES e con gli insegnanti delle classi uscenti
- Promozione, organizzazione e coordinamento di incontri con docenti delle scuole dell'infanzia del bacino per rilevare i bisogni degli allievi in entrata in collaborazione con i Coordinatori di Interclasse delle classi Prime Elementari

- Promozione e organizzazione di laboratori presso scuole dell'infanzia o presso le nostre sedi in modalità didattiche e su contenuti co-progettati
- Promozione, organizzazione e coordinamento di incontri con docenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del bacino per rilevare i bisogni degli allievi per quanto riguarda l'orientamento in uscita in collaborazione con i Coordinatori delle classi Terze Medie
- Promozione e organizzazione di laboratori presso scuole superiori o presso le nostre sedi in modalità didattiche e su contenuti co-progettati
- Collaborazione con la DS nell'elaborazione di progetti per fondi esterni relativamente all'area di pertinenza
- Redazione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con la DS relativamente all'area di pertinenza

Area 3: Intercultura e Alunni Stranieri

- Promozione e coordinamento delle attività di sensibilizzazione/formazione per docenti, allievi e famiglie sulle tematiche dell'intercultura
- Aggiornamento all'inizio ed in corso d'anno degli elenchi degli allievi di diversa origine
- Elaborazione e aggiornamento del Protocollo di Accoglienza dell'Istituto degli alunni di diversa origine delle loro famiglie, eventualmente collaborando per il reperimento di mediatori culturali.
- Organizzazione dell'accoglienza e di un primo screening dei bisogni per l'inserimento degli allievi di diversa origine: proposte per la loro inclusione nelle classi in sinergia con la Commissione Formazione Classi, con la segreteria didattica, con le F.S. Area BES
- Coordinamento della progettazione e della programmazione degli interventi mirati per l'insegnamento dell'italiano come L2
- Promozione e coordinamento di una progettazione specifica di attività di Istituto da proporre al Collegio in modalità interna/integrata da apporti esterni, identificando ed intercettando finanziamenti esterni/interni dedicati
- Attività di collaborazione e consulenza per i docenti delle classi nella diffusione di strumenti e metodi didattici specifici e nella preparazione di prove di verifica personalizzate
- Collaborazione con la DS nell'elaborazione di progetti per fondi esterni relativamente all'area di pertinenza
- Collaborazione nella redazione del Curricolo Interculturale della scuola;
- Redazione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con la DS relativamente all'area di pertinenza

Area 4: Alunni con Bisogni Educativi Speciali

- Formulazione di una proposta suddivisione monte ore, assegnazione cattedre e orario sostegno in stretta collaborazione con la DS
- Analisi e raccolta della documentazione degli alunni d.a., nell'organizzazione dei GLH Operativi e nei contatti con la ASL, in stretta collaborazione con il Capo Dipartimento Sostegno
- Analisi e raccolta della documentazione degli alunni con BES certificati o meno in stretta collaborazione con il Capo Dipartimento Sostegno
- Rilevazione alunni con BES senza certificazione in sinergia con i Coordinatori di Classe /Interclasse e con le F.S. Intercultura e Alunni Stranieri
- Collaborazione con il Capo Dipartimento Sostegno nell'individuazione di protocolli per l'iter di segnalazione di alunni con BES
- Aggiornamento e diffusione della modulistica afferente agli alunni con BES
- Condivisione delle griglie di valutazione (sintetica della classe nel suo complesso e analitica di ogni singolo alunno con BES) con i Coordinatori di Classe e Interclasse
- Elaborazione, presentazione e monitoraggio del PAI
- Organizzazione, coordinamento e partecipazione al GLI
- Collaborazione con la Commissione Formazione Classi
- Collaborazione con la DS nell'elaborazione di progetti per fondi esterni relativamente all'area di pertinenza
- Promozione e coordinamento attività di sensibilizzazione/formazione per docenti sulle tematiche specifiche
- Redazione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con la DS relativamente all'area di pertinenza

Animatore Digitale

- Promuove i progetti collegati all'attuazione del PNSD;
- Promuove corsi di formazione metodologica e tecnologica fra i docenti;

- Promuove la cultura tecnologica nella comunità scolastica;
- Collabora con la Commissione Hardware e con i Responsabili di Laboratorio nel miglioramento delle dotazioni hardware e software della scuola;
- Collabora nell'individuazione di soluzioni di gestione tecnologica sostenibile da diffondere nella scuola.

Team Digitale e Commissione Hardware

- Collabora in tutto e per tutto con l'Animatore Digitale nella promozione dei progetti collegati all'attuazione del PNSD e nella promozione della cultura tecnologica nella comunità scolastica;
- Collabora con la Commissione Hardware e con i Responsabili di laboratorio nel miglioramento delle dotazioni hardware e software della scuola;
- Collabora con l'Animatore Digitale e con il Collaboratore Vicario nell'individuazione di soluzioni di gestione tecnologica sostenibile da diffondere nella scuola e nella gestione del sito della scuola.
- Collabora con il DS nell'individuazione delle necessità di acquisti di tecnologia (hardware e software) per la scuola;
- Fornisce consulenza nella procedura di acquisto di hardware e software;
- Fornisce aiuto e supporto nel ripristino e potenziamento dei laboratori di informatica, in stretta collaborazione con i Responsabili di Laboratorio;
- Fornisce supporto nel collaudo dei nuovi acquisti.

Commissione Tempo Scuola

- Stesura orario provvisorio e definitivo delle singole classi di tutti i Plessi dei due ordini di scuola;
- Raccolta, elaborazione e divulgazione delle proposte di attività da svolgere i primi giorni di scuola per l'accoglienza degli alunni (in modo particolare per le classi prime di entrambi gli ordini di scuola);
- Adeguamento dell'orario in concomitanza con le giornate degli Open Days e dei tre giorni di LabOrienta;
- Stesura orario provvisorio e definitivo delle singole classi di tutti i Plessi dei due ordini di scuola;
- Revisione ed adeguamento dell'orario alle eventuali esigenze che si possono presentare.

Commissione Formazione Classi

- Formazione delle classi prime dei due ordini di scuola e inserimento dei ragazzi non ammessi alla classe successiva in stretta collaborazione con le F.S. Continuità e Orientamento e con i Responsabili di Plesso
- Inserimento nuove iscrizioni o eventuali esigenze di modifica;
- Presa in carico e analisi delle comunicazioni sugli alunni fornite dagli insegnanti degli ordini di scuola di provenienza per la formazione delle classi prime dei due ordini di scuola;
- Esame delle documentazioni presentata (per i nuovi inserimenti);
- Valutazione della sezione più adatta all'inserimento degli alunni (per i nuovi inserimenti);
- Verifica della disponibilità delle sezioni per l'inserimento (nel caso di inserimenti in corso d'anno);
- Coordinamento con il Capo Dipartimento di Sostegno e con le F.S. Area BES per valutare gli inserimenti degli alunni con BES.

Capi Dipartimenti e macrodipartimenti

I Dipartimenti della scuola sono:

Dipartimento di Sostegno

Dipartimento Lettere e Dipartimento Storico-Artistico (Ed. Artistica, Ed. Musicale, Religione), che insieme formano il **Macro dipartimento Area Scienze Umane.**

Dipartimento Matematica e Dipartimento Scientifico-Tecnologico (Ed. Tecnica, Ed. Fisica), che insieme formano il **Macro dipartimento Area Scientifico-Tecnologica.**

Dipartimento Linguistico

I Capi dei Dipartimenti e Macro dipartimenti hanno il compito di

- partecipare ad incontri di studio e di ricerca, anche di rete, per tenere aggiornato il Curricolo di Istituto;
- promuovere l'attuazione del Curricolo Verticale di Istituto nella programmazione e nella didattica quotidiana;
- redigere (in stretta collaborazione con le F.S. Curricolo e Valutazione e Intercultura e Alunni Stranieri) nel triennio 2017-2020 un Curricolo Verticale di Istituto per Competenze;
- curare (in stretta collaborazione con le F.S. Curricolo e Valutazione) l'unitarietà tra i docenti delle classi attraverso la ricerca e l'elaborazione di appositi materiali di lavoro e prove comuni per monitorare le fasi di apprendimento;
- collaborare con le F.S. Curricolo e Valutazione nel predisporre e aggiornare il materiale di valutazione degli apprendimenti richiesto dalla normativa;

- redigere i verbali delle riunioni di Dipartimento.

Il Capo Dipartimento di Sostegno collabora strettamente con le F.S. Area Alunni con Bisogni Educativi Speciali in tutte le mansioni.

Coordinatori di Interclasse (Scuola Primaria)

1. Presiedono le riunioni di Interclasse in assenza e su delega del DS;
2. Curano l'unitarietà tra i docenti di Interclasse al fine di garantire la sinergia delle azioni, la complementarietà tra le discipline, il raccordo dei percorsi formativi;
3. Coordinano la puntuale consegna delle programmazioni disciplinari, relazioni finali disciplinari e della documentazione relativa alle valutazioni quadrimestrali.

Coordinatori di Classe (Scuola Secondaria)

- Presiedono le riunioni del Consiglio di Classe in assenza e su delega del DS;
- Curano l'unitarietà tra i docenti del Consiglio al fine di garantire la sinergia delle azioni, la complementarietà tra le discipline, il raccordo dei percorsi formativi;
- Promuovono e curano i rapporti con le famiglie;
- Coordinano la puntuale consegna delle programmazioni disciplinari, relazioni finali disciplinari e della documentazione relativa alle valutazioni quadrimestrali;
- Redigono la programmazione consiliare, la relazione di fine anno della classe ed i giudizi globali quadrimestrali da proporre al Consiglio di Classe per la relativa delibera;
- Coordinano l'organizzazione e la partecipazione della classe ad eventi, spettacoli, uscite didattiche, viaggi;
- Coordinano le pratiche relative al pagamento dell'Assicurazione Integrativa e del Contributo Volontario da parte degli studenti;
- Previa consultazione con la DS, riuniscono il Consiglio di Classe in seduta straordinaria stabilendone l'odg nei casi ritenuti urgenti e non procrastinabili;
- Segnalano per iscritto le assenze degli alunni e i ritardi rispetto all'orario di inizio delle lezioni o le uscite anticipate, se ripetuti e prolungati nel tempo;
- Comunicano agli alunni e ai genitori le note negative riportate nel registro di classe e le eventuali sanzioni disciplinari deliberate dal Consiglio di Classe;
- Curano la compilazione della relazione, da trasmettere ai servizi socio-psico-pedagogico, nei casi di alunni con particolari problemi di apprendimento o di comportamento, consegnando la relazione medesima unitamente all'assenso dei genitori ai professori incaricati del coordinamento delle attività e cura della documentazione;
- Coordinano e verificano in merito al corretto espletamento delle operazioni relative alle valutazioni quadrimestrali ed agli esami di licenza;
- Partecipano alle riunioni con le famiglie degli alunni con BES.

