



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
www.icsonofri.edu.it

Ai docenti dell'IC Sandro Onofri
p.c. Al personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

Roma, 26 maggio 2022

Circolare n. 121/A.S. 2022-2022
Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.

In quel che segue, sono indicati, in sintesi, i principali adempimenti di fine anno scolastico. Alleghiamo (inviandola raggruppata in mail successive) la modulistica aggiornata. La Circolare è corposa, ma lo scopo è dare indicazioni chiare e schematiche a tutti su ciò che c'è da fare da qui a fine giugno 2022.
Per qualunque dubbio, chiedete a voce o via mail a dirigente.cutigliano@gmail.com.

Nel dettaglio, troverete le seguenti indicazioni:

- 1. Adempimenti generali dei docenti di Scuola Primaria e Secondaria (separati per ordini di scuola)**
- 2. Adempimenti specifici docenti di Sostegno**
- 3. Adempimenti di tutti i docenti della scuola (con Tabella riassuntiva che mostra nel dettaglio le incombenze dei docenti di Terza Media)**
- 4. Adempimenti di chi ha svolto Progetti**
- 5. Adempimenti di chi ha svolto un ruolo organizzativo**

1. Adempimenti generali dei docenti di Scuola Primaria e Secondaria (separati per ordini di scuola)

1.1. Scuola Primaria

Mercoledì 8 giugno 2022: ultimo giorno di scuola. Invitiamo tutti i docenti a rendere più snelle possibili le uscite delle classi, soprattutto delle classi quinte. Ricordo alle insegnanti del Plesso Graziosi che già a partire dal giorno 9 giugno parte il Centro Estivo, quindi vi invitiamo a lasciare ordinate e sistemate le classi, a mettere negli armadi le vostre cose ed a concordare con le collaboratrici la chiusura delle classi non utilizzate dal Centro Estivo (le chiavi dei lucchetti vanno poste in una collocazione nota a insegnanti e collaboratrici scolastiche).

Scrutini finali: Gli scrutini avranno luogo online e verranno presieduti dalle Prof.sse Stefania Vannucci e Carla Raspadori. L'inserimento delle proposte di valutazione per livelli dei singoli obiettivi disciplinari sarà possibile per i docenti da subito (i registri sono chiusi ai genitori dal 15 maggio).

I voti saranno visibili on line per le famiglie degli alunni di Scuola Primaria **a partire dalle 8.00 di Giovedì 16 maggio 2022** (ovviamente ci sarà una Circolare *ad hoc* per le famiglie).

Certificazione delle Competenze: durante lo scrutinio delle Classi V verrà redatta anche la Certificazione delle Competenze degli alunni sulla base delle valutazioni che verranno date dagli insegnanti direttamente dal Registro online. La Certificazione delle classi quinte si compila dal Registro selezionando la classe: accanto alla voce SCRUTINIO si clicca l'icona con il disegno del diplomino. Ogni insegnante clicca la lettera di valutazione (A, B, C, D) per ogni voce. Ricordo che la valutazione delle competenze non è legata alla disciplina. Per chi ha più di una disciplina in classe, la valutazione va compilata una volta, cioè è legata al numero di docenti, non alle materie. Axios calcola automaticamente la moda, cioè la lettera che si presenta con maggiore frequenza. Ovviamente in sede di scrutinio si legge il risultato finale e, nel caso il Team voglia apportare qualche ritocco, lo si può fare.

Relazioni Finali di Classe: i Team dei docenti redigeranno entro la data dello scrutinio la Relazione Finale del Team di Classe, utilizzando il modulo ad hoc.

Documenti cartacei. Solo per le classi quinte è prevista la consegna cartacea della scheda di valutazione stampata insieme alla Certificazione delle Competenze (in realtà gli alunni che rimangono nel nostro istituto ne prendono solo visione, mentre chi va in un altro Istituto scolastico porta via il documento cartaceo). Fisseremo una data per la consegna cartacea nei rispettivi Plessi creando adeguati spazi separati differenziando le sezioni nell'orario. Le/I docenti di quinta (o almeno una rappresentanza) riceveranno le famiglie. Vi daremo tutte le informazioni pregandovi di avvertire i genitori. La documentazione che non viene ritirata dalle famiglie, viene poi riconsegnata in Segreteria e i genitori andranno a prenderla lì negli orari che indicheremo.

