



**Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"**

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma  
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476  
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589  
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it  
www.icsonofri.edu.it

**Scuola Primaria:**

*Plesso Pirandello*, Via Cutigliano 82, 00146 RM  
*Plesso Graziosi*, Via Greve 105, 00146 RM  
*Plesso Capponi*, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

**Scuola Secondaria di Primo Grado:**

*Plesso Pieve Fosciana*, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM  
*Plesso Quartararo*, Via Greve 99, 00146 RM  
*Plesso Capponi*, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

Ai Docenti della Scuola Secondaria  
di Primo Grado dell'IC Sandro Onofri  
p.c.; Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti

Roma, 13 ottobre 2021

**Circolare n. 26/A.S. 2021-2022**

**Oggetto: Presentazione Programmazione Annuale di Classe e  
Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori**

**Promemoria per i Docenti**

Si ricorda che i giorni **Mercoledì 20 ottobre 2021 e Giovedì 21 ottobre 2021** avranno luogo le assemblee dei genitori di Scuola Media presso le sedi di appartenenza per l'elezione dei rappresentanti con il seguente calendario:

**Mercoledì 20 ottobre 2021**

*Plesso Pieve Fosciana:*

Classi Seconde Pieve Fosciana: 16.15 – 18.15  
Classi Terze Pieve Fosciana: 16.30 – 18.30

*Plesso Quartararo:*

Classi Prime: 16.00-18.00  
Classi Seconde: 16.15-18.15  
Classi Terze: 16.30-18.30

*Plesso Capponi:*

Classe Prima: 16.00-18.00  
Classe Seconda: 16.15-18.15  
Classe Terza: 16.30-18.30

**Giovedì 21 ottobre 2021**

*Plesso Pieve Fosciana:*

Classe 1 E: 16.00-18.00  
Classe 1 F: 16.15-18.15  
Classe 1 G: 16.30-18.30

**Le eventuali classi in quarantena si incontrano a quarantena finita (fisseremo un incontro ad hoc per le singole classi). Speriamo ovviamente di non averne bisogno.**

**Gli incontri sono tenuti dai Coordinatori e Segretari delle classi. Nel caso qualche docente volesse comunque esserci è il benvenuto. A beneficio dei docenti nuovi arrivati, ricordo l'elenco definitivo dei Coordinatori e Segretari:**

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Pignatiello	Felline (Di Gianbattista)
2A	Coppola	Iasevoli
3A	Carnevale	Ricci
1B	Lioce	Pellicanò
2B	Colombo	Ambu
3B	Croce	Conversano
1D	Sonnino	Bevilacqua
2D	Gennaro	Bultrini
3D	Uguccione	Cuomo
1E	Esposito	Russo Lacerna
2E	Ugolini	Torchia
3E	Sarti	Maffia
1F	Maioli	Scalercio
2F	Porzio	Loprete
3F	Battista	Marcella
1G	Manzone	Tieri
2G	Cavaliere	Micelotta
3G	Sodano	Dalessandro

E' importante che tutto si svolga nel massimo ordine e tranquillità evitando folle disordinate.

Invitate i genitori a presentarsi puntuali: i collaboratori si possono mettere sulla porta d'entrata e controllare i green pass. E' utile che le responsabili di Plesso collaborino aiutando i collaboratori nel controllo, in modo che ci siano più file e non un assembramento disordinato. Nella Circolare per le famiglie invitiamo le famiglie ad essere presenti con un solo genitore.

**I genitori per accedere devono avere il Green Pass. La votazione vale anche se ci sono pochi genitori. Si può essere eletti anche con un solo voto.**

Gli insegnanti nella prima ora di incontro illustreranno le linee generali della programmazione educativo-didattica annuale e illustreranno le osservazioni generali sulla classe emerse nel primo mese di scuola. Le operazioni di voto si svolgeranno con procedura semplificata dopo la prima ora di incontro (cioè tra le 17.00/17.30 a seconda dell'orario di inizio e le 18.30). Poi ci sarà lo spoglio delle schede. I docenti della classe riceveranno per ogni classe una busta contenente il materiale da usare per illustrare i vari punti su cui richiamare l'attenzione, oltre che sulla programmazione della classe. Questo promemoria ha la valenza di ordine del giorno.