Segretari di Classe

- Compilano il verbale delle riunioni del Consiglio di Classe e delle operazioni di valutazione quadrimestrale, intermedia e finale;
- Compilano il verbale delle riunioni straordinarie del Consiglio di Classe;
- Coadiuvano i Coordinatori nelle mansioni affidategli, soprattutto nella fase di espletamento di tutte le operazioni inerenti la valutazione quadrimestrale, intermedia e finale, comprese le operazioni relative agli esami di licenza;
- Collaborano con il coordinatore nell'organizzazione dei rapporti con le famiglie;

2.3. Articolazione degli uffici e modalità di rapporto con l'utenza

La scuola garantisce celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, tempi ridotti di attesa agli sportelli, flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico per particolari necessità di tipo amministrativo. Peraltro, i genitori hanno l'accesso al Registro elettronico per l'informativa sulle assenze, argomenti delle lezioni, compiti assegnati, possibilità di prenotare online i colloqui con i docenti. In alcuni periodi dell'anno (Dicembre, Aprile) viene dato anche l'accesso ai voti. L'informazione è garantita da comunicazioni quotidiane cartacee (che vengono pubblicate regolarmente sul sito della scuola) e da tempestiva segnalazione a mezzo cartelli di avviso affissi ai cancelli della scuola, possibilità di contatto telefonico per informazioni immediate, possibilità di consultare il personale ausiliario presente all'ingresso della scuola, possibilità di accedere agli uffici di segreteria nei giorni e gli orari previsti.

Gli utenti hanno diritto a non presentare documenti che l'istituzione scolastica può acquisire autonomamente. Sono ammesse le autocertificazioni. Il rilascio di certificazione e/o attestati ad alunni e docenti non è effettuato a vista ma, sempre nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi.

Gli uffici di segreteria e lo sportello amministrativo sono collocati nel Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82 e sono aperti al pubblico secondo il seguente orario:

Orario Invernale della Segreteria Didattica (da Settembre a Giugno):	
Martedì e Venerdì	dalle 9:00 alle 11:00
Lunedì e Mercoledì	dalle 14:30 alle 16:00
Orario Estivo della Segreteria Didattica (da Luglio a fine Agosto):	
Lunedì 2 luglio 2018	dalle 9:00 alle 11:00
Martedì 3 luglio 2018	dalle 9:00 alle 11:00
Venerdì 6 luglio 2018	dalle 9:00 alle 11:00
Dal 9 luglio al 31 agosto 2018	
Martedì e Venerdì	dalle 9:00 alle 11:00

Il Dirigente Scolastico, riceve su appuntamento: per prendere un appuntamento è possibile telefonare ai numeri: 06 / 55264932 - 06 / 55290476, oppure scrivere a: *dirigente.cutigliano@gmail.com*.

Esiste inoltre una rete di contatti mail mirati che gli utenti possono utilizzare per chiedere informazioni o direttamente un appuntamento con chi si occupa di una data area. Gli indirizzi mail sono pubblicati sul sito della scuola, che viene aggiornato quotidianamente:

Sito Web: www.icviacutigliano.it

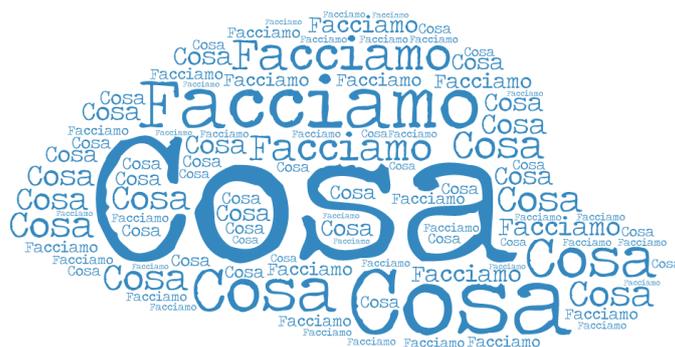
Mail ufficiale	RMIC8F2007@istruzione.it
Posta Certificata	RMIC8F2007@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico	dirigente.cutigliano@gmail.com
Collaboratore Vicario	vicaria.cutigliano@gmail.com
Secondo collaboratore	collaboratore.cutigliano@gmail.com
Segreteria alunni	alunni.cutigliano@gmail.com
Segreteria docenti	docenti.cutigliano@gmail.com
Docenti FS Area Curricolo e Valutazione	pof.cutigliano@gmail.com
Docenti FS Area Continuità e Orientamento	continuita.cutigliano@gmail.com
Docenti FS Area Intercultura e Alunni Stranieri	intercultura.cutigliano@gmail.com
Docenti FS Area Alunni con BES	bes.cutigliano@gmail.com
Commissione Tempo Scuola	temposcuola.cutigliano@gmail.com
Commissione Formazione Classi	formazioneclassi.cutigliano@gmail.com
Direttore Servizi Amministrativi	dsga.cutigliano@gmail.com
Responsabile del Plesso Capponi	ginocapponi6@gmail.com
Responsabile del Plesso Graziosi	plessograziosi@gmail.com
Responsabile del Plesso Pirandello	pirandello.cutigliano@gmail.com
Responsabile del Plesso Pieve Fosciana	quartararo.pievehosciana@gmail.com
Responsabile del Plesso Quartararo	quartararo.cutigliano@gmail.com

2.4. Reti e Convenzioni

L'IC Sandro Onofri fa parte della *Rete di Scuole dell'Ambito Roma 7*; della *Rete di Scuola del Municipio XI*; della *Rete di Scuole delle Palestre dell'Innovazione* creata dalla Fondazione Mondo Digitale; della *Rete per Azioni di Orientamento nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro* con l'I.I.S. Federico Caffè, l'I.C. Largo Oriani, con l'I.C. Solidati Tiburtini e con l'I.C. Fratelli Cervi; della *Rete delle Scuole Multiculturali della Regione Lazio - Programma Nazionale FAMI*.

L'Istituto collabora strettamente con:

- Roma Capitale
- Municipio XI
- Strutture sanitarie: ASL RMD, Servizio TSMREE, Consultorio familiare di Corviale
- Cooperativa Sociale Magliana Solidale
- AISS – Cooperativa Sociale Onlus
- Strutture sanitarie: ASL RMD di via Portuense
- Istituto di Ricerche Internazionali Archivio Disarmo
- Polizia di Stato (Commissariato San Paolo)
- Arma dei carabinieri (Nucleo Villa Bonelli)
- MUS-e Italia Onlus
- Associazione Culturale Eleusis
- Scuola Popolare delle Arti Danza-Ricerca
- Associazione di Volontariato Parrocchietta delle Gocce
- Associazione Educazione Ambientale A.EDUC.A
- Scuola di Pace Sant'Egidio
- Comunità di Sant'Egidio
- Associazione Focus – Casa dei Diritti Sociali
- Associazione Sportiva RIC
- Associazione La Carovana delle Emozioni
- Sporting Club Marconi
- ASD Nuova Magliana
- Gruppo Scout - Roma 123
- *Trinity College London - Italia*
- *Institut Français Italia*



COSA FACCIAMO?

Sezione 3 – Descrizione dell’offerta didattica dell’Istituto

3.1. L’offerta didattica: il tempo scuola

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE 28 ore settimanali	8,30 – 13,30 per quattro giorni a settimana 8,30 – 16,30 un giorno a settimana Sabato libero
31 ORE SETTIMANALI (Plesso Capponi)	8,30 – 13,30 per tre giorni a settimana 8,30 – 16,30 due giorni a settimana Sabato libero
TEMPO PIENO 40 ore settimanali	8,30 – 16,30 cinque giorni a settimana Sabato libero

Nel **Plesso Pirandello** sono presenti due modelli orario delle attività didattiche:
Tempo normale (28 ore settimanali) dal lunedì al venerdì con un insegnante prevalente su ogni classe:

- 4 giorni a settimana dalle 8.30 alle 13.30
- 1 giorno dalle 8.30 alle 16.30 con mensa

Tempo pieno (40 ore settimanali) dal lunedì al venerdì:

- Tutti i giorni dalle 8.30 alle 16.30 con mensa

Nel **Plesso Graziosi** è attivo un solo modello orario:
Tempo pieno (40 ore settimanali) dal lunedì al venerdì:
 Tutti i giorni dalle 8.30 alle 16.30 con mensa

Nel **Plesso Capponi** è attivo il modello orario a 31 ore settimanali dal lunedì al venerdì con un insegnante prevalente su ogni classe:

- 3 giorni a settimana dalle 8.30 alle 13.30
- 2 giorni dalle 8.30 alle 16.30 con mensa

MONTE ORE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

DISCIPLINE	ORARIO MINIMO	ORARIO MASSIMO
ITALIANO	8	10
STORIA	2	3
GEOGRAFIA	2	3
MATEMATICA	6	8
SCIENZE	2	3
TECNOLOGIA	1	2
EDUCAZIONE FISICA	1	2
ARTE IMMAG.	1	2
MUSICA	1	2
INGLESE	1	3
RELIGIONE	2	2

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

TEMPO NORMALE 30 ore settimanali	8,00 – 14,00 per cinque giorni a settimana Sabato libero
---	---

MONTE ORE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE			
<i>DISCIPLINE</i>	<i>CLASSE PRIMA</i>	<i>CLASSE SECONDA</i>	<i>CLASSE TERZA</i>
LETTERE	8	8	8
APPROFONDIMENTO di ITALIANO	2	2	2
MATEMATICA	4	4	4
SCIENZE	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2
ARTE IMMAG.	2	2	2
MUSICA	2	2	2
INGLESE	3	3	3
FRANCESE	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1

Mensa

Nei tre Plessi della Scuola Primaria è attivo il servizio di refezione scolastica coordinato dall'amministrazione Comunale. Le scuole sono dotate di appositi locali cucina e mensa.

