



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

www.icsonofri.edu.it

## VERBALE N. 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI AS 2022/2023

In data 2 settembre 2022 alle ore 9.30 si svolge su Piattaforma Zoom il Collegio dei Docenti con il seguente O.d.g.:

1. *Saluto della Dirigente;*
2. *Approvazione Verbale del Collegio precedente;*
3. *Presentazione degli impegni dei primi 9 giorni di Settembre 2022;*
4. *Comunicazioni relative all'Organico di fatto e alle classi A.S. 2022/2023;*
5. *Nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di Plesso;*
6. *Delibera sull' Organigramma e Funzionigramma di Istituto 2022 - 2023 e invito a presentare candidature;*
7. *Delibera su proroga lavoro Commissioni Tempo Scuola e Formazione Classi 2021/2022 fino a nomina/insediamento degli eventuali nuovi membri delle suddette Commissioni;*
8. *Delibera sulla proposta di organizzare il Tempo Normale della Scuola Primari a Plesso Pirandello a 27h a settimana;*
9. *Delibera sulla proposta di inizio Tempo Pieno dal 15 settembre 2022;*
10. *Delibera su modalità organizzativa riunioni periodiche;*
11. *Delibera sul Progetto "Sportelli di ascolto e supporto";*
12. *Delibera su suddivisione dell'anno scolastico ai fini delle valutazioni periodiche;*
13. *Informativa su opportunità di formazione docenti nel periodo settembre – dicembre 2022;*
14. *Varie ed eventuali.*

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Felli; verbalizza il Prof. Ferdinando Gennaro. L'elenco dei presenti è agli Atti.

### **P.to 1** *Letture e approvazione Verbale del Collegio precedente*

La Dirigente esordisce salutando i presenti e presentando i docenti nuovi che sono arrivati quest'anno. Si passa poi al Collegio vero e proprio. La DS chiede se ci sono richieste di modifica o correzioni al Verbale del Collegio precedente (30 giugno 2022) che è stato inviato a tutti via mail.

A questo proposito, chiede la parola la Prof.ssa Chiara Politano, la quale, in merito al documento presentato dalla Prof.ssa Manzone all'ultimo collegio di giugno – documento che è stato allegato al Verbale come richiesto -, chiede che venga tolto il proprio nome dal documento, non perché si voglia dissociare dall'idea espressa dalla mozione, ma perché ritiene che quello fosse un punto di partenza per stimolare il Collegio a riflettere, dibattere e confrontarsi sul DL 36/2022 per poi presentare un documento più articolato e definitivo condiviso dai docenti che desiderino presentarlo e controfirmarlo.

La Dirigente interviene ricordando che il Collegio dei Docenti ha delle competenze ben precise relative all'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto: è comunque ovvio che il Collegio è anche un momento di scambio, per l'appunto collegiale, di mozioni, dibattiti, e problematiche del mondo della scuola e prende atto del documento presentato, ma non può deliberarlo in senso stretto, semplicemente perché – esulando la materia dalla competenza dell'Organo – la delibera sarebbe nulla. Il Collegio può invece essere un "palco" per dar voce a esigenze, mozioni, discussioni su tematiche da parte dei docenti ed è con questo spirito che la mozione della Prof.ssa Manzone (presentata in *Varie ed eventuali*) è stata allegata al Verbale. Se il Collegio ritiene utile riprendere il discorso e partire da quell'*input* per produrre una mozione più articolata e condivisa, ci sono gli spazi giusti per farlo (dagli incontri di Dipartimento, alle Assemblee Sindacali, a incontri informali, ecc.). Una volta prodotta una mozione largamente condivisa, la stessa può essere ufficializzata in sede collegiale e allegata ad un verbale, che è un atto ufficiale, o diramata in altro modo.

Interviene la Prof.ssa Manzone ribadendo che sul documento ha messo i nomi delle persone con cui lo aveva condiviso, chiarendo che non ha preso nessuna libera iniziativa e che non era sua intenzione scavalcare nessuno. La Professoressa chiarisce che il documento era stato scritto in tempi rapidi e, non avendo i contatti di tutti, sperava in un efficiente passaparola. L'iniziativa era nata con lo scopo di sensibilizzare il Collegio su una situazione che si stava e si sta delineando negli ultimi tempi per la scuola, situazione che non può essere accettata passivamente e su cui è bene che i docenti si confrontino.