Organizzazione e spostamento classi: rifletteremo con le responsabili di Plesso sui futuri spostamenti delle classi, se necessari, anche alla luce delle esigenze necessarie a settembre. Quello che però sappiamo da subito è che i materiali nelle classi vanno comunque sistemati e riorganizzati. Ricordo che a Graziosi è presente il Centro Estivo fino al 15 luglio, quindi è possibile accedere al Plesso facendosi riconoscere all'entrata. A Pieve, come sapete, si svolgeranno gli esami. A Pirandello la scuola è aperta tutti i giorni feriali dalle 8.00 alle 15.00. Per le aperture di Capponi, invitiamo gli insegnanti ad informarsi in Segreteria (Patrizia Bressi).

1.2. Scuola Secondaria di Primo Grado

Mercoledì 8 giugno 2022: ultimo giorno di scuola. Le classi prime e seconde usciranno alle ore 12.00. Le classi terze alle 13.00. Avrete l'orario dettagliato. Usciranno ovviamente Circolari *ad hoc* sull'ultimo giorno di scuola.

Scrutini finali: Gli scrutini avranno luogo online e verranno presieduti dal Dirigente Scolastico. L'inserimento delle proposte di valutazione per livelli dei singoli obiettivi disciplinari è possibile per i docenti da subito (i registri sono chiusi ai genitori dal 15 maggio).

I voti saranno visibili on line per le famiglie degli alunni di Prima e Seconda Media **a partire dalle 8.00 di Giovedì 16 maggio 2022** (ovviamente ci sarà una Circolare *ad hoc* per le famiglie).

I voti degli alunni di Terza Media saranno visibili a partire dalle 8.00 di Venerdì 10 giugno 2022. I quadri di ammissione all'esame di Licenza (non i voti) verranno affissi all'entrata di Via Cutigliano 82 (all'esterno) **la mattina del 10 giugno 2022 a partire dalle ore 12.00.** In quell'occasione affiggeremo anche **il calendario degli scritti.** Il calendario degli orali verrà affisso durante gli scritti. **Gli esami verranno svolti nel Plesso Pieve per tutti.**

Certificazione delle Competenze: la Certificazione si compila dal registro selezionando la classe: accanto alla voce SCRUTINIO si clicca l'icona con il disegno del diplomino. Ogni docente clicca la lettera di valutazione (A, B, C, D) per ogni voce. Ricordo che la valutazione delle competenze non è legata alla disciplina. Per chi ha più di una disciplina in classe, la valutazione va compilata una volta, cioè è legata al numero di docenti, non al numero di materie. E' importante che tutti si allineino in modo che il numero delle valutazioni sia uguale. La valutazione delle competenze del docente di Approfondimento va concordata con il docente di Lettere della classe, proprio perché in alcune classile figure sono sdoppiate e in altre no. Axios calcola automaticamente la moda, cioè la lettera che si presenta con maggiore frequenza. Ovviamente in sede di scrutinio si legge il risultato finale e, nel caso il Consiglio voglia apportare qualche ritocco, lo si può fare.

2. **Adempimenti specifici docenti di Sostegno**

Per gli alunni con PEI e Certificazione ai sensi della L. 104/92, la Relazione finale viene redatta compilando nel dettaglio le voci **Verifica Conclusiva degli esiti** e la voce **Verifica Finale** del modulo compilato a inizio anno e re-inviandolo completo. Non chiediamo una Relazione separata, proprio perché il modello del PEI prevede già un follow-up degli esiti del percorso a fine anno.

La Relazione Finale la chiediamo per chi sta attuando un progetto di Sostegno Diffuso.