Il servizio di refezione è articolato su due turni: 12,20 – 13,00 e 13,30 – 14,10

Pre- e post-scuola

Nei tre Plessi è attiva una convenzione con Associazioni private per il servizio (a pagamento delle famiglie) di pre- (7.30-8.30) e post-scuola. Quest'ultimo è attivo soprattutto nel Plesso Capponi dalle 13.30 alle 16.30 nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì su richiesta con servizio mensa (in convenzione con la mensa del Comune di Roma).

E...state a Graziosi

Nel Plesso Graziosi dall'A.S. 2014/2015 è attivo un Centro Estivo (a pagamento delle famiglie) per gli alunni (dai 5 al 12 anni) di tutti i Plessi della scuola (e anche per esterni) dalla fine della scuola a metà luglio con servizio mensa (in convenzione con la mensa del Comune di Roma).

3.2. L'offerta didattica: iniziative progettuali di ampliamento curricolare ed extracurricolare

La progettualità della Scuola è l'anima del Piano dell'Offerta Formativa. L'IC Sandro Onofri realizza progetti in orario curricolare o extracurricolare nelle seguenti macro-aree:

Altri linguaggi

La scuola propone laboratori di musica, arte, cucina, attività motoria, informatica, teatro, potenziamento linguistico per offrire ai bambini e ai ragazzi una molteplicità di linguaggi per potersi esprimere.

Intercultura, identità della scuola, condivisione di valori

Attraverso una didattica multiculturale, mirata ad accogliere gli alunni di tutte le nazionalità, vengono organizzati laboratori per un confronto positivo con le altre culture e per condividere i valori universali in cui crediamo.

Recupero e potenziamento

La flessibilità didattica, il lavoro per piccoli gruppi, l'organizzazione di attività individualizzate o di potenziamento permettono ai bambini e ai ragazzi di migliorare le proprie competenze e il percorso di apprendimento.

Continuità e orientamento

Le attività di continuità e orientamento accompagnano i bambini, e poi i ragazzi, nei complessi passaggi dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria, dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di Primo Grado e da quest'ultima alla Scuola Secondaria di Secondo Grado

L'IC Sandro Onofri offre quindi un ampio ventaglio di progetti di arricchimento dell'offerta formativa in orario curriculare ed extracurriculare. Alcuni di questi sono operati da personale interno della scuola, altri da operatori esterni con cui l'Istituto sigla convenzioni. Gran parte dei progetti sono finanziati dalla scuola con il FIS o con Fondi MIUR o Fondi Europei, altri richiedono un piccolo contributo delle famiglie. La progettualità della scuola si innesta perfettamente nei 3 macro-obiettivi strategici individuati nel Piano di Miglioramento, nelle priorità che ne scaturiscono e nel raggruppamento per macro-aree relative ai contenuti che la scuola adotta.

Progetti proposti per l'A.S. 2019-2020

Titolo Progetto	Docente/Associazione Referente	Plesso/Classi partecipanti
<i>Progetti extracurricolari "La scuola oltre la scuola"</i>		
Orchestra "La Quarta Nota"	Massari	Gruppi di alunni Scuola Media
Laboratori di Informatica, Grafica e Coding	Ciliberto, Lioce, Leardini, Sartini	Gruppi di alunni Scuola Media
Laboratori artistici	Gennaro	Gruppi di alunni Scuola Media
Laboratorio teatrale extracurriculare	Associazione Eleusis	Gruppi di alunni Scuola Media
Corsi di potenziamento linguistico	Raponi, Orlandi	Gruppi di alunni Scuola Media
Laboratori Artistici	Gennaro	Gruppi di alunni Scuola Media
Laboratorio di giornalismo & blog	Colombo, Baranello	Gruppi di alunni Scuola Media
Cineforum	Uguccioni, Martini	Gruppi di alunni Scuola Media
<i>Progetti curricolari ed extracurricolari con operatori esterni</i>		
Laboratori di Teatro	Associazione Eleusis	Classi Scuola Primaria
Progetto Mus-é	Associazione Mus-è	Seconde, Terze e Quarte Plesso Graziosi
La storia attraverso un percorso teatrale	Associazione Eleusis	Classi 1D, 2D, 1 G
Potenziamento Sportivo	ASD Nuova Magliana	Classi Plesso Graziosi
Progetto Nuoto	ASD Nautilus	Classi Capponi Medie
Sport di Classe	MIUR	Quarte e Quinte Pirandello e Capponi
Un mare di note	Associazione Pandora	Classi Seconde Pirandello
Alfabetizzazione Italiano L2	Associazione Apriti Sesamo	Alunni non italofofoni Scuola Primaria
Alfabetizzazione Italiano L2	Associazione Magliana Solidale	Alunni non italofofoni Scuola Secondaria
Progetto Small & Smart - Rigenerazione Urbana	Urbansolution.it et al.	Classi Scuola Media Plesso Capponi
<i>Progetti curricolari di recupero e potenziamento</i>		
Kangarou della Matematica	Coppola, De Angelis	Gruppi di alunni Scuola Media
Matematica per tutti	Coppola, De Angelis	Gruppi di alunni Scuola Media
Con la mente e con le mani	Coppola	Corso A, E, F Scuola Media
Mi preparo all'esame in Inglese e Matematica	Orlandi, Coppola, De Angelis	Classi Terze Medie
Incontro con gli autori	Raponi	Classi Scuola Media
Mio fratello rincorre i dinosauri	Colacchi	Classi Quarte Graziosi
Biblionoi	Manzoni	Alunni Scuola media Plessi Pieve

		Fosciana e Capponi
Italiano per comunicare, Italiano per studiare	Colombo	Gruppi alunni Scuola Primaria e Secondaria non italofofi
Progetto Coro	Politano	Classi II, III, IV Plesso Graziosi
Tea Party	Colacchi	Classi Quarte Graziosi
Progetti di Continuità		
Graziosi Junior Orchestra	Massari	Classi Quinte Graziosi
Musica... in crescendo	Massari	Classi Quinte Pirandello
Potenziamento di Educazione Artistica	Gennaro, Pellicanò	Classi Quinte Elementari tutti i Plessi e Quarte Graziosi
Progetto Accoglienza Scuola dell'Infanzia	Vannucci	Tutti i Plessi
Percorsi disciplinari in continuità Scuola Elementare-Media	Vannucci	Classi Quinte tutti i Plessi
Avviamento alla pallavolo	Ricci	Classe Seconda e Quarta Capponi
Progetti di Plesso o di Istituto		
Festa dei Nonni	Bersani, Mattarelli	Classi Capponi, Prime Medie tutti i Plessi
La Pigotta	Mattarelli	Prime Medie tutti i Plessi
Un magico Natale a Capponi	Bersani	Classi Capponi
Danziamo le emozioni	Bersani	Quarte elementari tutti i Plessi
Mercatino di Primavera	Guarnieri	Classi Pirandello
Bibliopolis	Adduci	Classi Capponi Primaria e Secondaria
Biblianoi	Manzone	Classi Plesso Pieve Fosciana
Festa del Libro a Graziosi	Politano	Classi Graziosi
Mettiamoci il cuore	Mattarelli	Classi Scuola Media
Cuciniamo insieme	Mattarelli	Classi Scuola Media
Natale alla Magliana	Mattarelli	Classi Scuola Media
Tutto il mondo intorno: viaggio negli ambienti naturali (Sfilata di Carnevale)	Raspadori	Tutte le Classi Plessi Pirandello e Graziosi
Commemorazione Claudio Graziosi	Politano	Classi Graziosi
Il genio al femminile	Coppola	Tutti i Plessi
Intitolazione Scuola	Gennaro	Classi Scuola Media
Scambio culturale Parigi-Roma	Raponi	Alunni Scuola Media
Settimana della Terra	Lioce	Classi Scuola Media e Primaria tutti i Plessi

In tutti i Plessi dell'Istituto sono inoltre presenti attività gestite da Associazioni con cui la scuola o il Municipio hanno convenzioni:

Mini-Basket e Danza: ASD RIC Rivalutazione Immagine Corporea
Ginnastica Artistica, Ginnastica Ritmica, Danza: ASD New Ritmica

Volley e Mini-Volley: ASD Nuova Magliana

Calcio A5: ASD Sporting Club Marconi

Danza: Scuola Popolare delle Arti – Danza Ricerca

Teatro e Teatric Dance: Associazione Eleusis

Balli di Gruppo: ASD Nuova Quartararo

Balli di Gruppo: Associazione Emymanu Team

3.3. L'offerta didattica: continuità e orientamento

Continuità in entrata: Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria

Sono coinvolte nei percorsi di continuità le scuole dell'Infanzia più vicine alle nostre sedi: la scuola comunale "M. De Mattias", la scuola comunale di via Pescaglia, la scuola comunale di via Greve, la scuola

comunale "Cittadini del mondo". Naturalmente vengono coinvolte, attraverso incontri fra docenti, tutte le scuole di provenienza degli alunni iscritti al nostro Istituto, anche quelle più distanti.

Ogni anno le attività organizzate nell'area continuità sono molteplici; le principali sono:

- uno o più incontri tra le insegnanti delle classi prime e le insegnanti delle scuole dell'infanzia da cui provengono gli alunni, al fine di verificare l'efficacia del percorso svolto l'anno precedente e fare il punto sui primi due mesi di scuola (mese di novembre);
- l'organizzazione dell'incontro preparatorio con i genitori delle future classi prime, durante il quale viene illustrato il piano dell'offerta formativa del nostro Istituto (mesi di dicembre e gennaio, in prossimità delle iscrizioni al nuovo anno scolastico);
- la programmazione e l'organizzazione delle attività dell'accoglienza delle future classi prime della scuola primaria da parte degli alunni delle classi quinte (mesi di aprile e maggio);
- la raccolta di schede informative compilate dalle insegnanti della scuola infanzia, per la formazione delle classi prime della scuola primaria (mese di maggio);
- la partecipazione alla formazione delle future classi prime, in collaborazione con la Commissione formazione classi (mese di giugno).