La Dirigente propone alla docente Manzone di modificare la parte iniziale della mozione non mettendo i nomi esatti dei docenti (anche perché per stessa ammissione della Professoressa, l'elenco non era esaustivo) inserendo il seguente attacco: "A nome mio e di molte/i colleghe e colleghi dichiaro quanto segue: ....."

E' evidente che il documento sarà la base per una condivisione, per una discussione approfondita e un'elaborazione comune di una futura mozione condivisa e sottoscritta. La Prof.ssa Manzone condivide la proposta.

Poiché non ci sono altri interventi, si procede alla votazione.

Il verbale è approvato con: **77 voti favorevoli, 0 contrari, 9 astenuti.**

### **P.to 2** *Presentazione degli impegni dei primi 9 giorni di Settembre 2022*

La dirigente riassume il cronoprogramma degli impegni dei primi giorni di settembre, impegni che sono stati dettagliatamente descritti in una Circolare inviata ai docenti.

Rispetto alla Circolare, la Dirigente invita i docenti di sostegno della Primaria ad unirsi al Dipartimento della Secondaria a Via Greve per fare una riunione di condivisione generale tutti insieme. Quindi tutti i docenti di sostegno (Primaria e Secondaria) si incontreranno a Via Greve il 5 settembre.

Riguardo l'invito a docenti delle ex classi quinte a partecipare ai Consigli di Classe della Scuola Media, la Dirigente chiarisce che ha indicato nell'elenco i docenti curricolari, ad eccezione della docente Laura Rossetti, che sostituisce la collega andata in pensione. Se le/i docenti di sostegno delle ex quinte desiderano partecipare ai Consigli di Classe sono ovviamente i/le benvenuti/e.

La Prof.ssa Battista chiede se verranno inviati gli elenchi delle classi prime ai docenti: la dirigente risponde di sì, come indicato nella Circolare inviata.

### **P.to 3 Comunicazioni relative all'Organico di fatto e alle classi A.S. 2022/2023**

La Dirigente illustra brevemente la situazione organizzativa della scuola al momento.

Per l'A.S. 2022-2023 ci sono 6 sezioni di scuola Primaria e 6 sezioni di Scuola Secondaria suddivise in 6 Plessi organizzati in 4 sedi geografiche.

Abbiamo 52 cattedre di primaria (compreso l'organico di potenziamento) su posto comune e 21 cattedre di sostegno primaria. I docenti di secondaria che occorrono per coprire le 6 sezioni e 12 cattedre di sostegno secondaria. Abbiamo già chiesto ulteriori cattedre di sostegno per entrambi gli ordini di scuola, poiché l'attuale dotazione non è sufficiente.

La Dirigente dichiara inoltre che in tutte le classi in cui c'era posto sono stati inseriti alunni trasferiti quest'estate, in quanto questo rientra nell'idea di inclusione della scuola.

Per finire, un breve excursus sulla situazione del personale ATA: non c'è più l'organico Covid. La scuola ha 5 Assistenti Amministrativi e 19 collaboratori scolastici.

L'Assistente Mafalda Oro ha avuto un comando al MI nel Gruppo di lavoro del PNRR. Al suo posto abbiamo Flavia Guabello e siamo in attesa della quinta persona sul posto ancora vacante. Sarà necessaria una riorganizzazione della Segreteria. Il posto da DSGA è ancora vacante.

### **P.to 4 Nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di Plesso**

La Dirigente illustra la slide che ha condiviso con i nomi dei membri dello staff.

