



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

www.icviacutigliano.it

**VERBALE N. 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
AS 2021/2022**

Il Collegio dei Docenti dell'IC Sandro Onofri si riunisce il giorno 2 settembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00 in modalità online (Piattaforma Zoom) per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Saluto della Dirigente;
2. Approvazione Verbale del Collegio precedente;
3. Presentazione degli impegni delle prime due settimane di settembre 2021;
4. Comunicazioni relative all'Organico e alle classi A.S. 2021/2022;
5. Nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di Plesso;
6. Delibera su Organigramma e Funzionigramma di Istituto 2021-2022 e invito a presentare candidature;
7. Delibera su proroga lavoro Commissioni Tempo Scuola e Formazione Classi 2020/2021 fino a nomina/insediamento degli eventuali nuovi membri delle suddette Commissioni;
8. Informativa su disposizioni del MI per la riapertura di settembre e modalità di applicazione delle stesse all'IC Sandro Onofri;
9. Delibera sulla proposta di organizzare il Tempo Normale della Scuola Primaria Plesso Pirandello a 25 h a settimana;
10. Delibera sulla proposta di inizio Tempo Pieno dal 20 settembre 2021;
11. Delibera sul Progetto "Sportelli di ascolto e supporto";
12. Delibera su attuazione (su base volontaria) di progetti di recupero degli apprendimenti nel periodo settembre-dicembre 2021;
13. Delibera su suddivisione dell'anno scolastico ai fini delle valutazioni periodiche;
14. Informativa su opportunità di formazione docenti nel periodo settembre-dicembre 2021;
15. Varie ed eventuali.

Verificata la presenza del numero legale dei docenti tramite la piattaforma in uso (Cfr. elenco agli atti), si dà inizio alla seduta. Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Felli, redige il verbale la Prof.ssa Stefania Vannucci.

P.to 1 - La Dirigente saluta il Collegio tutto, dando il benvenuto ai docenti che hanno preso servizio per la prima volta presso il nostro Istituto.

P.to 2 - Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Si inizia con l'approvazione del verbale della precedente seduta inviato a tutti i docenti tramite mail.

Il documento è approvato a maggioranza con 79 favorevoli e 7 astenuti.

P.to 3 - Presentazione degli impegni delle prime due settimane di settembre 2021.

La Dirigente illustra il calendario degli impegni relativi al mese di settembre, inviato tramite mail al Collegio, fornendo una dettagliata descrizione legata agli ordini del giorno e alla scelta delle sedi stabilite per i diversi incontri, compatibilmente con la tempistica nei plessi dove attualmente sono in corso i lavori.

La Dirigente spiega inoltre la ragione per cui i primi Consigli di Classe vedranno la partecipazione dei docenti delle ex quinte della scuola primaria: si è infatti ritenuta utile la presenza di docenti delle classi quinte dello scorso anno, affinché la scuola secondaria venga a conoscenza della storia dei loro alunni. Appuntamenti, pertanto, che serviranno ad integrare le informazioni fornite già durante gli incontri di continuità di maggio e che permetteranno tutti i docenti di essere al corrente delle situazioni familiari, soprattutto quelle più complesse e delicate, dei futuri alunni delle prime.

La Dirigente invita peraltro il consesso a dedicare questo anno scolastico alla riflessione: uno dei punti importanti di riflessione per un docente è la narrazione, cioè come "si raccontano" le classi e alcuni alunni,

ricordando che il linguaggio è pensiero e spesso la narrazione condiziona le aspettative degli insegnanti. La Dirigente prosegue raccontando come talvolta le è capitato di sentire appellare alcuni ragazzi come "elementi di disturbo" come se fossero stati qualcosa di aggiunto al gruppo classe e non dei facenti parte dello stesso.

L'invito è quindi ad una riflessione su questo aspetto, per correggere un comportamento più volte osservato. Nel proseguire scorrendo il calendario, ricorda che durante gli incontri di Interclasse e i Dipartimenti occorrerà ragionare ed organizzare la progettualità per quest'anno.

P.to 4 - Comunicazioni relative all'Organico e alle classi A.S. 2021/2022.

Al momento la situazione è la seguente:

Primaria: 6 sezioni (3 Pirandello + 2 Graziosi +1 Capponi)

Secondaria di Primo Grado: 6 sezioni (3 Pieve Fosciana + 2 Quartararo +1 Capponi)

Organico potenziamento: 5 cattedre Primaria +1 Secondaria

Sostegno: 20 cattedre Primaria + 12 cattedre Secondaria

La Dirigente racconta le sue continue richieste, tramite telefonate e mail, all'USR per ottenere una quarta prima media nel Plesso di Pieve Fosciana e di come i suoi tentativi siano stati vani.