Continuità interna: Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado

Il passaggio da un grado di scuola all'altro potrebbe comportare esperienze problematiche; lo sperimentare tipi diversi di strategie educative non coordinate, in una fase evolutiva complessa dal punto di vista relazionale ed intellettuale, può diventare un elemento di disturbo per lo sviluppo armonico della personalità degli alunni. Come Istituto comprensivo, le attività relative alla scuola Primaria e alla scuola secondaria fanno riferimento a tutti i plessi del nostro Istituto. Naturalmente verranno coinvolte attraverso incontri fra docenti, tutte le scuole di provenienza degli alunni iscritti al nostro Istituto, anche quelle più distanti.

Le attività di continuità prevedono:

- l'organizzazione di visite delle classi quinte dei locali della scuola secondaria e la partecipazione degli alunni di quinta ad attività laboratoriali proposte dagli insegnanti della scuola secondaria (mesi da novembre a giugno);
- la presentazione agli insegnanti degli ordini di scuola interessati di schede che illustrino i contenuti minimi di raccordo di cui tener conto per la preparazione degli alunni delle prove d'ingresso (queste saranno somministrate all'inizio della classe prima della secondaria);
- l'individuazione di comuni linguaggi valutativi;
- la compilazione e la trasmissione delle schede informative compilate dalle insegnanti di scuola primaria e la compilazione della 'Certificazione delle competenze' (mesi di maggio e giugno).

È previsto il coinvolgimento dei docenti Funzione Strumentale dell'Area Bes, al fine di prevenire, segnalare e predisporre tempestivi interventi su specifiche problematiche nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.

Continuità in uscita e attività di orientamento

Tra gennaio e febbraio gli alunni della terza media devono presentare domanda di iscrizione alla Scuola Secondaria Superiore o ad i corsi di Formazione Professionale. Si tratta senza dubbio di un momento molto importante e, come tale, deve essere affrontato con il massimo impegno e la massima responsabilità. Per questo motivo, l'Orientamento rientra fra le principali finalità della Scuola Secondaria di Primo grado: esso, infatti, deve favorire lo sviluppo dell'alunno e porlo in condizione di definire la propria identità, permettendogli di fare scelte realistiche nell'immediato futuro. La Scuola Media, con l'orientamento formativo e informativo che viene regolarmente svolto all'interno delle normali attività didattiche ed educative, cerca di aiutare i ragazzi a potenziare le capacità individuali sia di scelta che di decisione. Il concetto di "Orientamento" definisce quindi un'azione formativa tesa a mettere l'alunno in grado di orientarsi, cioè in grado di scegliere in maniera consapevole (tenendo conto delle aspettative, attitudini ed abilità di cui dispone) un proprio percorso di studio che coincida il più possibile con il personale progetto di vita.

Gli obiettivi che pertanto si pone il percorso di orientamento nel nostro Istituto sono:

- Favorire la costruzione di un processo di continuità tra la scuola di base e il primo anno del biennio superiore
- Informare alunni e famiglie sull'offerta formativa degli istituti superiori
- Consentire la conoscenza diretta degli spazi, delle attrezzature, dei laboratori e delle attività che caratterizzano e arricchiscono l'offerta formativa degli istituti superiori.

L'organizzazione delle attività prevede, fra l'altro:

- l'organizzazione di una settimana dedicata alla didattica orientativa, durante la quale agli alunni verrà presentata una molteplicità di proposte volte a valorizzare le attitudini personali, esplicitare i desideri e i progetti dei ragazzi sul proprio futuro e presentare in modo accattivante e personalizzato le diverse possibilità formative disponibili.

- la presentazione presso le scuole secondarie del nostro Istituto dell'offerta formativa degli istituti superiori di secondo grado.
- L'adesione agli OPEN DAY degli istituti superiori, visite guidate delle classi terze presso gli istituti di istruzione superiore.

3.4. L'offerta didattica: alunni con Bisogni Educativi Speciali

Quel che segue è il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) di Istituto per l'A.S. 2019/2020 approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 28 ottobre 2019 e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 29 ottobre 2019.

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità	
A. Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente) :	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
➤ Minorati vista	0
➤ Minorati udito	1
➤ Psicofisici	42
➤ Altro	0
2. disturbi evolutivi specifici	
➤ DSA	59
➤ ADHD/DOP	5
➤ Borderline cognitivo	2
➤ Altro	15
3. svantaggio	
➤ Socio-economico	11
➤ Linguistico-culturale	45
➤ Disagio comportamentale/relazionale	7
➤ Altro	6
Totali	193
% su popolazione scolastica	18%
N° PEI redatti dai GLHO	43
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	80
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	70

B. Risorse professionali specifiche	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	No
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Funzioni strumentali / coordinamento	n. 2 F.S. Area BES n. 2 F.S. Area Curricolo e Valutazione n. 2 F.S. Area Intercultura e Alunni Stranieri n. 2 F.S. Area Continuità e Orientamento	Sì
Referenti di Istituto	<u>Capo Dipartimento Sostegno</u>	Sì
Psicopedagogisti e affini esterni/interni	Sportello interno alla scuola	Sì

	Collaborazione con ASL e Servizi Sociali	
Docenti tutor/mentor	Tutoraggio Tirocinanti AEC	Si
Altro:	Tutoraggio Alternanza Scuola/Lavoro	Si
Altro:		

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Si / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	No
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	No
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro: Progetto "Sostegno Diffuso"	Si

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	Si
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	No
	Altro: Formazione specifica per Alunni d.a.	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	No
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	No
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Si
	Altro:	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Si
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	Si
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Si
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Si
	Progetti territoriali integrati	Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si
	Rapporti con CTS / CTI	Si
	Altro:	
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	No
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si
	Progetti a livello di reti di scuole	Si
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Si
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici	Si

	a prevalente tematica inclusiva				
	Didattica interculturale / italiano L2				Si
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)				Si
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)				Si
	Altro:				
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				x	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				x	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			x		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				x	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti				x	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			x		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			x		
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					x
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo				x	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

<p>Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)</p> <p><u>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)</u> La scuola ha previsto due riunioni del GLI in formazione ristretta, cioè composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Docenti Funzioni Strumentali Area alunni con Bisogni Educativi Speciali • Capo Dipartimento Sostegno • Neuropsichiatra / Psicologo della ASL • Rappresentante Cooperativa AEC • Rappresentanza genitori • Rappresentanza ATA • Altri Enti attivi sul territorio <p>Compiti: rilevazioni BES; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi; confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi; criteri di distribuzione del monte orario delle cattedre di sostegno nella scuola; rilevazione e monitoraggio del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai GLH Operativi; elaborazione di una proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro giugno) e da adeguare entro ottobre.</p> <p>La scuola prevede anche due riunioni del GLI in formazione plenaria, cioè composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D. S.

- F. S. BES
- Capo Dipartimento sostegno
- Docenti curricolari e di sostegno dell'Istituto.

Compiti:

approvazione del PAI di Istituto; valutazione del livello di inclusività della scuola; elaborazione di proposte di miglioramento del PAI.

Docenti Funzioni Strumentali Area BES:

I docenti F.S. Area BES (n. 2 docenti) propongono una suddivisione del monte orario di sostegno, raccolgono la documentazione degli alunni d.a. e con BES, coordinano la rilevazione degli alunni con BES senza certificazione, predispongono l'aggiornamento e la diffusione della modulistica afferente agli alunni con BES, elaborano un sistema di monitoraggio del grado di inclusione della scuola, organizzano e coordinano il GLI, collaborano all'organizzazione delle attività di sostegno, collaborano alla formazione classi, elaborano progetti per la richiesta di fondi relativamente all'area di pertinenza, raccolgono i Piani di Lavoro (PEI e PDP).

Capo Dipartimento Sostegno:

Il Capo Dipartimento coadiuva le F.S. BES nella raccolta della documentazione degli alunni con BES, nell'organizzazione dei GLH Operativi, nei contatti con le strutture che hanno in carico riabilitativo gli alunni, nella proposta di suddivisione del monte orario di sostegno, nella richiesta di materiali, partecipa al GLI.

Consigli di Classe/Team Docenti:

I Consigli di Classe o Team individuano i casi in cui sia necessaria/opportuna una personalizzazione della didattica ed eventualmente l'adozione di misure compensative e/o dispensative; fanno una rilevazione degli alunni con BES per motivi socio-economici e/o linguistico-culturali; individuano strategie e metodologie utili per la partecipazione degli studenti con BES al contesto di apprendimento; elaborano ed applicano il PEI o il PDP, contattano le famiglie e predispongono un piano comune di intervento.

Docenti di sostegno:

Coordinano la programmazione educativo-didattica degli alunni con BES, fungono da supporto ai Consigli di Classe/Team Docenti nell'adozione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive; attuano interventi sul piccolo gruppo con metodologie particolari; predispongono e coordinano la rilevazione degli alunni con BES; coordinamento la stesura e l'attuazione del PEI o del PDP.

Operatori Educativi per l'Autonomia Scolastica (OEPA):

Gli Operatori Educativi per l'Autonomia Scolastica (OEPA, ex AEC) collaborano alla programmazione e all'organizzazione delle attività in relazione alla realizzazione del PEI, collaborano nella realizzazione dei percorsi didattici.

Collegio Docenti:

Su proposta del GLI, il Collegio delibera il PAI (Giugno-Ottobre); esplicita nel PTOF di un concreto impegno programmatico per l'inclusione, i criteri e le procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti; si impegna a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

A livello di scuola, la formazione per i docenti per l'A.S. 2019/2020 nella macro-area "Didattica Inclusiva" (a livello di scuola o di ambito) proporrà percorsi di formazione nell'area dell'inclusione.

Tra i corsi di formazione proposti dalla scuola si toccheranno le seguenti aree:

- Intelligenze multiple e intelligenza emotiva
- Didattica inclusiva per competenze
- La sindrome oppositiva e l'ADHD
- Introduzione al mondo dell'Autismo
- Seminario sulla Sindrome di Asperger
- Utilizzo della LIS

Verrà organizzato un Seminario di auto-formazione sul decreto legislativo n°96 del 7 agosto 2019 (Decreto inclusione) che ha apportato delle novità rispetto al D.LGS. n. 66/17 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità.

Una parte del personale ATA della Scuola (n. 5 collaboratori scolastici) ha frequentato il Corso di Formazione organizzato dall'Ambito 7 per assistenza ad alunni diversamente abili.