<b>Collaboratori Dirigente:</b>	
Collaboratore Vicario	Stefania Vannucci
Secondo Collaboratore	Ferdinando Gennaro
<b>Responsabili di Plesso:</b>	
Plesso Pirandello	Carla Raspadori, Sandra Ammara
Plesso Pieve Fosciana	Rossella Maioli, Giulia De Angelis
Plesso Graziosi	Ilaria Bortolin, Dalila Colacchi
Plesso Quartararo	Maria Assunta Coppola, Caterina Pellicanò
Plesso Capponi Primaria	Daniela Bersani
Plesso Capponi Secondaria	Alessandra Uguccioni, Paolo Bultrini

La Prof.ssa Torchia sostituirà la Prof.ssa De Angelis fino al suo rientro in servizio a ottobre. Il Prof. Bultrini affiancherà la Prof.ssa Uguccioni come Responsabile del Plesso Capponi Medie e avrà anche la funzione di docente di riferimento per il sostegno sia della primaria che della secondaria del Plesso Capponi.

### **P.to 5 Delibera su Organigramma e Funzionigramma di Istituto 2022 - 2023 e invito a presentare candidature**

La Dirigente ha inviato i file schema, simili alla struttura dello scorso anno.

<b>Prima bozza Organigramma di Istituto 2022 - 2023</b>	
<b>Collaboratori Dirigente:</b>	
Collaboratore Vicario	Stefania Vannucci
Secondo Collaboratore	Ferdinando Gennaro
<b>Responsabili di Plesso:</b>	
Plesso Pirandello	Carla Raspadori, Sandra Ammara
Plesso Pieve Fosciana	Rossella Maioli, Giulia De Angelis
Plesso Graziosi	Ilaria Bortolin, Dalila Colacchi
Plesso Quartararo	Maria Assunta Coppola, Caterina Pellicanò
Plesso Capponi Primaria	Daniela Bersani
Plesso Capponi Secondaria	Alessandra Uguccioni, Paolo Bultrini
<b>Funzioni Strumentali:</b>	
Alunni con Bisogni Educativi Speciali	2 persone
Commissione di Supporto alunni con BES e Disagio	2 persone
Intercultura e Alunni Stranieri	2 persone
Curricolo e Valutazione	2 persone
Commissione di Supporto Curricolo Valutazione	2/3 persone
Continuità e Orientamento	2 persone
Commissione di Supporto Continuità e Orientamento	2 persone
<b>Commissioni:</b>	

Tempo Scuola	3 persone
Formazione Classi	2 persone
Animatore Digitale	1 persona
Team Digitale	5/6 persone
<b>Dipartimenti</b>	
<b>Macro-Dipartimento Scienze Umane:</b>	
Dipartimento di Lettere	1 persona
Storico, Artistico e Religioso	1 persona
<b>Macro Dipartimento Area Scientifico-Tecnologica:</b>	
Matematica	1 persona
Scientifico, Tecnologico e Educazione Fisica	1 persona
Dipartimento Linguistico	1 persona
Dipartimento di Sostegno	2 persona
<b>Comitati - Commissioni</b>	
Comitato Sportivo	2 persone
Comitato Valutazione (in carica tre anni fino al 2024)	Cristina Manzone, Serena Battista, Luigia Cavaliere, Carla Raspadori (Membro supplente) Membro Esterno: Dirigente Scolastico Massimo La Rocca
<b>Referenti</b>	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	1 persona
Referente Alunni Adottati	1 persona
<b>Responsabili Laboratori e Attrezzature</b>	
Biblioteca e materiali Graziosi	1 persona
Biblioteca e materiali Capponi Scuola Primaria	1 persona
Biblioteca e materiali Capponi Scuola Secondaria	1 persona
Materiali e Laboratori Pirandello	1 persona
Biblioteca Pieve Fosciana	1 persona
Materiale Scientifico Pieve Fosciana	1 persona
Materiale Scientifico e Biblioteca Quartararo	1 persona
Materiale Scientifico Capponi	1 persona
Materiale Arte Capponi	1 persona
Materiale Arte Pieve Fosciana	1 persona
Materiale Arte Quartararo	1 persona
Materiale Cucina	1 persona
Palestra Pieve Fosciana	1 persona
Palestra Graziosi/Quartararo	1 persona
Materiali Ed. Motoria Capponi	1 persona
Palestra Pirandello	1 persona
Teatro Pieve Fosciana	1 persona
Teatro Graziosi/Quartararo	1 persona
Laboratorio Musicale Quartararo	1 persona
Materiale Musicale Pieve Fosciana	1 persona
Materiale Musicale Capponi	1 persona
<b>Coordinatori di Interclasse Scuola Primaria</b>	
Prime	1 persona
Seconde	1 persona
Terze	1 persona
Quarte	1 persona
Quinte	1 persona

