



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
www.icsonofri.edu.it

Ai docenti dell'IC Sandro Onofri
Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti

Roma, 13 aprile 2022

Circolare n.106/A.S. 2021-2022
Oggetto: Riprendiamo le "vecchie" abitudini

Con la fine della situazione di emergenza, la scuola si sta riaffacciando al mondo esterno, sia pure con tutta la cautela necessaria vista l'attuale diffusione del contagio.

Tra le varie iniziative, sono state proposte uscite di fine anno. Benvengano queste sane iniziative: occorre però riprendere in mano le regole che abbiano seguito per anni e che avevamo inevitabilmente dimenticato.

Ripropongo di seguito il **Regolamento per le Visite e Viaggi** della scuola. Regolamento redatto e approvato nel 2015, tuttora in vigore, che andrà aggiornato al punto 7 (quello sui metodi di pagamento) perché nel frattempo ogni pagamento agli Enti pubblici, quindi anche alla scuola, deve avvenire attraverso PagoPA, meccanismo articolato che prevede una preparazione e alcuni precisi adempimenti da parte delle classi. Probabilmente verrà aggiornato anche in altri punti. Vi prego però di rileggerlo e considerare la tempistica prevista, che è attualmente in vigore e rimarrà.

Dopo Pasqua aggiorneremo questo, come tutti gli altri Regolamenti della Scuola alla luce dell'evoluzione che c'è stata dal 2020 ad oggi.

Perché non l'abbiamo fatto prima? Semplice: abbiamo vissuto insieme quasi due anni "sospesi", in un mondo basato su normative emergenziali. Il ritorno alla normalità (ancorché fatto con gradualità e intelligenza) comporta e comporterà modifiche e aggiornamenti nelle nostre abitudini personali e di comunità.

Il passaggio da una situazione pandemica a una situazione endemica – come ci hanno spiegato gli esperti – è complesso: significa che *la malattia non sparisce, ma è stabilmente presente e circola nella popolazione, manifestandosi con un numero di casi più o meno elevato ma uniformemente distribuito nel tempo*. Questo significa che ci si conviverà, sia pure con ciclicità stagionali o altre criticità, riuscendo però a tenere il fenomeno sotto controllo in termini di ricadute sul sistema sanitario e sociale.

Noi scuola dobbiamo capire e interiorizzare questo aspetto e inglobarlo stabilmente nel nostro funzionamento: non sparirà, ci accompagnerà nelle nostre programmazioni didattiche e formative, nell'ipotizzare le iniziative del prossimo anno, nel far fronte alle conseguenze sui nostri ragazzi. L'argomento è complesso: avremo occasione di parlarne ancora.

Colgo questa occasione per augurare a tutti Buona Pasqua. Riposatevi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

REGOLAMENTO PER LE VISITE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative alle attività curriculari della Scuola. Sono perciò coerenti con il PTOF della scuola e con il curricolo e vengono effettuati per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali e relazionali. I Consigli di Classe e i Team dei Docenti, in sede di programmazione, definiscono gli itinerari di visite didattiche e viaggi d'istruzione tenendo quindi conto delle finalità e delle indicazioni generali del PTOF.

Art. 2

Sono da considerarsi **visite** tutte le iniziative che comportano uscite, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni, o nell'ambito di una sola giornata, per le quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede.

Per le visite guidate, che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione, è indispensabile la relativa delibera del Consiglio di Classe e del Consiglio d'Istituto. Si prevede la possibilità di poter effettuare visite non inserite nella programmazione consiliare annuale per aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico; tali visite dovranno essere verbalizzate nella prima riunione utile del Consiglio di Classe.

Art. 3

L'organizzazione compete al docente che propone l'iniziativa, si auspica in un clima di collaborazione con gli altri colleghi per sensibilizzare gli alunni alla partecipazione, raccogliere le adesioni e le autorizzazioni firmate dai genitori.

Art. 4

L'adesione degli alunni alle visite e ai viaggi dovrà essere la più ampia possibile, coinvolgendo l'intera classe; l'attività potrà essere comunque realizzata se il numero degli alunni che partono non è inferiore ai due terzi degli alunni regolarmente frequentanti le singole classi. I docenti promotori delle iniziative avranno cura di favorire la partecipazione degli alunni.

Art. 5

È obbligatorio acquisire il consenso scritto alla partecipazione al viaggio o alla visita guidata per tutti gli studenti.