<p>Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive</p> <p>Il processo di valutazione viene inteso nella sua accezione più ampia: valutazione del processo e valutazione del risultato. La valutazione del processo avviene con la rilevazione e il monitoraggio del grado di inclusività della scuola. La valutazione del risultato è la valutazione delle <i>performance</i> degli alunni, intesa come momento di autovalutazione del processo di insegnamento, ancor più che del processo di apprendimento. La valutazione degli alunni ha dunque la valenza di un processo di monitoraggio delle strategie messe in atto per attivare il processo di apprendimento di ogni alunno. La valutazione in decimi viene dunque strettamente rapportata al PEI o al PDP dell'alunno, che costituiscono il punto di riferimento per le attività educative. Ogni studente viene valutato in base ai progressi acquisiti, all'impegno, alle conoscenze apprese e alle strategie operate.</p> <p>Il Dipartimento di Sostegno ha iniziato un lavoro di condivisione di rubriche di valutazione, prove e materiali di Istituto.</p>
<p>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola</p> <p>L'insegnante di sostegno costituisce una figura che ha il compito di attuare e diffondere nella classe un approccio educativo capace di liberare il soggetto da ogni senso di inferiorità e di isolamento per dargli fiducia nei propri mezzi espressivi e comunicativi. E' in questa ottica che è necessario personalizzare il processo di insegnamento-apprendimento attraverso metodi e contenuti diversi, portando così allo sviluppo di un tipo di sostegno che la scuola deve attivare per promuovere l'inclusione di tutti, favorendo negli alunni la formazione di un'identità personale fatta di autonomia, reciprocità, collaborazione, accoglienza e benessere. Si pone l'accento sull'importanza dei laboratori operativi integrati, nella consapevolezza della necessità di potenziare tutte le forme di intelligenza che concorrono a formare la personalità di un futuro adulto e ponendo l'accento sulle intelligenze corporeo-cinetica, artistica, spaziale e musicale. Sono stati dunque previsti Laboratori di Recupero gestiti in prima persona da docenti di sostegno (o curricolari) e frequentati da piccoli gruppi di allievi con bisogni educativi speciali o meno. Questo tipo di approccio (Progetto Sostegno Diffuso) si innesca e funge da motore di momenti di attività a classi aperte, cioè momenti in cui le classi parallele si aprono e formano gruppi di allievi che lavorano su una stessa tematica con modalità e approcci diversi gestiti dai docenti curricolari e di sostegno.</p> <p>Anche il ruolo degli OEPA (ex AEC) è fondamentale nella strategia di inclusione della scuola: supportano i docenti e collaborano nel percorso formativo degli alunni secondo quanto organizzato e progettato con i docenti.</p>
<p>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti</p> <p>L'Istituto Comprensivo si avvale della collaborazione delle seguenti Associazioni:</p> <p>Associazione Magliana Solidale: offrono sostegno linguistico in italiano L2, attivano percorsi di apprendimento/approfondimento della lingua italiana per gruppi di livello secondo i bisogni degli alunni in accordo con i docenti di classe.</p> <p>L'Associazione Magliana Solidale supporta anche la scuola nel percorso di orientamento degli alunni e nel contrasto alla dispersione scolastica.</p> <p>La scuola collabora anche con il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.), che si propone come uno spazio di attività e laboratori pomeridiani per i ragazzi del quartiere e che l'anno scorso ha attivato con la scuola un percorso di metodologia di studio specifico per alunni con DSA sia della Scuola Primaria sia della Scuola Secondaria di Primo Grado (Progetto "Tecniche di Studio Efficace").</p>
<p>Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative</p> <p>Il ruolo delle famiglie è fondamentale nel processo educativo. L'esigenza di una collaborazione educativa tra scuola e famiglia, fondata sulla condivisione dei valori e sulla collaborazione nel rispetto delle competenze reciproche, è il perno del Patto di Corresponsabilità Scuola – Famiglia – Alunni. La scuola e le famiglie sottoscrivono ogni anno il Patto per riaffermare l'impegno educativo di tutte le componenti della comunità' scolastica dinanzi alle difficili sfide educative del nostro tempo, poiché la partecipazione responsabile è la condizione fondamentale e l'unico modo per realizzare con successo il compito della scuola.</p>
<p>Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi</p> <p>Un curriculum verticale attento alle diversità passa per tre elementi fondamentali.</p> <p>Il clima della classe</p> <p>Gli insegnanti cercano di assumere comportamenti non discriminatori, essere attenti ai bisogni di ciascuno, accettare le diversità presentate dagli alunni disabili e valorizzarle come arricchimento per l'intera classe, favorire la strutturazione del senso di appartenenza, costruire relazioni socio-affettive positive.</p> <p>Le strategie didattiche e gli strumenti</p> <p>La progettualità didattica orientata all'inclusione comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli all'eterogeneità dei metodi di apprendimento, come l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di</p>

<p>attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. E' in quest'ottica che si è lavorato sulla diffusione della conoscenza delle nuove tecnologie per l'integrazione scolastica, anche in vista delle potenzialità aperte dal libro di testo in formato elettronico.</p> <p>L'apprendimento-insegnamento</p> <p>Un sistema inclusivo considera l'alunno protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti. Si cerca di creare una costruzione attiva della conoscenza, attivando le personali strategie di approccio al "sapere", rispettando i ritmi e gli stili di apprendimento e "assecondando" i meccanismi di autoregolazione. Si suggerisce il ricorso alla metodologia dell'apprendimento cooperativo.</p>
<p>Valorizzazione delle risorse esistenti</p> <p>Gli interventi didattici realizzati hanno utilizzato al meglio le risorse strutturali e umane della scuola, in particolare sono stati utilizzati i laboratori multimediali, artistici e polivalenti della scuola, gli spazi teatrali, le aule adibite alla psicomotricità, le palestre e gli spazi ludici esterni.</p> <p>In termini di risorse umane, tutto il personale della scuola è stato coinvolto attivamente e la scuola conta sul contributo fattivo dei collaboratori scolastici e di tutti i docenti curricolari.</p> <p>Un percorso che si sta cercando di attivare è la scoperta delle risorse e competenze degli OEPA all'interno delle classi, soprattutto laddove questo non è ovvio e semplice. La stretta collaborazione con la Cooperativa AISS dovrebbe portare a creare e testare nel tempo dei team coesi per le diverse situazioni.</p>
<p>Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione</p> <p>L'eterogeneità dei soggetti con BES e la molteplicità di risposte possibili richiede l'articolazione di un progetto globale che valorizzi le risorse della comunità scolastica e definisca la richiesta di risorse aggiuntive per realizzare interventi precisi. Le proposte progettuali, per la metodologia che le contraddistingue, per le competenze specifiche che richiedono, necessitano di risorse aggiuntive non completamente presenti nella scuola.</p> <p>L'istituto dall'A.S. 2016/2017 utilizza le seguenti risorse aggiuntive per attuare progetti di inclusione:</p> <p>Fondi pubblici esterni (provenienti da Bandi PON e Bandi POR);</p> <p>Fondi privati (parte del contributo volontario delle famiglie per ampliare la dotazione di materiali);</p> <p>Contributi del Comitato Genitori;</p> <p>Collaborazione attiva con Associazioni operanti sul territorio.</p>
<p>Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo</p> <p>L'Istituto riconosce l'unitarietà del percorso formativo teso allo sviluppo armonico dell'alunno e alla costruzione della sua identità. In linea con tale finalità, le attività di continuità e di orientamento sono volte a favorire e a potenziare processi e percorsi di apprendimento personalizzati e individualizzati, basati sulla graduale consapevolezza e padronanza da parte di ciascun alunno del proprio stile cognitivo.</p> <p>Attività di accoglienza</p> <p>Durante l'anno scolastico, vengono organizzate attività di accoglienza per favorire la conoscenza dell'ambiente e dell'organizzazione scolastica, agevolare la socializzazione tramite percorsi alla scoperta della scuola. Il Progetto continuità è un momento fondamentale per l'inserimento degli alunni nelle Classi Prime e consiste in giornate dedicate soprattutto ad attività finalizzate a presentare la nuova scuola come un'esperienza da vivere insieme. Per gli insegnanti costituisce un momento di osservazione dei comportamenti e delle abilità degli alunni utile per integrare le informazioni raccolte attraverso le prove di ingresso e i colloqui con le famiglie e i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria.</p> <p>Continuità</p> <p>Per rendere operante il principio della continuità tra la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I e II Grado, e per prevenire difficoltà che spesso si riscontrano nei passaggi fra i diversi ordini di scuola, l'Istituto prevede le seguenti "azioni":</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza degli alunni delle classi ponte; • individuazione di obiettivi coordinati in verticale; • raccolta di informazioni per gli alunni in uscita; • organizzazione di incontri ed attività in comune tra gli alunni e gli insegnanti degli anni "ponte"; • promozione e organizzazione di incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per confrontare percorsi formativi, obiettivi, metodologie e modalità di valutazione; • organizzazione di modalità di monitoraggio e verifica delle attività; • organizzazione di incontri tra i diversi gradi di istruzione, al fine di fornire agli alunni informazioni funzionali alla scelta della scuola superiore; • informazione ai genitori sulle opportunità formative offerte dal territorio; • consegna ai genitori, da parte dei consigli di classe, della scheda relativa al consiglio orientativo in modo da

rendere le scelte il più possibile calibrate sulle potenzialità e attitudini di ciascuno.

Orientamento

L'orientamento costituisce una componente fondamentale del processo formativo di ogni persona lungo tutto l'arco della vita, a partire dalla scuola dell'infanzia. Esso fa parte integrante dei curricoli di studio e del processo educativo e formativo. L'orientamento come atto educativo va dunque considerato uno dei punti cardine dell'attività scolastica ed è inserito organicamente nella programmazione educativa e didattica dei Consigli di Classe e di Interclasse. Ciò nel rispetto della finalità ultima della scuola dell'obbligo, che – ottemperando a quanto sancito dalla Costituzione – favorisce l'orientamento dei giovani ai fini della scelta del percorso d'istruzione successivo.

Dall'A.S. 2015/2016, l'attività di orientamento della scuola ha acquistato un'importanza particolare e viene integrata anche da un percorso di 3 giorni dedicato alla Didattica Alternativa nella Scuola Secondaria di Primo Grado (Progetto LabOrienta).