Classe	Coordinatore/trice	Segretario/a
1A		
2A		
3A		
1B		
2B		
3B		
1D		
2D		
3D		
1E		
2E		
3E		
1F		
2F		
3F		
1G		

2G		
3G		

### FIGURE PER LA SICUREZZA

	Plesso Pirandello	Plesso Pieve Fosciana	Plesso Quartararo	Plesso Graziosi	Plesso Capponi
RLS	Giovanna Cassone				
ASPP	Carla Raspadori	Rossella Maioli	Alessandra Pigliacelli		Daniela Adduci
PREPOSTI	Carla Raspadori Sandra Ammara DSGA	Rossella Maioli Giulia De Angelis	Caterina Pellicanò Mara Coppola	Dalila Colacchi Ilaria Bortolin	Daniela Bersani Alessandra Uguccione
COORD. EMERGENZA	Paolo Furfaro <b>1 persona</b>	Lucia Cruciani Marisa Petza	M. Assunta Coppola Paola Valerio	Ilaria Bortolin Dalila Colacchi	Daniela Adduci Daniela Bersani
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	Maura Fregnan Tommaso Vagnoni	Lucia Cruciani Paola Esposito	Paola Valerio	Alessandra Pigliacelli Manuela Tosini	Manuela Marinelli Laura Parrella
RESPONSABILE ANTIFUMO	Silvia Floro	Antonio Lombardi	<b>1 persona</b>	Lucia Caravona	Alessandra Uguccione

Si propone di snellire alcune commissioni. In particolare, si pensava di ridurre la Commissione Curricolo e Valutazione a 2/3 componenti e si ipotizzava di organizzare un Team Digitale di 5/6 componenti. Non ci saranno più i responsabili Covid, almeno a quanto sappiamo ad oggi.

Interviene il Prof. Lioce, spiegando che sia auspicabile che ci siano candidature anche dai colleghi di Pieve e di Capponi e di non ridurre troppo il numero dei componenti, perché la mole di lavoro da svolgere è notevole. Prende la parola la Prof.ssa Cassone, la quale chiede di non ridurre troppo il numero della commissione perché quest'anno si dovrà lavorare sul curricolo e che almeno tre persone sono necessarie. La Dirigente concorda, ma chiarisce che il concetto di curricolo è un'area molto vasta e che non è fattibile lavorare sull'intero curricolo. È necessario decidere e condividere su quale parte del curricolo lavorare, altrimenti si rischia di avere un testo teorico perfetto che però nessuno mette in pratica.

La Dirigente invita a presentare le candidature entro il 6 settembre. Chiede se ci sono altri interventi. Si procede alla votazione. Il Collegio approva la struttura dell'organigramma e funzionigramma di Istituto con 82 voti favorevoli, 0 contrari e 4 astensioni (**Delibera n. 1/AS 2022-2023**).

**P.to 6** *Delibera su proroga lavoro Commissioni Tempo Scuola e Formazione Classi 2021/2022 fino a nomina/insediamento degli eventuali nuovi membri delle suddette Commissioni*

La Dirigente spiega al Collegio che si delibera sulla proroga temporanea delle Commissioni vigenti per salvaguardare il lavoro svolto. Chiede al collegio se ci sono interventi in merito. Si procede alla votazione. La proposta viene approvata con 87 voti favorevoli, 0 contrari e 4 astensioni (**Delibera n. 2/AS 2022-2023**).