Ricorda di come sia stato utilizzato l'Organico Covid lo scorso anno (per L2 e per Inglese nelle quinte del plesso Pirandello) e, nella speranza che si possa ripetere questa esperienza, fa presente che nella nostra scuola già i docenti di musica e arte fanno parte della interclasse delle quinte; si potrà capire ora se anche da un punto di vista linguistico i ragazzi avranno dei benefici nell'approcciarsi ad una modalità di insegnamento propria della scuola secondaria.

La prof.ssa Manzone interviene chiedendo il motivo per cui, nonostante la legge preveda la formazione delle classi prime con non più di 20 alunni in presenza di un alunno disabile, le classi formatesi quest'anno siano fino a 25/26. Sottolinea l'importanza della qualità dell'insegnamento che viene chiaramente compromessa da classi talmente numerose da non rendere sempre possibile il riuscire a fare tutto ciò che serve ad ogni singolo alunno della classe. La Dirigente chiarisce che la normativa vigente riporta l'espressione "di norma", che permette purtroppo un numero superiore a quello che sarebbe senza dubbio più ragionevole.

P.to 5 - Nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di Plesso.

La Dirigente nomina i suoi due Collaboratori, la Prof.ssa Stefania Vannucci (Collaboratore Vicario) e il Prof. Ferdinando Gennaro (Secondo Collaboratore) e conferma le figure Responsabili dei Plessi del nostro Istituto, ringraziandole per avere mostrato nuovamente la loro disponibilità. Introduce la Prof.ssa Pellicanò Caterina, Responsabile della sede Quartararo, a fianco di Mara Coppola.

P.to 6 - Delibera su Organigramma e Funzionigramma di Istituto 2021-2022 e invito a presentare candidature.

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi circa la possibilità di mantenere, ampliandole o riducendole numericamente, delle Commissioni a supporto delle Funzioni Strumentali, riferendosi in particolar modo alle Aree Curricolo e Valutazione e Continuità e Orientamento, prescindendo però dall'esperienza pregressa.

La Prof.ssa Raspadori interviene sottolineando l'importanza e la centralità di entrambe le tematiche, che portano quindi a necessitare di gruppi di lavoro dove si possa ragionare insieme, discutere e condividere idee. Suggerisce Commissioni che non superino i sei membri.

La Prof.ssa Pigliacelli, concordando con Raspadori, fa presente che lo scorso anno per l'Area Continuità e Orientamento, le due figure a supporto delle Funzioni Strumentali, anche esse due, sono state sufficienti.

La Prof.ssa Capobianco ribadisce che, a causa della mole di lavoro e anche per non compromettere la qualità dello stesso, sarebbe utile una Commissione di sei persone per l'Area Curricolo e Valutazione e che otto potrebbe portare ad un lavoro ancora più proficuo. Si rende conto del dispendio economico, ma è prezioso il contributo di più figure, che, nonostante eventuali visioni diverse, possano confrontarsi costruttivamente.

La Prof.ssa Cassone interviene per fare presente che si ritrova nelle parole di entrambe le colleghe.

La Dirigente ricorda al Collegio che pur essendoci una linea comune che fa da sfondo all'intero Istituto, ogni plesso ha le sue specificità e quindi suggerisce una rappresentanza per ogni plesso, in special modo per l'Area Curricolo e Valutazione, per la quale il lavoro sarà ancora da completare e affinare. Continua sottolineando l'importanza della presenza di diversi punti di vista.

Propone, inoltre, anche per l'Area Bes, in un anno di cambiamenti, legati non solo alla modulistica, ma anche e soprattutto alla gestione dell'intero percorso che coinvolge gli alunni con bisogni educativi speciali, una Commissione, anche qui, date le diverse modalità di organizzazione nei diversi plessi, con più membri che li rappresentino. Con Bes ricorda che si parla di tutti gli alunni che vivono un disagio, indipendentemente dall'essere in una situazione di disabilità certificata.

Pertanto, invita il Collegio a presentare le candidature a tal fine.

Il Collegio è chiamato ad esprimersi in merito ad Organigramma e Funzionigramma così come presentato e proposto. Il Collegio approva con 81 favorevoli e 4 astenuti (**Delibera n.1/A.S. 2021-2022**).