Per ognuna di queste priorità, sono state identificati obiettivi di risultato, di processo e i descrittori.

Priorità	Obiettivi di risultato	Obiettivi di Processo	Descrittori
Migliorare la qualità dell'offerta formativa della scuola puntando sull'innovazione didattica	Aumentare il numero di docenti che adottano un approccio didattico innovativo	Promuovere la formazione dei docenti nel campo della didattica innovativa Attrezzare e valorizzare tutti gli ambienti didattici della scuola	Numero di docenti della scuola che frequentano i corsi sulla didattica innovativa Numero di docenti che presentano progetti curriculari di didattica innovativa Percentuale di fondi spesi per miglioramento degli ambienti di apprendimento
Consolidare la consapevolezza della propria dimensione di Istituto Comprensivo	Creare un curriculum verticale per competenze Completare il curriculum verticale multiculturale Potenziare la collaborazione fra interclassi di diversi Plessi e fra i diversi ordini di scuola	Lavorare sul curriculum per competenze trasversali Diffondere capillarmente il testo del curriculum verticale per discipline e per competenze Promuovere la progettualità per interclasse, fra interclassi di diversi Plessi e fra i diversi ordini di scuola	Numero di docenti che si ispirano al curriculum verticale nella programmazione Numero di docenti disponibili a lavorare al curriculum per competenze Numero di iniziative progetti di interclasse, fra interclassi di diversi Plessi e comuni ai diversi ordini di scuola
Potenziare il ruolo della scuola come polo formativo, culturale ed etico nel quartiere	Potenziare i corsi extracurricolari accessibili a tutti Potenziare l'apertura dello sportello di ascolto per la scuola e il territorio	Partecipare a bandi comunali, regionali ed europei per ampliare l'offerta formativa gratuita per il territorio Migliorare e finalizzare la collaborazione a fini formativi con enti e associazioni del territorio	Numero di iniziative aperte al territorio e ad altre scuole

Confronto RAV – RMIC8F2007

ESITI	A.S. 2015/2016	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019
2.1. Risultati scolastici	5	5	5	5
2.2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali	3	4	4	4
2.3. Competenze chiave europee	5	6	6	6
2.4. Risultati a distanza	4	4	4	4
PROCESSI	A.S. 2015/2016	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019
3A.1. Curricolo, progettazione e valutazione	5	6	6	6
3A.2. Ambiente di apprendimento	5	6	6	6
3A.3. Inclusione e differenziazione	5	6	6	6
3A.4. Continuità e orientamento	4	6	6	6
3A.5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola	6	6	6	6
3A.6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	5	6	6	6
3A.7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	6	6	6	6

4.3. Il Curricolo Verticale: dalle Indicazioni Nazionali alla realtà del nostro Istituto

Il curricolo d'Istituto rappresenta l'attuazione nella concreta realtà di una scuola delle *Indicazioni Nazionali per il curricolo per la scuola dell'Infanzia e il Primo Ciclo d'Istruzione*.

Partendo dai bisogni formativi degli alunni, con l'obiettivo di far loro conseguire i traguardi di competenza stabiliti al termine del primo ciclo d'istruzione, i docenti, in forma collegiale e organizzati in commissioni dipartimentali, hanno elaborato il curricolo verticale delle singole discipline. Si stabiliscono così gli obiettivi d'apprendimento, le abilità e i contenuti che li definiscono, con particolare attenzione alla gradualità e continuità del percorso formativo. Si tratta di un itinerario attento alle tappe e alle scansioni dei tempi d'apprendimento alle diverse modalità delle proposte, alle competenze da acquisire ed ai traguardi da raggiungere (risultati attesi). Il percorso d'apprendimento ha come punto di partenza i bambini e i ragazzi, i loro bisogni, le motivazioni, gli atteggiamenti, i problemi, le fasi di sviluppo, le esperienze formative pregresse, scolastiche e non.

Nella realtà dell'IC Sandro Onofri, che non ha al suo interno scuole dell'infanzia, fondamentale è il rapporto di confronto, scambio e collaborazione con le scuole dell'infanzia comunale. Si pone attenzione anche alla funzione orientativa della proposta formativa, in modo che la scoperta di attitudini e abilità individuali sia incoraggiata e sostenuta, in vista del raggiungimento di competenze diversificate e idonee a fornire a tutti e ad ognuno prospettive di realizzazione futura.

La nostra scuola si è proposta l'elaborazione di un proprio Curricolo Verticale a partire dall'A.S. 2014/2015 e ha completato il Curricolo per discipline e per classi entro il 2018. Ci si è proposti di organizzare e descrivere l'intero percorso formativo che uno studente compie, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado, nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e quelli relazionali. L'unitarietà del percorso non dimentica la peculiarità dei diversi momenti evolutivi che vedono un progressivo passaggio dall'imparare-facendo, alla capacità sempre maggiore di riflettere e formalizzare l'esperienza, attraverso la ricostruzione degli strumenti culturali e la capacità di utilizzarli consapevolmente come chiavi di lettura della realtà. L'alfabetizzazione (linguistico-espressivo-artistica, geostorico-sociale, matematico-scientifico-tecnologica) viene intrecciata con la relazione, con l'interazione emotivo-affettiva, con la comunicazione sociale e i vissuti valoriali che si generano nella vita della scuola.

La continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nelle diverse istituzioni scolastiche, costruisce la sua identità.

4.4. Le tappe future: il Curricolo per Competenze e il Curricolo Interculturale

	A.S. 2018/2019	A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021
Percorso interno all'Istituto	Identificazione di due competenze (1 disciplinare e 1 trasversale) su cui creare il Curricolo 6-13	Identificazione di due competenze (1 disciplinare e 1 trasversale) su cui creare il Curricolo 6-13	Identificazione di due competenze (1 disciplinare e 1 trasversale) su cui creare il Curricolo 6-13
Percorso interno all'Istituto	Introduzione elementi di Curricolo Interculturale nell'area storico-geografica del Curricolo di Istituto	Introduzione elementi di Curricolo Interculturale nell'area letteraria del Curricolo di Istituto	Introduzione elementi di Curricolo Interculturale nell'area artistica del Curricolo di Istituto
Rapporto con Scuole dell'Infanzia del territorio	Creazione gruppo di lavoro paritetico Primaria/Infanzia sui prerequisiti di accesso Programmazione e inizio lavori Gruppo Paritetico	Elaborazione e presentazione prerequisiti accesso Scuola Primaria	
Rapporto con Scuole Superiori del territorio	Creazione gruppo di lavoro paritetico Secondaria Primo Grado/Secondo Grado sui prerequisiti di accesso per aree	Elaborazione e presentazione prerequisiti accesso Scuola Secondaria in almeno un'area	

4.5. Piano di formazione del personale

Il piano di formazione dell'I.C. Sandro Onofri si propone di

- fornire occasioni di riflessione individuale o condivisa sulle pratiche didattiche;
- fornire opportunità di acquisizione di conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- promuovere la motivazione di tutto il personale;
- migliorare la comunicazione, l'empatia, lo spirito di gruppo tra i docenti, aumentando la reciproca collaborazione e la resilienza;
- migliorare le competenze del personale, anche con l'eventuale prospettiva del raggiungimento di certificazioni riconosciute;
- fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica, anche attraverso la condivisione di buone prassi, di attività didattiche, di materiali, di momenti di scambio e di copresenza.

Rispetto alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento, nell'A.S. 2019/2020 si prevede di dare al personale la possibilità di formarsi nelle seguenti tematiche:

Competenze di sistema: Autonomia didattica e organizzativa		
Upgrade della gestione della Segreteria Digitale	Axios	D.S., D.S.G.A. e personale amministrativo

Passweb	MIUR	D.S., D.S.G.A. e personale amministrativo
Gestione amministrativo-contabile	USR/MIUR	D.S., D.S.G.A. e personale amministrativo
Percorso di Team Building	Dr. Donghia	Personale ATA e docente
Con il nuovo anno solare partiranno i nuovi corsi proposti per l'Ambito 7 nelle seguenti aree:		
Competenze per il 21° secolo: Competenze digitali e nuovi ambienti per apprendimento		
PNSD		
Agenda 2030		
Didattica inclusiva		
LIS	Operatore individuato dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 7	Personale docente
L'ADHD e la sindrome oppositiva in classe	Operatore individuato dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 7	Personale docente
Autismo	Associazione Genitori Soggetti Autistici	Personale Docente
Sicurezza e Privacy		
Corso di aggiornamento operatori primo soccorso	Operatore da individuare	Personale docente e ATA
Corso aggiornamento ASPP	Operatore da individuare	Personale docente
Corso Aggiornamento RLS	Operatore da individuare	Personale docente
Corso di formazione sul GDPR	Operatore individuato dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 7	Personale docente e ATA

La valutazione è espressa in decimi, secondo la tabella seguente:

voto	indicatori
10	<p>Ha raggiunto tutti gli obiettivi della programmazione didattica in modo sicuro e organico. Comprende le consegne verbali e scritte in modo autonomo ed immediato. Organizza i contenuti con padronanza e creatività. È capace di operare in autonomia scegliendo gli strumenti e i procedimenti più idonei allo svolgimento dei compiti. Usa gli apprendimenti in contesti diversi scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo corretto, logico – razionale ed autonomo</p>
9	<p>Ha raggiunto tutti gli obiettivi in modo sicuro ed organico. Comprende le consegne verbali e scritte in modo autonomo e sistematico. Organizza i contenuti in modo strutturato. È capace di operare in autonomia scegliendo gli strumenti e i procedimenti più idonei allo svolgimento dei compiti.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo corretto e razionale.</p>
8	<p>Ha raggiunto tutti gli obiettivi. Comprende le consegne verbali e scritte in modo autonomo. Organizza il proprio lavoro rispettando le indicazioni in modo preciso. È capace di operare in autonomia utilizzando, nello svolgimento dei compiti procedimenti noti.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo corretto.</p>
7	<p>Ha raggiunto tutti gli obiettivi. Comprende le consegne verbali in modo autonomo e, a volte, necessita di precisazioni per quelle scritte. Organizza il proprio lavoro in modo corretto se segue una linea guida. È capace di operare in modo adeguato e, se guidato, riesce a cogliere nessi logici tra le varie informazioni. Utilizza le conoscenze nei contesti appropriati.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo adeguato.</p>
6	<p>Ha raggiunto tutti gli obiettivi essenziali. Comprende semplici consegne verbali e scritte, necessita di guida per quelle più articolate. È capace di operare, a volte, con l'aiuto dell'insegnante. Esegue semplici compiti, talvolta in modo non corretto.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo essenziale.</p>
5	<p>Ha raggiunto parzialmente gli obiettivi. Comprende semplici consegne verbali attraverso esempi pratici. Opera solo se supportato ed assistito costantemente dall'insegnante. Frequentemente i compiti eseguiti sono imprecisi.</p> <p>Usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle discipline in modo limitato e/o parziale.</p>
4	<p>Non ha raggiunto la maggior parte degli obiettivi. Spesso ha difficoltà ad utilizzare contenuti disciplinari minimi. Non sempre esegue le consegne dei compiti che, per la maggior parte delle volte, risultano incompleti o errati. Non è in grado di operare se non supportato e assistito costantemente dell'insegnante.</p> <p>Non usa i linguaggi specifici, gli strumenti e le procedure risolutive delle varie discipline.</p>

5.2. La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente e viene espressa attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per la scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto educativo di corresponsabilità (oltre che ai Regolamenti dell'Istituto).