Le buste contengono:

1. Elenco dei genitori degli alunni;
2. Elenco degli alunni su cui riportare eventuali variazioni di residenza, n. tel. o mail;
3. Copie della Circolare sul Contributo Volontario e Assicurazione (da leggere, illustrare e consegnare);

### **Pagamenti Contributo e Assicurazione**

Come ormai noto, i pagamenti nella Pubblica Amministrazione ormai vanno fatti con PagoPa. La Segreteria crea un cosiddetto "evento" a cui corrisponde un pagamento. In questo caso l'evento è l'Assicurazione (euro 6). Il Contributo volontario della scuola che di norma chiediamo è 9 euro. Per i fratelli/sorelle chiediamo 4 euro di contributo a fratello/sorella, per un totale di 10 euro.

I genitori per pagare devono seguire le istruzioni indicate nella circolare. E' utile che i docenti siano in grado di dare spiegazioni.

Le cose da comunicare sono tante, ma una efficace organizzazione vi e ci permetterà di non dover rincorrere i genitori in seguito. Terminata la parte scolastica, il docente/i docenti presenti spiegheranno ai genitori come si svolgono le elezioni: il docente compilerà la prima parte del verbale e poi lascerà tutto il materiale elettorale al Presidente di Seggio. Nella busta sono presenti anche fogli bianchi per le schede elettorali. **I docenti si assicureranno che la votazione stia procedendo: una volta appurato che i genitori sono autonomi e fattivi, potranno andarsene.**

**E' possibile effettuare i pagamenti dell'Assicurazione a partire dal 2 novembre 2021.**

### **Istruzioni tecniche per le elezioni**

Dalle 17.00/17.30 alle 18.30 hanno inizio le operazioni di voto. I genitori che intendono essere eletti daranno la propria disponibilità. In ciascuna classe possono essere eletti fino a quattro genitori. In ogni classe viene

costituito un seggio formato da un Presidente e due scrutatori. I docenti daranno al Presidente il materiale per la votazione (verbale ed elenco genitori). Il Presidente e gli scrutatori sono genitori che NON concorrono alle elezioni ma devono essere disponibili a rimanere fino allo spoglio delle schede. Se i seggi di più classi si vogliono "accorpate" (di solito per interclasse o per piano), lo possono fare. Questo significa che il Presidente e gli scrutatori saranno unici per tutto il seggio, ma lo spoglio e il verbale devono essere fatti per ogni classe. I genitori votano il proprio candidato su un foglietto bianco che va piegato. Ogni classe può avere fino a 4 rappresentanti. Ciascun genitore dà una preferenza. Entrambi i genitori hanno diritto di votare ed essere eletti. Noi però nella Circolare ai genitori quest'anno abbiamo invitato un solo genitore a venire per non creare eccessivi assembramenti. I genitori, se vogliono votare in due, devono alternarsi (va via uno e viene l'altro). Le mamme eleggono e vengono elette con il proprio cognome da nubile. I genitori con fratelli in più classi hanno diritto di votare, ed eventualmente essere eletti per il Consiglio di Classe di ogni figlio. Per votare occorre un documento, i cui estremi vengono scritti sull'elenco nella casella della firma e si firma accanto. Per i genitori senza documento, occorre la garanzia di un altro genitori con documento di cui vengono presi gli estremi. I genitori quindi firmano e votano. **Se in un seggio tutti hanno votato prima delle 18.30 il seggio si può chiudere.** Una volta chiuso, il seggio, il Presidente e gli scrutatori passano allo spoglio, completano il verbale e chiudono tutto nelle buste, che vengono consegnate al collaboratore nella portineria. Il collaboratore farà avere le buste in segreteria il giorno dopo.