La Segreteria stamperà anche una copia cartacea da mettere nel fascicolo dell'alunno. Le docenti FS BES, coadiuvate dal Capo Dipartimento, Prof.ssa Adelaide Torchia, si assicureranno che alla fine dell'anno nei fascicoli riservati agli alunni con BES con L. 104/92 ci sia una copia cartacea del PEI di fine anno.

3. **Adempimenti di tutti i docenti della scuola**

Registri e documenti: Entro le date previste dagli schemi di seguito indicati, i docenti

- completeranno gli adempimenti indicati,
- invieranno o porteranno i moduli laddove richiesto,
- completeranno il Registro entro la data dello scrutinio.

A luglio sono previsti controlli *random* da parte della Dirigente. Alleghiamo la modulistica nuova. Vi invitiamo a non utilizzare la modulistica vecchia.

Principio di accountability: Come l'anno scorso, ciascuno risponde del proprio lavoro e dei propri adempimenti: se si rileva *ex post* che qualcosa non è stato fatto, verrete chiamati a Luglio per sistemare e completare ciò che manca. Lo stesso dicasi per le relazioni e rendicontazioni finali: se non arrivano entro la data prevista semplicemente non vengono prese in considerazione ai fini del pagamento del FIS o del bonus.

Tablet: I docenti di ruolo tengono il tablet. I docenti incaricati annuali, i supplenti e chi si trasferisce ad altra scuola lo deve "ripulire" dei file personali e lo consegna in Segreteria entro il 30/06/2022, inserendo un foglietto con la password.

TABELLA RIASSUNTIVA ADEMPIMENTI

Chi sono?	Cosa devo inviare/consegnare?	Quale modulistica utilizzo?	A chi invio/consegno?	Entro quale data?
TABELLA RIASSUNTIVA ADEMPIMENTI DOCENTI PRIMARIA				
Componente del Team	Relazione Finale di Classe	Relazione_Finale_Classi_I_II_III_IV_2022 Relazione_Finale_Classi_V_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	Data scrutinio
Coordinatore di Interclasse	Relazione Finale	Relazione_Finale_Dipartimento&Interclasse_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Docente di Sostegno su alunno con PEI	Completo e re-invio il PEI dell'alunno/a, compilando le voci Verifica Conclusiva degli esiti e la voce Verifica Finale .	Modello PEI	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
Docente di Sostegno diffuso	Relazione Finale Sostegno Diffuso	Relazione_Finale_SostegnoDiffuso_2022	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
TABELLA RIASSUNTIVA ADEMPIMENTI DOCENTI SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
CLASSI PRIME E SECONDE MEDIE				
Docente di Secondaria	Relazione Disciplinare	RelazioneDisciplinareClassi-Prime-e-Seconde_2022	Mail Coordinatore dirigente.cutigliano@gmail.com effeggi2006@libero.it	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
Coordinatore di Classe	Relazione del Coordinatore di Classe Prima e Seconda Media	Relazione_Classi_PrimeSeconde_Coordinatore_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com effeggi2006@libero.it	Data scrutinio
Docente di Sostegno su alunno con PEI	Completo e re-invio il PEI dell'alunno/a, compilando le voci Verifica Conclusiva degli esiti e la voce Verifica Finale .	Modello PEI	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
Docente di Sostegno diffuso	Relazione Finale Sostegno Diffuso	Relazione_Finale_SostegnoDiffuso_2022	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
CLASSI TERZE MEDIE				
Docente di Terza Media	Relazione Disciplinare	RelazioneDisciplinare-Classi-Terze_2022	Mail Coordinatore	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
	Programmi disciplinari cartacei firmati dal docente e da 2/3 alunni		Vanno consegnati a mano al Coordinatore	
Coordinatore di Classe III	Relazione del Coordinatore di Terza	Il Coordinatore di Terza ➤ compila la propria Relazione_Classi_Terze_Coordinatore_2022 ➤ raccoglie i file delle Relazioni Disciplinari di classe, di Sostegno Diffuso e PEI aggiornato in una cartellina (su PC, non occorre stampare) e la invia dopo lo scrutinio a dirigente.cutigliano@gmail.com e a effeggi2006@libero.it ➤ raccoglie i Programmi disciplinari cartacei firmati dal docente e da 2/3 alunni e li consegna alla Presidente di Commissione il giorno della Plenaria.		
Docente di Sostegno su alunno con PEI	Completo e re-invio il PEI dell'alunno/a, compilando le voci Verifica Conclusiva degli esiti e la voce Verifica Finale .	Modello PEI	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)
Docente di Sostegno diffuso	Relazione Finale Sostegno Diffuso	Relazione_Finale_SostegnoDiffuso_2022	MAIL colleghi dirigente.cutigliano@gmail.com bes.cutigliano@gmail.com	Data scrutinio come ultima scadenza (possibilmente prima)

