



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
www.icsonofri.edu.it

Ai docenti dell'IC Sandro Onofri
AI DSGA
Agli Atti
Roma 9 marzo 2023



Circolare n. 63/A.S. 2022-2023
Oggetto: Facciamo il punto su varie questioni

Un breve *resumé* di quello che sta accadendo e che accadrà nelle prossime settimane.

Adattamento orario Scuola Media

Il 13-14 e 15 marzo, come sapete, 6 classi e 10 docenti vanno al Campo Scuola. La Commissione Orario ha inviato a tutti gli insegnanti che rimangono l'adattamento dell'orario per quei tre giorni. Con l'occasione ringrazio tutti per la disponibilità.

Consigli di Classe

I Consigli di Classe scivolano di una settimana rispetto al Piano originale proprio per l'assenza di 10 docenti. A breve la Circolare, ma sostanzialmente le date originarie del 14-15-16 marzo verranno trasposte al 21-22-23 marzo.

Programmazioni Scuola Primaria

Tutti i martedì di Marzo hanno luogo le regolari programmazioni in presenza. So che un certo gruppo di insegnanti vuole partecipare al Convegno di Formazione che si terrà all'IC Nino Rota il 28 (ovviamente è orario per formazione che va richiesto). Per questo motivo qualcuno anticipa l'incontro con i Rappresentanti dei genitori (previsto il 28) al 21. Ricordo a tutti la necessità di informazione (mail a dirigente.cutigliano@gmail.com e la necessità di avviare il collaboratore al piano).

Assenze estemporanee dagli organi collegiali o dalla programmazione

Ricordo con l'occasione a tutti che l'impossibilità di partecipare ad un organo collegiale va preannunciata e giustificata prima. Le assenze ingiustificate prevedono per legge una trattenuta dallo stipendio (il DS, ai sensi dell'art.14 del DPR 275 dell'8 marzo 1999, ha il compito di *rilevare l'assenza ingiustificata, predisporre un Decreto relativo alla riduzione oraria dello stipendio da inviare all'ufficio della Ragioneria Generale dello Stato*). Ricordo inoltre che la programmazione fa parte integrante del contratto di Scuola Primaria (che prevede 24 ore settimanali: 22 di lezione e 2 ore di programmazione). Anche in questo caso l'assenza va giustificata prima o è prevista una trattenuta dallo stipendio. Suggesto che ognuno si attenga ai propri impegni (o giustifichi nei tempi se necessario) e non mi costringa ad abbattere l'Amazzonia producendo decreti in triplice copia.

Puntualità e precisione al cambio dell'ora

Il cosiddetto "cambio dell'ora" nella Scuola Secondaria è sempre un momento delicato, soprattutto se le classi non sono contigue ed è necessario passare da un'area all'altra o addirittura da un piano all'altro. E' fondamentale che tutti collaborino per l'armonia generale e si preoccupino di lasciare l'aula all'orario giusto per raggiungere la classe successiva. La vigilanza è contemplata dal comma 5 dell'art.29 del CCNL scuola e prevede la responsabilità dell'insegnante per la vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni. Ricordiamo che il docente è tenuto ad essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnare gli alunni all'uscita l'ultima ora di lezione. In occasione del cambio d'ora, bisogna evidenziare che se il collega dell'ora successiva dovesse ritardare, non è possibile lasciare la classe incustodita e senza sorveglianza. Dunque, se devo spostarmi per andare in altra classe e in classe non ci sono colleghi, avverto il collaboratore al piano e mi sposto speditamente.

Il docente che intravede arrivare il collega di solito si sposta per dare il cambio in maniera altrettanto spedita. Se tutti fanno quello che devono, la cosa funziona. Se qualcuno dimentica di far parte di una comunità complessa e si attarda nei cambi o fa frequenti ritardi, blocca l'intero meccanismo. Anche perché il collaboratore al piano è uno e non può moltiplicarsi. Che succede se qualcuno non collabora? Segnalatelo per iscritto, anche perché sono previsti provvedimenti disciplinari a cui – sperabilmente – nessuno vuole arrivare. Se occorre, però, ci si arriva.

Graduatoria interna

Stiamo preparando e calcolando i punteggi di ogni docente per la graduatoria interna. Mi permetto di chiarire alcuni punti, perché ho visto che, nell'autocalcolarsi il punteggio, molti non hanno chiaro quanto indicato nell'Ordinanza. **Vi stiamo chiedendo uno sforzo per creare un ordine razionale che rimanga ad imperitura memoria.**

Richiamo la Vs. attenzione su alcuni punti:

1. L'anno in corso non si conta.
2. Molti di voi hanno nello stato matricolare la ricostruzione di carriera fatta e approvata dal Ministero e nel desumere i punteggi (soprattutto quelli riguardanti gli anni di pre-ruolo) la scuola si basa sullo stato matricolare, che è ufficiale ed è quello che risulta al Ministero. Peraltro ricordo a tutti che **i primi tre anni e otto mesi di servizio sono calcolati per intero, a partire dal quarto anno si calcolano i 2/3, cioè 8 mesi.**
3. Alcune voci sono spesso interpretate in modo errato, specificatamente:
 - *I 12 punti previsti per il concorso riguardano i concorsi ordinari per titoli ed esami. Chi è entrato in ruolo con un concorso per soli titoli non ne ha diritto.*
 - *Molti insegnanti il primo anno sono entrati in ruolo sulla provincia, non sul Comune (cioè sulla sede) e non sulla scuola, quindi quell'anno non rientra nel conteggio della titolarità.*
 - *I 10 punti per chi non abbia richiesto trasferimento per un triennio riguardano un periodo preciso, cioè le operazioni di mobilità a decorrere dall'A.S. 2000/2001 e fino all'A.S. 2007/2008. Questo non vale per gli anni scolastici prima e dopo.*
 - *La fantomatica (sicuramente criptica) voce C0) riguarda ogni anno di servizio di ruolo continuativo prestato nella sede (comune) di attuale titolarità (non scuola) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A), A1), B), B1), B2), B3) cioè in comuni non coincidenti con quelli in cui si è calcolata la titolarità.*
4. Il punteggio per Esami di Stato riguarda gli Esami di Stato di Secondaria di Secondo Grado degli A.S. 1999-2000 e 2001-2002.

Abbiamo inserito i titoli dichiarati, ma i titoli vanno autocertificati. Allego il modello che chiedo ai docenti di ruolo (che rientrano dunque nella graduatoria interna) di compilare e inviare velocemente a RMIC8F2007@istruzione.it.

Questo serve ad essere sicuri che i titoli che vi abbiamo riconosciuto siano quelli giusti. Aiutateci nello sforzo di razionalizzazione che stiamo facendo. Qualcuno si sta chiedendo perché negli anni precedenti non è stato necessario farlo: come già accennato in sede collegiale, la competenza straordinaria e multi-tasking di chi gestiva i dati in passato non richiedeva ordine razionale. Il presente, e soprattutto il futuro, lo richiedono. Grazie in anticipo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)