**P.to 7** *Delibera sulla proposta di organizzare il Tempo Normale della Scuola Primari a Plesso Pirandello a 27h a settimana*

La Dirigente spiega al Collegio che il tempo normale ufficialmente prevede opzioni a 24 e a 27 ore. Durante il periodo post-pandemico di emergenza, la scuola ha ridotto la proposta a 27/28 h a 25 ore. Si propone ora di tornare alla proposta a 27 h, cioè le classi a tempo normale di Pirandello escono alle 13.30 4 giorni a settimana e alle 15.30 un giorno. Si procede alla votazione. La proposta viene approvata con 70 voti favorevoli, 0 contrari e 20 astensioni (**Delibera n. 3/AS 2022-2023**).

**P.to 8** *Delibera sulla proposta di inizio Tempo Pieno dal 15 settembre 2022*

La Dirigente ricorda che il Collegio ha espresso parere favorevole per l'inizio delle attività didattiche il 12 settembre. La Dirigente delinea in linea di massima gli orari di entrata delle varie classi nei gg 12, 13, 14, poi 15 e 16 e la normalità dal 19 settembre in poi.

Per quanto riguarda la Primaria, si è pensato di fare un inserimento più graduale per le classi prime.

Prende la parola la Prof.ssa Capobianco, la quale chiede alla Dirigente come si può gestire l'inizio scuola se non ci dovesse essere l'organico completo. La Dirigente rassicura dicendo che, agendo con supplenti, si può riuscire a coprire un inizio di anno scolastico graduale, anche perché le famiglie ne hanno bisogno.

Non ci sono altri interventi e si procede alla votazione. La proposta di iniziare il tempo pieno dal 15 settembre (con l'unica eccezione dell'uscita delle prime dopo la mensa per i giorni 15 e 16) viene approvata con 58 voti favorevoli, 19 contrari e 11 astensioni (**Delibera n. 4/AS 2022-2023**).

**P.to 9** *Delibera su modalità organizzativa riunioni periodiche*

La Dirigente illustra una prima proposta di organizzazione mista degli impegni, parte in presenza e parte a distanza.

In presenza	Online
Programmazione di Interclasse di Plesso e di Istituto	Collegi Docenti
Dipartimenti	Consigli di Classe
Assemblea iniziale Classi Prime Elementari	Colloqui con genitori
Riunioni Elezioni Rappresentanti Genitori	Riunioni Tecniche (incontri DS con FFSS o Commissioni, GLH ecc...)

Si apre il dibattito. Di seguito i principali interventi.

**La Prof.ssa Valentina Marino** avanza la proposta di svolgere in presenza sia gli incontri di Interclassi che il Collegio dei Docenti e soprattutto i colloqui con i genitori, in quanto ritiene siano più efficaci e sarebbe un ulteriore passo avanti per un ritorno alla normalità.

La Dirigente spiega che, nella proposta iniziale, le Interclassi sono già previste in presenza e nessuno vieta agli insegnanti di convocare in presenza i genitori se ci sono situazioni particolari da risolvere, come peraltro già è avvenuto lo scorso anno. La Dirigente ricorda che quest'anno avremo meno collaboratori e questo complica ulteriormente la gestione degli incontri in presenza. La DS ricorda inoltre al collegio che in questa sede si sta deliberando uno schema generale e i casi particolari si potranno decidere di volta in volta.

**La Prof.ssa Cristina Manzone** è favorevole a che gli incontri del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe si svolgano in presenza in quanto solo in presenza vi è una reale partecipazione a quelli che sono gli organi collegiali della scuola. La Dirigente ritiene che un confronto efficace possa avvenire durante gli incontri di Dipartimento o negli incontri di lavoro in piccoli gruppi che sono tutti in presenza e le proposte scaturite da questi potranno essere presentate al Collegio dei Docenti, che è un organo deliberante.

**Il Prof. Alessandro Alaimo** condivide il pensiero della Prof.ssa Manzone sottolineando anche l'importanza dell'aspetto umano che si può avere solo in presenza. Anche per questo motivo ritiene che anche i colloqui vengano svolti in presenza.

**La Prof.ssa Maria Calzavarini** afferma di essere d'accordo con i colleghi Manzone e Alaimo soprattutto per quanto riguarda i Consigli di Classe che risultano più efficaci in presenza.