Griglia per la rilevazione del Giudizio sul Comportamento Scuola Primaria

Alunno/a		Classe sez.																						
Docente	Rispetto delle regole scolastiche				Rispetto degli altri				Impegno				Frequenza				Attenzione al materiale didattico richiesto e svolgimento regolare dei compiti assegnati				Rispetto degli ambienti			
	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente
TOTALE																								
Giudizio Complessivo sui descrittori (a cura del Team di classe)												Prevalenza assoluta di Sempre= Ottimo												
												Maggioranza di Sempre=Distinto												
												Prevalenza di Spesso= Buono												
												Prevalenza di A volte= Sufficiente												
												Prevalenza di Raramente= Non Sufficiente												
Giudizio Complessivo (a cura del Team di classe): Ottimo Distinto Buono Sufficiente Non Sufficiente																								

Griglia per la rilevazione del Giudizio sul Comportamento Scuola Secondaria

Alunno/a		Classe sez.																							
	Docente	Rispetto delle regole scolastiche				Rispetto degli altri				Impegno				Frequenza				Attenzione al materiale didattico richiesto e svolgimento regolare dei compiti assegnati				Utilizzo responsabile delle tecnologie			
		Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente	Sempre	Spesso	A volte	Raramente
Lettere																									
Approfondimento																									
Matematica e Scienze																									
Inglese																									
Francese																									
Tecnologia																									
Arte																									
Musica																									
Ed.Fisica																									
Religione																									
Materia Alternativa																									
Sostegno																									
Giudizio Complessivo sui descrittori (a cura del Coordinatore di classe)																									
														Prevalenza assoluta di Sempre= Ottimo											
														Maggioranza di Sempre=Distinto											
														Prevalenza di Spesso= Buono											
														Prevalenza di A volte= Sufficiente											
														Prevalenza di Raramente= Non Sufficiente											
Giudizio Complessivo (a cura dei coordinatori di classe)						Ottimo				Distinto				Buono				Sufficiente				Non Sufficiente			

5.3. Il giudizio globale di valutazione

Alla luce di quanto richiesto dal Decreto Legislativo n. 62/2017 e dalla Nota MIUR n. 1865/2017, il Collegio dei Docenti ha riformulato il giudizio globale sugli alunni, giudizio che non si limita all'analisi del percorso nelle singole discipline, ma riguarda la descrizione globale del processo di apprendimento e di crescita dell'alunno/a e deve descrivere il processo formativo, in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, e il livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

GIUDIZI DI VALUTAZIONE DIFFERENZIATI PER CLASSE

CLASSE PRIMA/SECONDA PRIMARIA

La frequenza dell'alunno/a durante il primo/secondo quadrimestre è stata (regolare / discontinua / irregolare).

L'alunno/a mostra (un'ottima / una buona / una sufficiente / una scarsa) disponibilità a relazionarsi con gli altri; instaura rapporti (positivi / collaborativi / poco collaborativi / a volte conflittuali / selettivi) con i compagni; con gli insegnanti si relaziona in modo (costruttivo / collaborativo / poco collaborativo / oppositivo / conflittuale) / ha difficoltà a relazionarsi.

Evidenzia (buone / discrete / scarse) capacità di controllo dei propri comportamenti.

Ha seguito le attività proposte e le diverse esperienze scolastiche (in modo attivo e costruttivo / apportando contributi personali / in modo spontaneo / con partecipazione costante / in modo poco attivo / con interventi frequenti ma non sempre pertinenti / con partecipazione discontinua / per lo più su sollecitazione dell'insegnante), con attenzione (buona / continua / sufficiente/ selettiva / limitata) e interesse (vivace / buono / notevole / proficuo / costante / selettivo / sufficiente ma discontinuo / sufficiente ma poco produttivo / non sempre sufficiente / limitato).

Ha lavorato con impegno (ottimo / buono / sufficiente / sufficiente ma discontinuo / sufficiente ma poco adeguato per le sue capacità / discontinuo / scarso) sia a scuola che a casa, conseguendo una autonomia (piena / buona / sufficiente / scarsa).

Ha vissuto un anno scolastico (molto positivo / positivo / non sempre positivo) evidenziando progressi (regolari / costanti / efficaci / adeguati alle sue possibilità / limitati / settoriali) nelle varie discipline.

Nel complesso, l'alunno ha raggiunto un livello (avanzato/ intermedio / base / livello base non ancora raggiunto) di sviluppo degli apprendimenti [eventualmente specificando nell'ambito].

CLASSE TERZA/QUARTA PRIMARIA

La frequenza scolastica dell'alunno/a è stata (regolare / abbastanza regolare / discontinua / saltuaria).

Contribuisce in modo (propositivo / pertinente / attivo / attivo ma non sempre pertinente/ superficiale) alla vita del gruppo classe e si relaziona (correttamente / serenamente / in modo vivace e controllato / in modo vivace ma non sempre controllato / in modo selettivo) con i compagni; con gli insegnanti si rapporta in modo (adeguato / collaborativo / conflittuale / troppo confidenziale). / non si relaziona

Nella vita di classe ha seguito le diverse attività proposte (in modo attivo e costruttivo / apportando contributi personali / in modo pertinente / in modo spontaneo / con partecipazione costante / con partecipazione discontinua / con interventi frequenti ma non sempre appropriati / con scarsa partecipazione / in modo superficiale /solo su sollecitazione dell'insegnante), e con attenzione (costante / buona / sufficiente / discontinua / limitata nel tempo / da sollecitare spesso / selettiva).

Sia a scuola che a casa ha lavorato con impegno (produttivo / sistematico / costante / sufficiente / sufficiente ma poco costante / saltuario / talvolta poco responsabile / inadeguato / superficiale / insufficiente date le sue capacità), dimostrando una (ottima / efficace / buona / sufficiente / scarsa) capacità di organizzazione e curare il lavoro; ha raggiunto un grado di autonomia personale (ottimo / buono / sufficiente / appena sufficiente / piuttosto limitato / dispersivo / ancora parziale / non ancora adeguato).

Gli obiettivi della programmazione disciplinare sono stati conseguiti con risultati (ottimi / apprezzabili / molto buoni / buoni / più che sufficienti / sufficienti / rispondenti ai traguardi previsti / sufficienti ma non adeguati alle sue capacità / insufficienti).

Dimostrando di essere (ben avviato/a – sufficientemente avviato/a – parzialmente avviato/a – solo parzialmente avviato/a) all'acquisizione del metodo di lavoro.

Nel complesso, l'alunno ha raggiunto un livello (avanzato/ intermedio / base / livello base non ancora raggiunto) di sviluppo degli apprendimenti [eventualmente specificando nell'ambito].

GRIGLIA GIUDIZIO CLASSE V PRIMARIA E I, II, III SECONDARIA PRIMO GRADO

L'alunno/a **ha vissuto** un anno scolastico (**molto positivo / positivo / non sempre positivo**) evidenziando progressi (**regolari /costanti / efficaci / adeguati alle sue possibilità / limitati / scarsi**) nelle varie discipline.

Per terza media:

L'alunno/a **ha vissuto** l'esperienza della scuola media evidenziando progressi (**regolari /costanti / efficaci / adeguati alle sue possibilità / limitati / scarsi**) nelle varie discipline.

La frequenza è stata (**regolare / abbastanza regolare /discontinua / saltuaria**).

Evidenzia (**un'ottima / buona / sufficiente / scarsa**) disponibilità a relazionarsi con gli altri, interagisce (**responsabilmente / costruttivamente / in modo collaborativo / correttamente / abbastanza correttamente / poco correttamente**) con i coetanei (**in modo collaborativo / nel rispetto delle regole / faticando a rispettare le regole / non sempre rispettando le regole / in modo conflittuale**) e (**in modo collaborativo / nel rispetto delle regole / faticando a rispettare le regole / non sempre rispettando le regole / in modo conflittuale**) con gli adulti, (**nel rispetto delle regole / non sempre rispettando le regole**) di convivenza.

Ha seguito le attività proposte e le diverse esperienze scolastiche (**in modo attivo e costruttivo / apportando contributi personali / in modo spontaneo / con partecipazione costante / in modo poco attivo / con interventi frequenti ma non sempre pertinenti / con partecipazione discontinua / per lo più su sollecitazione dell'insegnante**), con attenzione (**buona / continua / sufficiente/ selettiva / limitata**) e interesse (**vivace / notevole / proficuo / costante / selettivo / sufficiente ma discontinuo / sufficiente ma poco produttivo / non sempre sufficiente / limitato**).

Ha dimostrato un impegno (**ottimo / costante / proficuo / regolare / discontinuo / settoriale / incostante / limitato**) (sia a scuola che a casa/anche se solo a scuola); ha acquisito un (**ottimo/ apprezzabile / buono / discreto / sufficiente/ appena sufficiente**) grado di autonomia personale.

Ha scelto modalità di lavoro (**efficaci/non sempre efficaci/ adeguate /non sempre adeguate**) nei tempi (**adeguati / non adeguati**), servendosi di fonti di informazione (**in modo autonomo / solo se guidato dall'insegnante**) e trasferendo (**spontaneamente / con difficoltà / non sempre**) in altri contesti le proprie conoscenze.