P.to 7 - Delibera su proroga lavoro Commissioni Tempo Scuola e Formazione Classi 2020/2021 fino a nomina/insediamento degli eventuali nuovi membri delle suddette Commissioni.

La Dirigente descrive brevemente il lavoro compiuto dalle due Commissioni, che hanno iniziato a lavorare sull'orario dei due ordini di scuola e sulla formazione delle future classi prime da giugno.

Chiede al Collegio se approva che entrambe abbiano una proroga, fino all'insediamento delle nuove figure, per permettere di continuare a lavorare in questi giorni e completare tutto.

Il Collegio si esprime con 84 favorevoli e 2 astenuti (**Delibera n.2/A.S. 2021-2022**).

P.to 8 - Informativa su disposizioni del MI per la riapertura di settembre e modalità di applicazione delle stesse all'IC Sandro Onofri.

La Dirigente nell'illustrare i cambiamenti relativi alle nuove disposizioni ministeriali, informa il Collegio che a breve sarà pronto il nuovo Protocollo per l'avvio dell'attività scolastica, con le modifiche apportate relativamente al nuovo anno, ricordando che ciò che sarà mantenuto e che dovrà essere rispettato sarà il distanziamento, mantenendo le bolle già precedentemente adottate per tenere distanziati gli alunni.

La Prof.ssa Uguccione chiede notizie degli OEPA e approfitta per ricordare ai docenti che lavorano al plesso Capponi della presenza di un gazebo, che può essere utilizzabile come spazio per attività laboratoriali nonché un'area per le attività motorie all'aperto.

P.to 9 - Delibera sulla proposta di organizzare il Tempo Normale della Scuola Primaria Plesso Pirandello a 25 h a settimana.

La Dirigente chiede al Collegio se, come lo scorso anno, si vuole mantenere la formula a 25 ore, per le classi a tempo normale del plesso Pirandello, ricordando come questo abbia permesso di avere delle ore di disponibilità al mattino per coprire eventuali assenti. Avere ore di compresenze sempre più diffuse in un anno in cui non si possono dividere le classi in caso di assenza di un docente è fondamentale.

Si procede con la Delibera per organizzare il tempo normale a 25 ore. Il Collegio si esprime con 77 favorevoli e 11 astenuti (**Delibera n.3/A.S. 2021-2022**).

P.to 10 - Delibera sulla proposta di inizio Tempo Pieno dal 20 settembre 2021.

La Dirigente spiega le ragioni per cui si propone il seguente orario per la prima settimana di scuola: per la primaria, in tutti e tre i plessi, le classi saranno tutte a tempo normale. Il tempo pieno partirà il 20 settembre; per la secondaria, le classi saranno a scuola fino alle ore 13 e dalla seconda settimana fino alle ore 14. Questo permetterà di organizzare al meglio l'orario che poi si renderà definitivo e sostituire più facilmente i docenti ancora mancanti.

Il Collegio approva la proposta con 78 favorevoli, 2 contrari e 6 astenuti (**Delibera n.4\ A.S. 2021-2022**).

P.to 11 - Delibera sul Progetto "Sportelli di ascolto e supporto".

La Dirigente presenta i tre Sportelli per i quali il Collegio è chiamato ad esprimersi per approvare o meno la proposta per attuarli:

- il primo, lo Sportello di supporto psicologico, già presente nella nostra scuola, è rivolto sia alla primaria che alla secondaria, nello specifico a genitori e adolescenti, ad oggi è stato un valido aiuto per contenere la dispersione scolastica e seguire gli alunni in situazioni particolari;
- il secondo prevede la presenza di un'Associazione di Operatori specializzati nell'Autismo, che seguirebbero i docenti, le famiglie e il percorso degli alunni in maniera cadenzata, permettendo loro di essere accompagnati durante l'intero percorso scolastico. Un'occasione per avere un aiuto, una supervisione, considerando che lo spettro autistico è molto ampio e spesso si necessita di maggiori strumenti per interpretare una diversa visione del mondo o affrontare difficoltà maggiori nella gestione degli alunni;
- il terzo prevede un percorso di team building che, alla luce della positiva esperienza dello scorso anno con il personale Ata, si vorrebbe estendere ai docenti per riflettere sull'importanza di lavorare piacevolmente in contesti relazionali come quelli della scuola.