**La Prof.ssa Alessandra Uguccioni** è convinta che sia invece meglio evitare troppi incontri in presenza, in quanto questa presunta normalità sia al momento solo sulla carta, e che i rischi sono ancora molto alti. Sui Collegi è decisamente favorevole al principio che vengano svolti online perché più ordinati, come gli incontri con i genitori che si potranno convocare in presenza laddove necessario.

**La Prof.ssa Giovanna Civilla** è d'accordo con quanto detto dalla collega Uguccioni e aggiunge che gli incontri online sono più comodi soprattutto per i docenti fuori sede. Chiede inoltre che anche le programmazioni vengano svolte online perché è una modalità meno dispersiva. La Dirigente ricorda però che un lento ma graduale passo alla normalità va fatto e che non si può assolutamente tornare alla sola modalità online perché non è prevista dalla normativa vigente.

**La Prof.ssa Serena Battista** dice che la scuola è il luogo dove la presenza è necessaria in quanto è alla base del lavoro degli insegnanti e i Consigli di Classe e i Collegi dei Docenti sono i momenti più importanti in cui ci si confronta, quindi ritiene che sia più utili farli in presenza.

**La Prof.ssa Daniela Bersani** esprime parere favorevole affinché tutto si possa svolgere in presenza.

Interviene **la Prof.ssa Marilena Trezza** la quale è d'accordo con i colleghi Alaimo e Bersani.

**La Prof.ssa Laura Ricci** pone l'accento sull'aspetto ecologico e del risparmio energetico, principi che trarrebbero vantaggio dalla gestione online delle riunioni.

**Il Prof. Antonio Lombardi** sostiene che il lavoro svolto online sia una delle poche conquiste fatte durante l'esperienza pandemica perché ottimizza i tempi e semplifica l'organizzazione logistica.

**La Prof.ssa Cristina Manzone** ribadisce che la scuola non può farsi sempre carico delle di tutte le situazioni di emergenza e che secondo lei lo smart working non è affatto una conquista, ma un espediente per trasformare in ordinaria una modalità legata ad una situazione straordinaria.

Vista la situazione, **la Dirigente propone** di modificare la delibera nel modo seguente: votare in modo favorevole significa approvare una situazione mista così come proposto, mentre votare in modo contrario significherebbe portare tutto alla modalità in presenza.

**La Prof.ssa Paola Esposito** interviene dichiarandosi favorevole ad un ritorno in presenza soprattutto dei Consigli di Classe, ma aggiunge che non è detto che questo principio valga per tutte le voci e propone che si voti voce per voce.

**La Prof.ssa Claudia Sonnino** concorda con la collega sul fatto che si possa votare voce per voce.

**La Prof.ssa Chiara Politano** chiede invece di votare solo le voci online per passarle eventualmente alla modalità in presenza.

Poiché la situazione è articolata e complessa, la Dirigente fa la seguente proposta.

Il punto non viene deliberato in questo Collegio. Il consesso si prende qualche altro momento di riflessione e verrà modificato l'Odg del Collegio del 6 settembre 2022, collegio in cui si voterà per ogni tipologia di incontri periodici (tranne quelli che per questioni tecniche e logistiche verranno organizzati online, tipo scrutini o GLH di istituto o le contrattazioni). La Dirigente sottolinea però che se paradossalmente (ma non succederà) il Collegio fosse favorevole a maggioranza ad attuare tutti gli impegni online, questo non è normativamente possibile. La delibera viene dunque rimandata al 6 settembre 2022.

#### **P.to 10 Delibera sul Progetto "Sportelli di ascolto e supporto"**

La dirigente spiega che anche quest'anno verrà organizzato lo sportello di ascolto psicologico (Associazione Magliana Solidale), lo sportello Autismo (Associazione Una zebra a pois) e uno sportello di consulenza e supporto per gli alunni con sindrome oppositiva e disturbi di attenzione (Associazione Italiana per Disturbi di Attenzione e Iperattività – AIDAI). Questi sportelli saranno finanziati con i fondi della scuola. Non ci sono altri interventi e si procede alla votazione. La proposta viene approvata con 84 voti favorevoli, 1 contrario e 5 astensioni (**Delibera n. 5/AS 2022-2023**).

