



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icsonofri.edu.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM
Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM
Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM
Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

Ai Docenti della Scuola Primaria
dell'IC Sandro Onofri
p.c.; Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti

Roma, 29 settembre 2021

Circolare n. 17/A.S. 2021-2022

**Oggetto: Presentazione Programmazione Annuale di Classe e
Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori**

Promemoria per i Docenti

Si ricorda che i giorni Giovedì 7 ottobre 2021 e Martedì 12 ottobre 2021 tra le 16.45 e le 18.45 avranno luogo rispettivamente le assemblee dei genitori di prima, seconda e terza e poi quarta e quinta presso le sedi di appartenenza per l'elezione dei rappresentanti.

Le eventuali classi in quarantena si incontrano a quarantena finita (fisseremo un incontro ad hoc per le singole classi).

E' importante che tutto si svolga nel massimo ordine e tranquillità evitando folle disordinate. Per entrare usiamo lo stesso sistema della mattina: gli insegnanti attendono i genitori negli spazi dedicati alla classe e – una volta fatto il gruppo – salgono invitando tutti al distanziamento. Nella Circolare per le famiglie invitiamo le famiglie ad essere presenti con un solo genitore. Non c'è servizio di baby-sitting. **I genitori per accedere devono avere il Green Pass.**

Anche nel caso dei genitori ci sarà uno scarto di circa 10':

Giovedì 7 ottobre

16.50: Terze elementari
17.00: Seconde Elementari
17.10: Prime Elementari.

Martedì 12 ottobre

16.45: Quarte Elementari
16.55: Quinte Elementari

Gli insegnanti della classe illustreranno le linee generali della programmazione educativo-didattica annuale e illustreranno le osservazioni generali sulla classe emerse nel primo mese di scuola. Le operazioni di voto si svolgeranno con procedura semplificata tra le 17.45 e le 18.45. Poi ci sarà lo spoglio delle schede. I docenti della classe riceveranno per ogni classe una busta contenente il materiale da usare per illustrare i vari punti su cui richiamare l'attenzione, oltre che sulla programmazione della classe. Questo promemoria ha la valenza di ordine del giorno.

Le buste contengono:

1. Elenco dei genitori degli alunni;
2. Elenco degli alunni su cui riportare eventuali variazioni di residenza, n. tel. o mail;
3. Copie della Circolare sul Contributo Volontario e Assicurazione (da leggere, illustrare e consegnare);

Pagamenti Contributo e Assicurazione

Come ormai noto, i pagamenti nella Pubblica Amministrazione ormai vanno fatti con PagoPa. La Segreteria crea un cosiddetto "evento" a cui corrisponde un pagamento. In questo caso l'evento è l'Assicurazione (euro 6). Il Contributo volontario della scuola che di norma chiediamo è 9 euro. Per i fratelli/sorelle chiediamo 4 euro di contributo a fratello/sorella, per un totale di 10 euro.

I genitori per pagare devono seguire le istruzioni indicate nella circolare. E' utile che i docenti siano in grado di dare spiegazioni.

Le cose da comunicare sono tante, ma una efficace organizzazione vi e ci permetterà di non dover rincorrere i genitori in seguito. Terminata la parte scolastica, il docente/i docenti presenti spiegheranno ai genitori come si svolgono le elezioni: il docente compilerà la prima parte del verbale e poi lascerà tutto il materiale elettorale al Presidente di Seggio. Nella busta sono presenti anche fogli bianchi per le schede elettorali. **I docenti si assicureranno che la votazione stia procedendo: una volta appurato che i genitori sono autonomi e fattivi, potranno andarsene (è interesse di tutti avere i Rappresentanti dei Genitori altrimenti alcune mansioni ricadono sugli insegnanti).**

Istruzioni tecniche per le elezioni

Dalle 17.45 alle 18.45 hanno inizio le operazioni di voto. I genitori che intendono essere eletti daranno la propria disponibilità. In ciascuna classe viene eletto un genitore. In ogni classe viene costituito un seggio formato da un Presidente e due scrutatori. I docenti daranno al Presidente il materiale per la votazione (verbale ed elenco genitori). Il Presidente e gli scrutatori sono genitori che NON concorrono alle elezioni ma devono essere disponibili a rimanere fino allo spoglio delle schede. Se i seggi di più classi si vogliono "accorpare" (di solito per interclasse o per piano), lo possono fare. Questo significa che il Presidente e gli scrutatori saranno unici per tutto il seggio, ma lo spoglio e il verbale devono essere fatti per ogni classe. I genitori votano il proprio candidato su un foglietto bianco che va piegato. Ogni classe può avere fino a 4 rappresentanti. Ciascun genitore dà una preferenza. Entrambi i genitori hanno diritto di votare ed essere eletti. Noi però nella Circolare ai genitori quest'anno abbiamo invitato un solo genitore a venire per non creare eccessivi assembramenti. I genitori, se vogliono votare in due, devono alternarsi (va via uno e viene l'altro). Le mamme eleggono e vengono elette con il proprio cognome da nubile. I genitori con fratelli in più classi hanno diritto di votare, ed eventualmente essere eletti per il Consiglio di Classe di ogni figlio. Per votare occorre un documento, i cui estremi vengono scritti sull'elenco nella casella della firma e si firma accanto. Per i genitori senza documento, occorre la garanzia di un altro genitori con documento di cui vengono presi gli estremi. I genitori quindi firmano e votano. **Se in un seggio tutti hanno votato prima delle 18.45 il seggio si può chiudere.** Una volta chiuso, il seggio, il Presidente e gli scrutatori passano allo spoglio, completano il verbale e chiudono tutto nelle buste, che vengono consegnate al collaboratore nella portineria. Il collaboratore farà avere le buste in segreteria il giorno dopo.