Art. 6

In generale, per le visite e i viaggi sono gli alunni a coprire il costo pro/quota. Sarà favorito il raggruppamento di classi, allo scopo di contenere le spese del viaggio. Saranno i docenti organizzatori a decidere come utilizzare le gratuità offerte di solito dalle agenzie.

Art. 7

Tutti i pagamenti delle visite e dei viaggi devono essere effettuati versando l'importo sul c.c. postale della Scuola (c.c. 1009407998 intestato ad I.C. Via Cutigliano) indicando la classe e il numero dei partecipanti paganti. Sarà la scuola a saldare le relative fatture. Nel caso siano previste modalità particolari di pagamento (quando si va a teatro o al cinema, ad esempio), il docente promotore informerà la Segreteria del caso particolare.

Art. 8

Per quanto riguarda le visite, l'insegnante promotore deve:

- presentare la domanda di autorizzazione in Segreteria almeno 10 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- presentare la richiesta per l'eventuale presenza di A.E.C. per gli alunni disabili almeno 10 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- compilare gli appositi modelli in ogni parte;
- allegare agli stessi le autorizzazioni degli alunni ed il bollettino di pagamento dell'uscita per l'eventuale utilizzo del pullman, che verrà prenotato solo dopo aver ricevuto il bollettino stesso;
- richiedere tassativamente almeno 15 giorni prima i cestini da viaggio con l'indicazione di eventuali pasti speciali per diete, allergie o motivi religiosi.

Art. 9

Per quanto riguarda i viaggi, l'Insegnante promotore deve presentare la proposta al Consiglio di Classe o al Team entro novembre.

Una volta approvata la proposta, l'insegnante promotore presenterà in Segreteria il modulo di richiesta di preventivo almeno 4 mesi prima del viaggio. La proposta viene poi presentata al Consiglio di Istituto.

Gli alunni partecipanti dovranno versare una quota, a titolo di caparra, pari al 30% del costo del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita (ad eccezione dell'annullamento del viaggio o nel caso subentrino gravi motivi familiari o di salute), ma verrà utilizzata per mantenere inalterata la quota a carico dei singoli alunni, mentre le eventuali eccedenze saranno finalizzate alle integrazioni necessarie.

Il saldo dovrà essere effettuato almeno 30 giorni prima della partenza.

Dunque, appena ricevuta l'approvazione del Consiglio di Istituto, il docente promotore deve

- presentare la domanda di autorizzazione in Segreteria (che va presentata il prima possibile, ma non meno di 40 giorni prima della data di effettuazione del viaggio) insieme al bollettino che attesta il pagamento della caparra ed alle autorizzazioni dei genitori;
- presentare la richiesta per l'eventuale presenza di A.E.C. per gli alunni disabili almeno 40 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- compilare gli appositi modelli in ogni parte;
- richiedere almeno 30 giorni prima i cestini da viaggio con l'indicazione di eventuali pasti speciali per dieta, allergie o motivi religiosi.

Il viaggio viene definitivamente autorizzato solo alla presentazione del bollettino attestante il pagamento del saldo.

Art. 10

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso.

Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti. Se l'uscita viene effettuata con mezzi pubblici, il rapporto è 1:10. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili, il rapporto docenti:alunni è sempre di 1:10.

Art. 11

Non possono partecipare né associarsi ai viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica parenti o conoscenti, sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che specifici motivi (valutati dagli organi collegiali) non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità.

Art. 12

Prima della partenza i genitori dovranno segnalare ai docenti accompagnatori situazioni particolari di ordine medico – sanitario.

Art. 13

Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 14

Le ditte di trasporto da contattare devono essere esclusivamente quelle selezionate dalla scuola.

Art. 15

Il comportamento dello studente durante le uscite deve essere ineccepibile. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno sanzionati in loco. Al rientro in sede, per tali comportamenti saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento disciplinare dell'Istituto.

Art. 16

Durante la visita guidata o il viaggio di istruzione, ciascun alunno è responsabile degli oggetti personali in suo possesso.

Art. 17

Gli alunni che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni e a svolgere esercitazioni o attività di recupero sul programma svolto.

Art. 18

Al termine del viaggio o visita d'istruzione i docenti accompagnatori presenteranno una relazione sulle attività svolte, il comportamento tenuto dagli alunni ed eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art. 19

Le eventuali ore aggiuntive effettuate dai docenti in occasione delle visite e dei viaggi d'istruzione verranno rendicontate a fine anno scolastico, quando verrà diramato un apposito modulo di conteggio complessivo delle ore effettuate, laddove questa voce sia stata contemplata nella Contrattazione di Istituto.

Art. 20

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.