#### **P.to 11 Delibera su suddivisione dell'anno scolastico ai fini delle valutazioni periodiche**

Come ogni anno il Collegio deve scegliere come suddividere l'anno scolastico ai fini delle valutazioni periodiche. Chiede la parola la Prof.ssa Battista, la quale sottolinea che l'opzione trimestre e pentamestre, presente spesso nella Secondaria di II Grado, in realtà concede ai ragazzi molto tempo per i recuperi. L'opzione è fra trimestri, quadrimestri, trimestre e pentamestre. La proposta dei quadrimestri viene approvata con 86 voti favorevoli, 4 astensioni, 0 voti per le altre soluzioni (**Delibera n. 6/AS 2022-2023**).

**P.to 12 Informativa su opportunità di formazione docenti nel periodo settembre-dicembre 2022**

Tra l'ultima settimana di settembre e dicembre verranno presentate le varie proposte di formazione anche dell'Ambito 7. Al momento la scuola propone 4 Workshop (a partecipazione libera, ovviamente):

- un incontro (forse il 22 settembre) sull'approccio conoscitivo alla gestione dell'ansia con oratori dell'Associazione Siu Lam Kung Fu Lon Fo;
- un workshop conoscitivo dell'Associazione *La zebra a pois* sulla gestione degli alunni che rientrano nello spettro autistico;
- un workshop conoscitivo con esponenti dell'*AIDA* sulla gestione degli alunni con ADHD e DOP;
- un workshop di autoformazione sulle iniziative del Fondi per la Scuola del PNRR.

Date da definire.

**P.to 13 Varie ed eventuali**

Chiede la parola la Prof.ssa Carla Raspadori per chiarire al consesso che la mancanza di Mafalda Oro in Segreteria comporterà necessariamente un cambiamento non semplice delle modalità di gestione delle assenze dei docenti. L'Ufficio si sta riorganizzando ovviamente, ma una professionista della levatura di Mafalda Oro non può essere sostituita in pochi giorni. Sarà necessario che ci sia una maggiore disponibilità da parte di tutti i docenti nel comunicare tempestivamente l'assenza non solo allo sportello digitale, ma anche ai responsabili di plesso per poter provvedere alle sostituzioni per coprire le classi. La Professoressa invita anche tutti i docenti ad evitare assenze non necessarie, invitando tutti a optare (laddove possibile) per il pomeriggio rispetto alla mattina per le visite mediche. La Prof.ssa Cristina Manzone interviene per chiarire che optare per le visite di mattina non è una scelta dei docenti, ma una necessità per poter usufruire del Sistema Sanitario Nazionale. La Prof.ssa Raspadori, chiarisce che ovviamente non stava invitando nessuno a scegliere il sistema privato, ma era solo un appello a tutti gli insegnanti a ricordare le regole di comunicazione tempestiva delle assenze (non sempre rispettate) e ad essere consapevoli delle difficoltà create dalla transizione da un'organizzazione ad un'altra.

Chiede la parola la Prof.ssa Graziella Ugolini chiedendo informazioni sui lavori nel Plesso di Pieve Fosciana.

La DS riassume la recente positiva evoluzione dei lavori, esprimendo la fiducia che entro il 12 settembre si possa sgombrare l'ala occupata dal cantiere.

La seduta è tolta alle ore 11.40.

**Tabella delle Delibere**

<b>Delibera</b>	<b>Favorevoli</b>	<b>Contrari</b>		<b>Astenuti</b>
Verbale precedente	77	0		9
Delibera n.1	82	0		4
Delibera n.2	87	0		4
Delibera n.3	70	0		20
Delibera n.4	58	19		11
Delibera n.5	84	1		5
Delibera n.6	Quadrimestri	Trimestri	Trimestre e Pentamestre	Astenuti
	86	0	0	4

Il Segretario Verbalizzante

Prof. Ferdinando Gennaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)