4. Adempimenti di chi ha svolto Progetti

I progetti ancora da rendicontare sono i seguenti:

Progetto "Io collaboro"	E' il Progetto che racchiude i cosiddetti progetti delle "fasce gialle". I docenti che hanno svolto questi progetti compilano la Relazione (Modulo Relazione Finale Progetti 2022) e la inviano entro il 30/06/2022 a dirigente.cutigliano@gmail.com e a effeggi2006@libero.it
Progetto "Graziosi Junior Orchestra"	Il referente/I referenti compilano il Modulo Relazione Finale Progetti 2022 e lo inviano entro il 30/06/2022 a dirigente.cutigliano@gmail.com e a effeggi2006@libero.it
Progetto "La Quarta Nota"	
Progetto "Le piccole voci"	
Progetto Certificazioni Linguistiche	
Progetto Kangarou	
Progetto "Mi preparo all'Esame"	
Progetto "La Scatola Magica"	
Progetto "Prima la salute"	
Progetto "Inspiring Girls"	
Progetto "GreenFuture_FAI"	
Progetto "Natale Special Edition"	
Progetto "Un Scuola per tutti" – Insegnamento L2 - Secondaria	
Coordinamento Progetto Eleusis	
Progetto Recupero Matematica	I docenti inviano il registro e il Time sheet compilato a dirigente.cutigliano@gmail.com
Progetto "Una Scuola per Tutti" - Primaria	Questa rendicontazione è diversa, vi verrà inviato un modulo/Time sheet ad hoc

5. Adempimenti di chi ha svolto un ruolo organizzativo

Cosa devo inviare o consegnare?	Quale modulistica utilizzo?	A chi invio/consegno?	Entro quale data?
Relazione Collaboratore DS	Relazione_Finale_Staff_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Relazione Responsabile di Plesso	Relazione_Finale_Staff_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Relazione Referente Laboratorio/Palestra	Relazione_Finale_Referente_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Relazione Docenti FFSS (i due docenti presentano un'unica Relazione)	Relazione_Finale_FFSS_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Relazione Commissioni (i docenti presentano un'unica Relazione)	Relazione_Finale_Commissione_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Animatore Digitale	Relazione_Finale_Commissione_2022 (da compilare insieme ai membri del Team Digitale)	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Relazione Capo Dipartimento Secondaria	Relazione_Finale_Dipartimento&Interclasse_2022	dirigente.cutigliano@gmail.com vicaria.onofri@gmail.com	30/06//2022
Elenco ore eccedenti (a cura del Responsabile di Plesso)	Relazione_Finale_Staff_2022	docenti.cutigliano@gmail.com	20/06/2022
Dichiarazione Riepilogativa delle attività svolte da compensare con FIS/Bonus/Altri Fondi	Dichiarazione Attività & Ferie	dirigente.cutigliano@gmail.com docenti.cutigliano@gmail.com	30/06//2022
Richiesta Ferie	Dichiarazione Attività & Ferie	dirigente.cutigliano@gmail.com docenti.cutigliano@gmail.com	30/06/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)