Inseriamo di seguito (per Vs. conoscenza) la Circolare che troverete cartacea nella busta delle elezioni e che farete avere ai genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

Contributo Volontario e Assicurazione Integrativa

Anche nell'A.S. 2021/2022, come negli anni precedenti, viene richiesto alle famiglie degli alunni un contributo di **euro 15,00**, composto da **euro 6,00** per la polizza di Assicurazione Integrativa (obbligatoria per gli alunni che fanno uscite, anche solo nel quartiere) **più euro 9,00** come Contributo Volontario per l'offerta formativa della Scuola. Per i fratelli/sorelle si prevede un contributo di 4 euro a fratello/sorella, per un totale di euro 10,00.

Il pagamento (come tutti i pagamenti della Pubblica Amministrazione) deve essere fatto attraverso la piattaforma PagoPA. In caso di dubbio, vi consigliamo anche il video del MIUR al seguente link, che spiega tutto: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

Le ricevute pagamenti, insieme all'elenco dettagliato dei pagamenti, verranno consegnate in classe al Docente prevalente o al Coordinatore che, a sua volta, li consegnerà in Segreteria.

Nel farVi questa richiesta ci teniamo a specificare che

- il contributo per l'Assicurazione è obbligatorio per la copertura assicurativa per le uscite didattiche (anche nel quartiere);
- il contributo volontario è, per l'appunto, volontario e serve a coprire le spese di fotocopie, della rete internet e dell'assistenza per mantenere i PC e tablet della scuola (che si sono rivelati utili anche per supportare la didattica a distanza).
- Per i fratelli la quota di assicurazione è sempre di 6 euro (perché è individuale, mentre il contributo è di 4 euro a fratello/sorella (cioè ogni fratello/sorella contribuirebbe in totale con 10 euro comprensivi di assicurazione e contributo).

Non c'è bisogno di aggiungere che la scuola ha bisogno del contributo (anche economico) di tutti e vi chiediamo di continuare a darcelo.

Le istruzioni in breve

Vi consigliamo il video: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

Come si accede?

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre di **username** e **password** (credenziali).

- Se può accedere con SPID, con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** a scuola dei propri figli, i docenti in possesso di **credenziali Polis**, possono utilizzare queste;
- Se non si hanno credenziali, bisogna registrarsi (cliccando sul link Registrati).

Cosa si può pagare con PagoPA?

Con il servizio Pago In Rete si possono elettronicamente con il sistema PagoPA:

- **le tasse e i contributi scolastici** richiesti dalle scuole agli alunni per le attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, come le visite guidate, i viaggi d'istruzione, ecc.
- **tutti contributi a favore del Ministero**, quali ad esempio i diritti di segreteria per la partecipazione a concorsi, ecc.

Si possono effettuare versamenti per tutti gli **avvisi digitali di pagamento** intestati ai propri figli, che sono stati notificati (per e-mail) dalla scuola di frequenza, oppure fare **versamenti volontari** per ogni causale di pagamento elettronico, che le scuole o il Ministero hanno reso eseguibile tramite Pago In Rete.

Come si entra nella sezione giusta?

Per le tasse e contributi scolastici ci si collega alla sezione "PAGO IN RETE SCUOLA"

- Si va alla pagina "Visualizza Pagamenti" e si selezionano gli avvisi dei contributi che si vogliono versare;
- per fare una contribuzione volontaria, si va alla pagina "Versamenti volontari", si cerca la scuola, si sceglie la causale del versamento eseguibile e si inseriscono i dati dell'alunno richiesti per il pagamento

Come si può pagare?

Si può **pagare on-line**, scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) che si vuole, oppure si può **scaricare il documento cartaceo** per il pagamento, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che serve per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure on line dal sito della tua banca o con le app.

Effettuato il pagamento si può visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.