Nel complesso, l'alunno ha raggiunto un livello (**avanzato/ intermedio / base / livello base non ancora raggiunto**) di sviluppo degli apprendimenti [**eventualmente specificando nell'ambito**].

Legenda:

I paragrafi in nero indicano i vari descrittori che compongono il giudizio (Frequenza scolastica; Relazionalità; Rispetto delle regole; Partecipazione, interesse e attenzione; Impegno e autonomia; Capacità di risolvere problemi; Capacità di imparare ad imparare; Capacità di realizzare idee e portare a termine progetti; Processo di maturazione; Livello globale di sviluppo degli apprendimenti).

Quest'ultima voce scaturisce dai seguenti livelli disciplinari (espressi in termini di voto):

Livello AVANZATO: 9, 10

Livello INTERMEDIO: 7, 8

Livello BASE: 5, 6

Livello base non ancora raggiunto: meno di 5

Le parti in rosso sono le variabili da inserire, aggiungendo avverbi che esprimano le varie sfumature (talvolta, in parte, spesso, etc..).

5.4. La valutazione esterna: le prove INVALSI

Nel nostro Istituto l'analisi dei risultati delle Prove Invalsi non ha come fine quello di costruire graduatorie ma di raccogliere dati utili per conoscere l'efficienza della proposta formativa ed eventualmente integrarla modulando opportunamente la didattica. Il Sistema Nazionale di Valutazione è da considerarsi una risorsa strategica per promuovere un esercizio responsabile dell'autonomia da parte del nostro Istituto attraverso l'acquisizione di dati valutativi esterni, utili all'avvio di un percorso di autovalutazione.

Nelle Prove Standardizzate di Italiano, Matematica e Inglese dell'IC Sandro Onofri si nota, principalmente in Matematica e nelle classi Seconde della Scuola Primaria, un gap negativo rispetto alla media nazionale. Questo gap negativo diminuisce sensibilmente nel percorso scolastico (Classe Quinta della Primaria) fino a scomparire nei risultati finali di Terza Media. Ciò sembra indicare lo strutturarsi di un percorso scolastico adeguato. Il comportamento responsabile di alunni e docenti non lascia pensare a comportamenti opportunistici. Non si rileva però omogeneità tra le classi dell'Istituto riguardo agli esiti. Non siamo ancora in grado di confrontare i risultati correnti con quelli ottenuti precedentemente da ogni singola classe così come

la disparità di livello nella stessa classe nel corso della loro permanenza a scuola: questo ci permetterebbe un percorso di autovalutazione più approfondito. Non tutti i docenti purtroppo hanno ritenuto utili le indicazioni derivanti da una accurata analisi dei risultati e proprio su questo aspetto occorre lavorare.

5.5. I traguardi di competenza: la Certificazione delle Competenze

Dal 2009 la normativa prevede che al termine del primo ciclo d'istruzione sia rilasciata ad ogni allievo una certificazione delle competenze acquisite durante ed attraverso il percorso formativo frequentato. La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Il 13/02/15 con la Circolare Ministeriale n. 3 sono stati emanati, in via sperimentale, i modelli nazionali del certificato delle competenze, coerenti con le Indicazioni Nazionali per il curricolo. L'IC Sandro Onofri ha fatto propria e adattato la nuova Certificazione del MIUR, analizzando attentamente i modelli ministeriali e procedendo ad alcuni adattamenti linguistici volti a rendere più immediata la comprensione del documento. L'Istituto ha aderito ufficialmente alla sperimentazione a partire dall'A.S. 2015/2016.

La certificazione delle competenze acquisite non è una ripetizione della valutazione curricolare e non sostituisce o replica il documento di valutazione. Ha invece un carattere descrittivo della persona nel suo percorso di formazione, e mette in risalto i punti di forza del suo approccio alla conoscenza, cioè le competenze fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale, che la sosterranno nel proseguimento dei suoi studi e nella vita adulta.

5.6. Autovalutazione di istituto: verifica degli obiettivi raggiunti

Gli obiettivi di risultato e di processo raggiunti saranno valutati sulla base di indicatori misurabili.

Obiettivi di risultato	Obiettivi di Processo	Descrittori
Aumentare il numero di docenti che adottano un approccio didattico innovativo	<p>Promuovere la formazione dei docenti nel campo della didattica innovativa</p> <p>Attrezzare e valorizzare tutti gli ambienti didattici della scuola</p>	<p>Numero di docenti della scuola che frequentano i corsi sulla didattica innovativa</p> <p>Numero di docenti che presentano progetti curriculari di didattica innovativa</p> <p>Percentuale di fondi spesi per miglioramento degli ambienti di apprendimento</p>
<p>Creare un curricolo verticale per competenze</p> <p>Completare il curricolo verticale multiculturale</p> <p>Potenziare la collaborazione fra interclassi di diversi Plessi e fra i diversi ordini di scuola</p>	<p>Lavorare sul curricolo per competenze trasversali</p> <p>Diffondere capillarmente il testo del curricolo verticale per discipline e per competenze</p> <p>Promuovere la progettualità per interclasse, fra interclassi di diversi Plessi e fra i diversi ordini di scuola</p>	<p>Numero di docenti che si ispirano al curricolo verticale nella programmazione</p> <p>Numero di docenti disponibili a lavorare al curricolo per competenze</p> <p>Numero di iniziative e progetti di interclasse, fra interclassi di diversi Plessi e comuni ai diversi ordini di scuola</p>
<p>Potenziare i corsi extracurricolari accessibili a tutti</p> <p>Potenziare l'apertura dello sportello di ascolto per la scuola e il territorio</p>	<p>Partecipare a bandi comunali, regionali ed europei per ampliare l'offerta formativa gratuita per il territorio</p> <p>Migliorare e finalizzare la collaborazione a fini formativi con enti e associazioni del territorio</p>	<p>Numero di iniziative aperte al territorio e ad altre scuole</p>

Il Nucleo Interno di Valutazione (composto dal Dirigente Scolastico e dalle Funzioni Strumentali) valuterà annualmente i risultati raggiunti. La valutazione prende in considerazione gli aspetti fondamentali del percorso triennale, ovvero la rilevanza, l'efficienza, l'efficacia, l'impatto e la sostenibilità.

5.7. Monitoraggio interno

La fase del monitoraggio (che viene svolto a fine anno scolastico) riveste un'importanza primaria poiché fornisce le informazioni necessarie per il controllo periodico e sistematico dell'iniziativa, così da garantire tempestivamente, se necessario, opportuni interventi correttivi e costituisce la fonte di informazione principale per la valutazione annuale e triennale.

E' previsto un monitoraggio finale a giugno.

Il monitoraggio avviene tramite la predisposizione e somministrazione di questionari *ad hoc*.

Finora il monitoraggio è stato fatto sul personale docente e ATA e sugli alunni (di quarta e quinta elementare e della Scuola Media).

Viene anche fatto un monitoraggio interno per focus group su tematiche specifiche (gestione Plessi, Progetti PON, etc.).

Per il futuro occorre:

1. Riuscire a coinvolgere il personale ATA, che partecipa pochissimo a queste iniziative;
2. Riuscire a coinvolgere i genitori;
3. Predisporre qualche forma di monitoraggio in itinere.

I dati raccolti sono presentati nel *Bilancio Sociale* che viene predisposto e presentato a fine anno.

5.8. Il Bilancio Sociale come momento di riflessione condivisa

Lo strumento del Bilancio Sociale rappresenta per l'IC Sandro Onofri un'occasione per dare conto e per riflettere sulle scelte effettuate, sulle attività svolte, sulle risorse utilizzate e sui risultati raggiunti. E' anche un modo per diffondere la cultura della responsabilità e dell'*accountability* tra il personale scolastico.

Si è detto che la valutazione del percorso annuale della scuola prende in considerazione la rilevanza, l'efficienza, l'efficacia, l'impatto e la sostenibilità.

La **rilevanza** è la misura in cui i macro-obiettivi strategici, le priorità e i traguardi sono coerenti con quanto emerso dal RAV.

Criteri di valutazione della rilevanza:

In che misura gli obiettivi sono coerenti con le problematiche emerse dal RAV?

Gli obiettivi sono percepiti come utili dal Collegio Docenti, dal Consiglio di Istituto, dal personale ATA?

L'iniziativa è percepita come utile dal gruppo destinatario (cioè famiglie e alunni)?

L'**efficienza** mette in relazione l'utilizzo delle risorse (umane, finanziarie, fisiche e temporali) con i risultati raggiunti. Rappresenta in qualche modo la misura dell'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse usate per raggiungere gli obiettivi.

Criteri di valutazione dell'efficienza

I risultati annuali sono stati raggiunti con le risorse previste?

I risultati sono stati raggiunti nel tempo previsto?

L'alternativa utilizzata era la più efficiente (minori costi o minori tempi) rispetto alle altre?

L'**efficacia** misura il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Criteri di valutazione dell'efficacia

I macro-obiettivi strategici, le priorità e i traguardi di medio e lungo periodo sono stati chiaramente identificati e quantificati?

Le finalità e gli obiettivi dei singoli progetti sono coerenti con il quadro generale?

Quali sono stati i principali fattori che hanno influenzato il raggiungimento (o il non raggiungimento) dei traguardi?

L'**impatto** rappresenta i cambiamenti, positivi e negativi, diretti o indiretti, voluti o non voluti, prodotti da un processo.

Criteri di valutazione dell'impatto

Quali sono i risultati dopo ogni anno e dopo il triennio?

Quali reali cambiamenti l'iniziativa ha provocato nel corpo docente, nel personale ATA e nel gruppo destinatario?

Quale trend della popolazione scolastica si è osservato nel triennio?

Quale trend dei risultati scolastici?
Quale trend nei risultati INVALSI?

Per **sostenibilità** s'intende la capacità del processo di produrre e riprodurre benefici nel tempo.

Criteri di valutazione della sostenibilità

La sostenibilità assume varie dimensioni, nel nostro caso va misurata in termini di carico di lavoro per il personale docente e per il personale ATA, stabilità del personale, grado di fidelizzazione delle famiglie, capacità di attrarre collaborazioni esterne, capacità di *fund raising*, miglioramento del livello socio-culturale degli alunni.

Novembre 2019