



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
www.icsonofri.edu.it

Al personale docente dell'IC Sandro Onofri
Al DSGA
Agli Atti

Roma, 20 gennaio 2022



Circolare n. 70/A.S. 2021-2022
Oggetto: Piccola riorganizzazione burocrazia pandemica

La situazione dei contagi a scuola è articolata, complessa e in continua evoluzione.
In questo momento a scuola abbiamo:

- * 14 classi in quarantena;
- * 2 classi in sorveglianza con testing in fase T0;
- * 3 classi in sorveglianza con testing in fase T5;
- * 5 classi in autosorveglianza con obbligo di FFP2;
- * 1 classe parte in autosorveglianza con FFP2 (vaccinati) e parte in quarantena (non vaccinati);
- * Innumerevoli alunni in DAD in quanto positivi o contatti.

Come potete facilmente immaginare, abbiamo le mail inzeppate di immagini di tamponi. Peraltro, molte famiglie mandano la foto del tampone dei figli senza un nome, cognome, classe, plesso... e noi abbiamo più di 1000 alunni.
Urge a questo punto migliorare in qualche punto l'organizzazione.

In particolare:

D'ora in poi indicherò chiaramente sulle mail che i tamponi vanno inviati indicando nome cognome alunno, classe e Plesso. Aiutatemi a ribadirlo, per favore.

Chiederemo di inviare a dirigente.cutigliano@gmail.com solo i tamponi che richiedono decisioni veloci, cioè

- **I tamponi T0 nella sorveglianza con testing della Scuola Primaria;**
- **Le notizie di positività e i relativi tamponi positivi che arrivano, e che vanno inviati (via mail o whatsapp) con indicazione dell'alunno, plesso, classe, ultimo giorno di permanenza a scuola.**

Per i T5 e i T10, cioè i rientri dopo le quarantene, i tamponi vanno portati cartacei all'insegnante al rientro e non vanno più mandati per mail. Anche i rientri dagli isolamenti per contagi che non hanno impatto sulla classe vanno consegnati cartacei al rientro con il certificato.

Cosa vi si chiede di fare?

Sostanzialmente il compito importante è **assicurarsi che nessuno rientri in classe dopo una quarantena o un percorso di isolamento senza tampone negativo**. Questa è la cosa più importante.

Se nella consegna del T5 sapete di un tampone positivo, avvertite immediatamente o i responsabili di plesso o direttamente me (comunque con lo staff abbiamo un filo diretto).

Per quanto riguarda i tamponi T5 e T10 e le autodichiarazioni dello status vaccinale (nei casi di due positivi nella Scuola Secondaria) raccogliete i documenti e dateli all'insegnante coordinatrice o di riferimento del team. Con tutta calma, i fascicoli con tamponi e certificati vanno portati in Segreteria, dove sono presenti contenitori divisi per Plesso. Ogni tanto vanno consegnati: non c'è bisogno di mettersi a correre, nel senso che se arrivano il giorno dopo il rientro della classe o la settimana dopo è uguale.

Ripeto, in questa situazione destabilizzante, **le regole base per permettere all'organizzazione di funzionare sono queste:**

1. Avvertire subito le responsabili di Plesso e me se si è a conoscenza di un caso di positività, collegandolo subito all'informazione dell'ultimo giorno di permanenza a scuola della persona coinvolta.
2. Assicurarci che i rientri siano sempre accompagnati da tampone (quarantene), tampone+ certificato (isolamenti).
3. Garantire la DAD a chi è in quarantena/isolamento e ai pochissimi casi di fragilità per patologia medica che abbiamo preso in considerazione per un periodo, dopo attenta valutazione.

Accanto a questa Circolare invio una versione per le famiglie che vi chiedo gentilmente di diffondere.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)