***Inseriamo di seguito (per Vs. conoscenza) la Circolare che troverete cartacea nella busta delle elezioni e che farete avere ai genitori.***

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Paola Felli*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

## **Contributo Volontario e Assicurazione Integrativa**

Anche nell'A.S. 2021/2022, come negli anni precedenti, viene richiesto alle famiglie degli alunni un contributo di **euro 15,00**, composto da **euro 6,00** per la polizza di Assicurazione Integrativa (obbligatoria per gli alunni che fanno uscite, anche solo nel quartiere) **più euro 9,00** come Contributo Volontario per l'offerta formativa della Scuola. Per i fratelli/sorelle si prevede un contributo di 4 euro a fratello/sorella, per un totale di euro 10,00.

Il pagamento (come tutti i pagamenti della Pubblica Amministrazione) deve essere fatto attraverso la piattaforma PagoPA. In caso di dubbio, vi consigliamo anche il video del MIUR al seguente link, che spiega tutto: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

Le ricevute pagamenti, insieme all'elenco dettagliato dei pagamenti, verranno consegnate in classe al Docente prevalente o al Coordinatore che, a sua volta, li consegnerà in Segreteria.

Nel farVi questa richiesta ci teniamo a specificare che

- il contributo per l'Assicurazione è obbligatorio per la copertura assicurativa per le uscite didattiche (anche nel quartiere);
- il contributo volontario è, per l'appunto, volontario e serve a coprire le spese di fotocopie, della rete internet e dell'assistenza per mantenere i PC e tablet della scuola (che si sono rivelati utili anche per supportare la didattica a distanza).
- Per i fratelli la quota di assicurazione è sempre di 6 euro (perché è individuale, mentre il contributo è di 4 euro a fratello/sorella (cioè ogni fratello/sorella contribuirebbe in totale con 10 euro comprensivi di assicurazione e contributo)).

Non c'è bisogno di aggiungere che la scuola ha bisogno del contributo (anche economico) di tutti e vi chiediamo di continuare a darcelo.

### **Le istruzioni in breve**

Vi consigliamo il video: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

#### **Come si accede?**

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre di **username** e **password** (credenziali).

- Se può accedere con SPID, con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** a scuola dei propri figli, i docenti in possesso di **credenziali Polis**, possono utilizzare queste;
- Se non si hanno credenziali, bisogna registrarsi (cliccando sul link Registrati).

#### **Cosa si può pagare con PagoPA?**

Con il servizio Pago In Rete si possono elettronicamente con il sistema PagoPA:

- **le tasse e i contributi scolastici** richiesti dalle scuole agli alunni per le attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, come le visite guidate, i viaggi d'istruzione, ecc.
- **tutti contributi a favore del Ministero**, quali ad esempio i diritti di segreteria per la partecipazione a concorsi, ecc.

Si possono effettuare versamenti per tutti gli **avvisi digitali di pagamento** intestati ai propri figli, che sono stati notificati (per e-mail) dalla scuola di frequenza, oppure fare **versamenti volontari** per ogni causale di pagamento elettronico, che le scuole o il Ministero hanno reso eseguibile tramite Pago In Rete.

#### **Come si entra nella sezione giusta?**

Per le tasse e contributi scolastici ci si collega alla sezione "PAGO IN RETE SCUOLA"

- Si va alla pagina "Visualizza Pagamenti" e si selezionano gli avvisi dei contributi che si vogliono versare;
- per fare una contribuzione volontaria, si va alla pagina "Versamenti volontari", si cerca la scuola, si sceglie la causale del versamento eseguibile e si inseriscono i dati dell'alunno richiesti per il pagamento

#### **Come si può pagare?**

Si può **pagare on-line**, scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) che si vuole, oppure si può **scaricare il documento cartaceo** per il pagamento, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che serve per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure on line dal sito della tua banca o con le app.

Effettuato il pagamento si può visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.