La Prof.ssa Capobianco chiede conferma che i fondi per l'attuazione degli Sportelli appena descritti provengano da *Monitor 440*. La Dirigente conferma la provenienza dei fondi che permetterebbero di finanziare tutti e tre gli Sportelli, per un progetto da lei stessa scritto.

Il Collegio è invitato a votare e approva la proposta con 85 favorevoli, 1 contrario e 1 astenuto (**Delibera n.5/ A.S. 2021-2022**).

P.to 12 - Delibera su attuazione (su base volontaria) di progetti di recupero degli apprendimenti nel periodo settembre-dicembre 2021.

La Dirigente spiega al Collegio che nonostante il Piano estate, nel Collegio di maggio, non sia stato approvato, esiste la possibilità di recuperare una piccola somma e propone che venga utilizzata in attività di recupero. Candidature e proposte saranno fattivamente presentate dopo che avverrà la seguente Delibera.

Ricorda che, in caso di improvvisa assenza di un docente, le classi non si possono dividere per questioni pandemiche e che quindi servono compresenza anche per affrontare le emergenze. L'anno scorso la proposta di una unità orario di 45 minuti fu bocciata dal Collegio: questa opportunità avrebbe permesso di creare una "banca del tempo" dei docenti per attivare compresenza antimeridiane.

Si optò allora per Progetti antimeridiani in orario extracurricolare per il docente e curriculare per gli alunni (pagati con formula forfettaria) su tematiche di Educazione Civica: questo ha creato una distribuzione di risorse nelle varie fasce orarie con il vincolo della disponibilità a spostarsi in altre classi in caso di assenze improvvise. Nonostante la progettualità venga spezzettata, ci si deve chiedere se torna utile o meno a coprire le assenze e ricorda che le DR rispetto alle esigenze dalla scuola non sono sufficienti.

La Prof.ssa Sonnino chiede se sia possibile organizzare corsi di recupero in orario extracurricolare.

La Dirigente le ricorda che lo scorso anno diversi docenti recuperavano gli alunni dopo le ore 14 e che quindi questa opzione era già possibile in precedenza. Unica condizione dettata dalla pandemia è il non mescolamento dei ragazzi di classi diverse, per contenere al massimo la diffusione del contagio. La Dirigente pone l'accento sull'importanza di lavorare sulla motivazione dei ragazzi, affinché non si perdano e siano motivati nel tornare a scuola anche in orario diverso da quello del mattino. I docenti, inoltre, devono assicurarsi della loro frequenza ai corsi.

Il Collegio approva la proposta con 74 favorevoli, 9 contrari e 5 astenuti (**Delibera n.6\ A.S. 2021-2022**).

P.to 13 - Delibera su suddivisione dell'anno scolastico ai fini delle valutazioni periodiche.

La Dirigente invita il Collegio ad esprimere il proprio parere in merito alle varie possibilità di suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione. La suddivisione dell'anno in due quadrimestri è approvata a maggioranza con 86 favorevoli, 1 favorevole al trimestre\pentamestre e 1 astenuto (**Delibera n.7\ A.S. 2021-2022**).

P.to 14 - Informativa su opportunità di formazione docenti nel periodo settembre-dicembre 2021.

La Dirigente presenta al Collegio la sua proposta di formazione che verte su vari temi, in particolare sulla Valutazione, anche alla luce dei cambiamenti che potranno verificarsi durante l'anno, in special modo per la scuola secondaria. Indipendentemente da ciò, suggerisce una riflessione su come e cosa valutare, soprattutto per quanto riguarda il comportamento.

P.to 15 - Varie ed eventuali

La Dirigente spiega al Collegio la modalità di controllo del Greenpass. Al momento sono obbligatori il possesso e l'esibizione della certificazione verde Covid-19 ai collaboratori all'entrata per tutto il personale scolastico. Questo in attesa della piattaforma del MI, che dovrebbe essere pronta da metà settembre, e che darà la possibilità di entrare ed uscire liberamente dalla scuola automatizzando il sistema

Tabella delle Delibere Collegio 1

Delibera	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Verbale precedente	79	\	7
Delibera n. 1	81	\	4
Delibera n. 2	84	\	2
Delibera n. 3	77	\	11
Delibera n. 4	78	2	6
Delibera n. 5	85	1	1
Delibera n. 6	74	9	5
Delibera n. 7	86	1	1

La seduta è tolta alle ore 11.15.

Il Segretario
Prof.ssa Stefania Vannucci

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli