



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

www.icsonofri.edu.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM

Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM

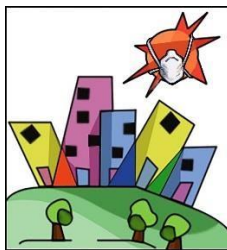
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM

Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma



Protocollo di Sicurezza per le Attività Didattiche

Settembre 2021

PREMESSA

Il presente documento è volto a sintetizzare e diffondere le principali misure previste dalla normativa vigente relativa alla prevenzione del contagio da COVID19. Ovviamente, resta fermo il principio sancito dalla normativa (D.Lgvo 81/08) secondo cui nessun documento sulla sicurezza è da considerarsi statico o definitivo, bensì volto al costante miglioramento mediante integrazioni, revisioni o definizioni di casi particolari. Nel caso la situazione dovesse modificarsi, aggiorneremo anche le nostre regole.

La normativa specifica di riferimento, oltre al D.Lgvo suddetto, è costituita dai D.P.C.M. 11- 14 Marzo e 26 aprile 2020, dal D.L 22 aprile 2021 n 25 e s.m.i., dall'Ordinanza del Ministero della Salute 22 giugno 2021, dal D.L. 6 agosto 2021 n 111. Si fa riferimento anche al Protocollo d'Intesa per l'A.S. 2021/22 del Ministero dell'Istruzione.

L'IC Sandro Onofri, sin da settembre 2020, ha cercato in tutti i modi di organizzarsi per garantire la didattica in presenza per tutti gli alunni, ovviamente nelle modalità previste dalla normativa e dalla situazione epidemica. In quest'ottica, l'IC Sandro Onofri si ritrova perfettamente nelle affermazioni del Comitato Tecnico Scientifico che, nel Verbale del 12 luglio 2021, sottolinea l'importanza della didattica in presenza *"non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni"*.

Se dovessimo riassumere le novità in poche righe, potremmo dire che restano valide le principali misure di prevenzione: disinfezione delle mani, uso delle mascherine, distanziamento quando possibile e areazione dei locali. Rispetto al precedente anno scolastico, pertanto, non sono previste significative modifiche: viene meno la perentoria obbligatorietà del distanziamento di almeno un metro tra le file bocciali tra gli alunni e dei due metri tra docente e alunni, che permane come raccomandazione ed è auspicabile quando possibile. La novità importante rispetto all'anno scorso è l'avanzamento significativo della campagna vaccinale. Tutto il personale della scuola ha l'obbligo di Green Pass.

I principi che ispirano il nostro Protocollo sono molto semplici e, speriamo, chiari per tutti:

- **CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DI FARE LA PROPRIA PARTE PER EVITARE OGNI FORMA DI CONTAGIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAMPAGNA VACCINALE;**
- **RISPETTO DEGLI ORARI E DEI PERCORSI;**
- **RISPETTO DEL PRINCIPIO DI DISTANZIAMENTO E DI UTILIZZO CORRETTO DEGLI SPAZI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI);**
- **CONDIVISIONE DEI PRINCIPI DI IGIENE E PULIZIA.**

CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DI FARE LA PROPRIA PARTE PER EVITARE OGNI FORMA DI CONTAGIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAMPAGNA VACCINALE.

La campagna vaccinale e l'obbligo di Green Pass

La vaccinazione costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della SARS-CoV-2. È, dunque, essenziale, per evitare di dover rinunciare alla didattica in presenza, oltre che alle altre attività di socializzazione in ambiente scolastico, e nel contempo impedire che si generino focolai di infezione, promuovere la vaccinazione nella scuola, tanto del personale scolastico (docente e non docente), quanto degli studenti (a partire dai 12 anni di età).

Il personale scolastico ha l'obbligo di Green Pass.

Dal "Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti. (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021). Articolo 9ter:

- 1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.*
- 2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.*
- 3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.*
- 4. I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con Circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.*
- 5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74."*

RISPETTO DEGLI ORARI E DEI PERCORSI

Proponiamo per ogni Plesso differenziazioni di accessi e di orario di ingresso ed uscita per evitare assembramenti. Laddove possibile, abbiamo indicato gli spazi di sosta degli alunni e/o dei genitori.

PLESSO PIRANDELLO

Gli alunni del Plesso Pirandello entreranno e usciranno tutti dall'accesso di Via Cutigliano 82, ma in fasce orarie diversificate.

Come l'anno scorso, le/gli insegnanti attenderanno le classi nei punti di incontro assegnati all'ingresso e raggiungeranno le aule con i bambini.

Orari di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.00 alle 12.00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Cutigliano)

Classe 4° - dalle 8:10 alle 12:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 3° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Cutigliano)

Classe 2° - dalle 8:30 alle 12:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 1° - dalle 9:30 alle 12:40 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Cutigliano)

SECONDO GIORNO: Orario del 14 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.00 alle 13.00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 4° - dalle 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 3° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 1° - dalle 9:00 alle 12:40 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Orario dal 15 settembre fino al 17 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.00 alle 13.00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 4° - dalle 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 3° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 1° - dalle 8:40 alle 13:40 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

PER TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi TEMPO NORMALE

Classe 5° - dalle 8.00 alle 13.00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 4° - dalle 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 3° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 1° - dalle 8:40 alle 13:40 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

PER TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi TEMPO PIENO

Classe 5° - dalle 8.00 alle 16.00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 4° - dalle 8:10 alle 16:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 3° - dalle 8:20 alle 16:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Classe 2° - dalle 8:30 alle 16:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82, lato Pescaglia)

Classe 1° - dalle 8:40 alle 16:40 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante - ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa - che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario**. Cerchiamo di fare il possibile.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO PIEVE FOSCIANA

Gli alunni del Plesso Pieve Fosciana entreranno e usciranno da tre accessi diversi ma **allo stesso orario, cioè entrata alle 8.00 e uscita alle 14.00** (tranne la prima settimana).

Prime Medie: entrata e uscita da Via Pieve Fosciana 6/8. Le prime entrano ed escono utilizzando la scala antincendio cui si accede dalla salita a sinistra dopo essere entrati dal cancello. Lo spazio di attesa è nel cortile di fronte alla scala antincendio.

Seconde Medie: entrata e uscita dall'ingresso principale di Via Pieve Fosciana 6/8. Lo spazio di attesa è fuori dal cancello principale.

Terze Medie: entrata e uscita dalle scale della palestra di Via Pieve Fosciana 6/8. Lo spazio di attesa è indicato salendo a destra nel cortile dell'ex parcheggio.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classi 3° - dalle 8:00 alle 13:00

Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00

Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00

RODAGGIO: Orario dal 14 settembre al 17 settembre 2021

Classi 3° - dalle 8:00 alle 13:00

Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00

Classi 1° - dalle 8:00 alle 13:00

TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi

Classi 3° - dalle 8:00 alle 14:00

Classi 2° - dalle 8:00 alle 14:00

Classi 1° - dalle 8:00 alle 14:00

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario**. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare da Via Pieve Fosciana 6/8. **Non si può entrare da altri accessi dopo le 8.10.**

Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria a Via Pieve Fosciana 6/8, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO GRAZIOSI

Gli alunni del Plesso Graziosi entreranno e usciranno da tre accessi diversi a orari leggermente diversi.

Prime Elementari: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campo. Le prime entrano alle ore 8.30 e escono alle ore 16.30. Lo spazio di attesa delle prime, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile sul retro davanti al campo. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.

Seconde Elementari: entrata e uscita dalla rampa visibile entrando a sinistra all'altezza dell'aula informatica alle ore 8.30 e escono alle ore 16.30. Lo spazio di attesa delle seconde, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile entrando dal cancelletto di Via Greve 99.

Terze Elementari: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campo di calcio. Le terze entrano alle ore 8.15 e escono alle ore 16.15. Lo spazio di attesa delle terze, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile sul retro davanti al campo. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.

Quarte Elementari: entrata e uscita dalla porta centrale. Le quarte entrano alle ore 8.30 e escono alle ore 16.30. Lo spazio di attesa delle quarte, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile all'entrata. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.

Quinte Elementari: entrata e uscita dalla porta centrale. Le quinte entrano alle ore 8.15 e escono alle ore 16.15. Lo spazio di attesa delle quarte, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile all'entrata. Il cancello di accesso e di uscita è quello piccolo di Via Greve 99.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classi 5° - dalle 8.15 alle 12.15 (Porta centrale)
Classi 4° - dalle 8:30 alle 12:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle 8:15 alle 12:15 (Porta sul retro davanti al campo)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 12:30 (Rampa sulla sinistra/aula informatica)
Classi 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Porta sul retro davanti al campo)

SECONDO GIORNO: Orario del 14 settembre 2021

Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Porta centrale)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle 8:15 alle 13:15 (Porta sul retro davanti al campo)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Rampa sulla sinistra/aula informatica)
Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (porta sul retro davanti al campo)

RODAGGIO: Orario dal 15 al 17 settembre 2021

Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Porta centrale)
Classi 4° - dalle 8:30 alle 13:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle 8:15 alle 13:15 (Porta sul retro davanti al campo)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (rampa sulla sinistra/aula informatica)
Classi 1° - dalle 8:30 alle 13:30 (porta sul retro davanti al campo)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi

Classi 5° - dalle 8.15 alle 16.15 (Porta centrale)
Classi 4° - dalle 8:30 alle 16:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle 8:15 alle 16:15 (Porta sul retro davanti al campo)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 16:30 (Rampa sulla sinistra/aula informatica)
Classi 1° - dalle 8:30 alle 16:30 (Porta sul retro davanti al campo)

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario**. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta centrale. **Non si può entrare** alla porta sul retro o dalla rampa sulla sinistra, che vengono chiuse alle 8.35.

Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria all'entrata centrale, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui potranno essere di persona o online, a seconda delle occasioni. Vi verrà comunicato di volta in volta come verrete ricevuti dagli insegnanti. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO QUARTARARO

Gli alunni del Plesso Quartararo entreranno e usciranno da tre accessi diversi allo stesso orario.

Prime Medie: entrata e uscita dalla porta laterale che passa per Scuola Primaria. Le prime entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile all'entrata.

Seconde Medie: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campo di calcetto. Le seconde entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile davanti al campo.

Terze Medie: entrata e uscita dalla porta principale delle medie, salendo dalle scalette. Le terze entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (Porta principale Scuola Media)

Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (Porta sul retro davanti al campo)

Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Porta laterale)

RODAGGIO: Orario dal 14 settembre al 17 settembre 2021

Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (entrata principale Scuola Media)

Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata sul retro davanti al campo)

Classi 1° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata laterale)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi

Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 14:00 (entrata principale Scuola Media)

Classi 2° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata sul retro davanti al campo)

Classi 1° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata laterale)

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile.

Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta centrale della scuola media. **Non si può entrare dalla porta sul retro che è occupata dall'entrata di altre classi di Scuola Primaria.** Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria all'entrata centrale, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita. I genitori che attendono i figli all'uscita lo faranno fuori del cancello di entrata.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO CAPPONI ELEMENTARI

Gli alunni del Plesso Capponi entreranno e usciranno da due accessi diversi a orari leggermente diversi.

Prima Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.30 e esce alle 13.30 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.30 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.

Seconda Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.20 e esce alle 13.20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.20 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.

Terza Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.10 e esce alle 13.10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.10 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.

Quarta Elementare: entrata e uscita da Via Seravezza. La classe entra alle 8.20 e esce alle 13.20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.20 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile laterale.

Quinta Elementare: entrata e uscita da Via Seravezza. La classe entra alle 8.10 e esce alle 13.10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.10 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile laterale.

Orari di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.10 alle 12.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 4° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 3° - dalle 8:10 alle 12:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 2° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

SECONDO GIORNO: Orario del 14 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.10 alle 13.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 4° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 3° - dalle 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

RODAGGIO: Orario dal 15 al 17 settembre 2021

Classe 5° - dalle 8.10 alle 13.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 4° - dalle ore 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)

Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

Classe 1° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi

Classe 5° - dalle 8.10 alle 16.10 il Martedì-Giovedì e dalle 8.10 alle 13:10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Classe 4° - dalle 8:20 alle 16:20 il Martedì-Giovedì e dalle 8.20 alle 13:20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Classe 3° - dalle 8:10 alle 16:10 il Martedì-Giovedì e dalle 8.10 alle 13:10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Classe 2° - dalle 8:20 alle 14:20 il Martedì-Giovedì e dalle 8.20 alle 13:20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Classe 1° - dalle 8.30 alle 16.30 il Martedì-Giovedì e dalle 8.30 alle 13:30 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta principale, perché l'accesso laterale alla scuola viene chiuso. Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO CAPPONI MEDIE

Tutte e tre le classi entrano alle 8.00, ad eccezione della Prima Media il primo giorno, ma da accessi diversi facendo percorsi diversi. Verranno indicati fuori gli spazi di attesa dei ragazzi e genitori all'entrata e di eventuali genitori all'uscita.

Prima Media: entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano 41.

Seconda Media: entrata e uscita dal campetto di Via San Pantaleo Campano 39 attraverso l'accesso alla ex palestra.

Terza Media: entrata e uscita dalla Via Seravezza.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PRIMO GIORNO: Orario del 13 settembre 2021

Classe 3° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via Seravezza)

Classe 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita dal campetto)

Classe 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 41)

RODAGGIO: Orario dal 14 settembre al 17 settembre 2021

Classe 3° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via Seravezza)

Classe 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita dal campetto)

Classe 1° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 41)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 20 settembre 2021 in poi

Classe 3° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita Via Seravezza)

Classe 2° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita dal campetto)

Classe 1° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 41)

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prendere il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta principale, perché ogni altro accesso viene chiuso. Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario

– bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

RISPETTO DEL PRINCIPIO DI DISTANZIAMENTO E DI UTILIZZO CORRETTO DEGLI SPAZI E DEI DPI

PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE

Dispositivi di prevenzione individuale

Gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina chirurgica in ogni momento all'interno della scuola, togliendola unicamente per bere o mangiare o per l'attività sportiva. La mascherina andrà indossata anche durante le lezioni e in presenza di distanziamento.

Le mascherine saranno consegnate dalla scuola in numero sufficiente a coprire le ore di permanenza anche considerando la necessità di cambiare il dispositivo con frequenza.

È vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti. In caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola.

Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso o da lavoro, purché personali e indossati previa disinfezione delle mani.

Anche in caso di prestazioni di primo soccorso andranno indossati camice, guanti, mascherina, occhiali o visiera schermante.

Va tenuto a disposizione di alunni e personale un adeguato numero di confezioni di soluzione per la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 70% di alcol); i dispenser vanno comunque collocati presso ognuno degli ingressi, in palestra, in aula magna.

Va previsto, possibilmente in prossimità dell'ingresso principale o di una delle uscite di emergenza servite da passo carrabile, uno più ambienti per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali. L'ambiente andrà dotato di cassetta di primo soccorso, mascherine chirurgiche e preferibilmente, anche alcune FFP2; il medico competente provvederà a stabilire eventuali altre necessità.

Areazione dei locali

È di fondamentale importanza garantire il ricambio d'aria, l'areazione dei locali deve essere, se possibile, continua; anche aprendo porzioni limitate di finestratura e facendo riscontro con la porta si genera un ricambio d'aria sufficiente ad abbassare notevolmente il rischio di contagio. Alternativamente l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'arieggiamento degli ambienti; ovviamente il livello areazione cambia a seconda delle dimensioni e dell'affollamento dell'area, delle condizioni climatiche, della superficie e del tipo di infissi e pertanto non esistono indicazioni normative, tuttavia è necessario dissipare eventuali concentrazioni di aerosol aprendo le finestre più volte all'ora nelle aule, almeno una o due volte all'ora negli uffici. Si rileva che i dispositivi di purificazione dell'aria, anche se adeguati alla metratura del locale in cui sono installati, costituiscono integrazione e non sostituzione dell'areazione meccanica naturale: possono consentire di areare il locale in maniera non continua o con frequenza minore.

Distanziamento

L'attuale normativa prevede che sia rispettato un metro di distanza tra gli alunni e il personale di ufficio e due metri tra il docente gli alunni quando possibile. In palestra è previsto un distanziamento di due metri. È ovviamente auspicabile aumentare questa distanza quando possibile.

Igiene delle mani

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani all'ingresso. Tutti dovranno periodicamente lavare e igienizzare le mani durante l'arco della giornata lavorativa e dell'attività didattica.

Ingresso e uscita

È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°, il divieto sarà segnalato da apposita cartellonistica.

È necessario vigilare affinché non si verifichino assembramenti. A tale scopo la scuola predispone diversi accessi e uscite utilizzati, unitamente a scaglionamento degli orari, per ridurre al minimo il rischio di assembramenti.

Se necessario, è consentito l'accesso alla scuola di un solo genitore o di persona maggiorenne

delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Ove possibile possono essere disegnati a terra, negli spazi aperti di pertinenza della scuola o sul marciapiede esterno, degli stalli di sosta a distanza debita per evitare assembramenti, dove gli alunni attenderanno l'ingresso e si posizioneranno in uscita prima di essere riconsegnati ai genitori o andare via.

È necessario il modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile mediante registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Spostamenti all'interno dell'edificio

È necessario predisporre apposite linee divisorie al centro dei corridoi per alternare i sensi di marcia.

Durante gli spostamenti andrà rispettato il distanziamento tra gli alunni: sia nel percorrere scale e corridoi che in caso di sosta è necessario mantenere la distanza di sicurezza.

Aule ordinarie

La distanza tra le rime boccali degli alunni deve essere di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro, quando possibile. Anche la distanza tra il personale docente e ausiliario a due metri dagli alunni più vicini dovrà essere applicata qualora l'aula disponga di spazio a sufficienza.

È opportuna la pulizia periodica di cattedra, banchi, sedie, maniglie: la pulizia può essere fatta anche dagli alunni, ognuno per il proprio banco, utilizzando un comune detergente atossico. Il personale docente pulirà le superfici di contatto prima di iniziare la lezione e ad ogni cambio. A tale scopo è necessario dotare ogni aula di spray detergente neutro e un numero adeguato di pezzi di stoffa o carta.

Tutte le attrezzature didattiche devono essere periodicamente pulite.

Spazi comuni

Qualora gli spazi comuni fossero occupati per la didattica in postazioni fisse (tavoli da lavoro o sedie) o temporanee, sarà necessario lasciare un passaggio di almeno 1.20 mt verso le vie di fuga. Queste ultime devono essere sempre mantenute sgombre.

Anche negli spazi comuni deve essere garantita l'aerazione continua.

Vanno delimitati con segnali a terra gli spazi per l'attesa, ad esempio per la fila per l'accesso ai servizi igienici, alla guardiola ecc.

Sarà necessaria la vigilanza dei bagni da parte dei collaboratori di piano affinché sia garantito l'utilizzo da parte di una o due persone alla volta e il distanziamento degli alunni che attendono in fila.

Ascensore

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. È fatto obbligo di disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

Intervallo

Che la ricreazione sia svolta in classe oppure all'aperto, è necessario vigilare affinché si evitino assembramenti. È comunque obbligatorio l'uso della mascherina fatto salvo il momento in cui si mangia. All'inizio della ricreazione tutti dovranno disinfettare le mani.

Uffici, VDT, riunioni

È fatto obbligo di utilizzo della mascherina. Deve essere garantito il distanziamento di un metro; è preferibile il lavoro a distanza e la turnazione del lavoro in presenza. Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia. I condizionatori dovranno essere opportunamente e periodicamente sanificati; è obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone, anche in presenza di impianti di aerazione forzata o purificazione.

Il personale provvederà in prima persona alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate al termine di ogni giornata lavorativa.

In caso di utilizzo di VDT condiviso, ad esempio in sala docenti, è obbligatorio la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro.

È preferibile svolgere le riunioni, anche degli organi collegiali, in modalità a distanza; le riunioni in presenza andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti, anche sfruttando spazi all'aperto, se il clima lo consente.

Andranno segnalate le distanze da rispettare, mediante segnaletica a terra, nei pressi degli sportelli di ricevimento, delle guardiole, delle eventuali postazioni per l'interazione con il personale della scuola.

Laboratori

Per i laboratori e le aule attrezzate, qualora non sia possibile mantenere il distanziamento, sarà necessario vigilare sulle modalità di svolgimento delle attività didattiche, specie nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.). Prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente.

Le attrezzature andranno pulite periodicamente.

Attività di canto e strumenti a fiato dovranno comunque prevedere un distanziamento maggiore; sarebbero auspicabili 4 metri tra la persona che suona o canta e tutti gli altri presenti.

Palestra

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra è auspicabile garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Durante l'attività sportiva non deve essere indossata la mascherina. Non sono permesse attività che causino assembramenti nemmeno nelle aree sportive all'aperto. Tutte le attrezzature, comprese le spalliere e i tappeti, andranno pulite prima e dopo l'utilizzo con detergente neutro, anche dagli stessi alunni.

È vietato l'utilizzo degli impianti di areazione se prima non sanificati da ditta specializzata. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da evitare assembramenti. Resta comunque consigliato il distanziamento di un metro.

Servizi igienici

Nei servizi igienici andrà prevista la disinfezione periodica di tutte le superfici che possono essere toccate; va regolamentato l'accesso mediante sorveglianza nelle scuole di grado inferiore e mediante segnaletica indicante la massima capienza negli ordini superiori. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, negli ambienti privi di finestrate vane tenuti in funzione per l'intero orario scolastico gli impianti di areazione forzata.

Distributori di spuntini e bevande

È fatto obbligo della disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera; l'obbligo sarà segnalato da opportuna cartellonistica. È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza. Lo spazio antistate va regolamentato con segnaletica orizzontale onde definire gli spazi per l'attesa o il consumo dello snack o bevanda prelevato.

Fornitori esterni

La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona segnalata e delimitata, indicata preventivamente dal personale preposto.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Utenza

È vietato l'accesso a scuola in assenza di mascherina. I visitatori esterni (addetti alla manutenzione, ecc) dovranno sottostare a tutte le regole riportate nella cartellonistica esposta. Gli accessi di personale esterno dovranno essere registrati per la tracciabilità di eventuali contagi.

L'utenza e il personale docente potranno accedere previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti, è comunque auspicabile che gli incontri siano telematici. Ove possibile, è preferibile ricevere l'utenza, ad esempio per il ritiro di documentazione, presso l'apposito sportello in vetro o plexiglas.

FIGURE DELLA SICUREZZA COINVOLTE

Fatta salva la necessità del SSP e del Medico Competente di monitorare e implementare continuamente la situazione, è opportuno coinvolgere tutto il personale, visto che molte delle possibilità di controllo del contagio sono ascritte alla responsabilità del singolo, inoltre il coinvolgimento dei preposti (responsabili di plesso, DSGA) degli ASPP e del RLS può contribuire molto a portare in luce in tempi brevi l'evoluzione della situazione al fine di valutare le eventuali ulteriori misure da mettere in atto.

Il Collaboratore Vicario della Scuola è il Responsabile Covid di istituto. I Responsabili di Plesso sono anche i Responsabili Covid di Plesso.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, individua eventuali misure aggiuntive per lavoratori maggiormente esposti a rischio o nell'impossibilità, certificata da personale medico, di accedere alla vaccinazione. Contribuisce a fornire ai lavoratori l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio. È previsto che il Medico Competente collabori con il datore di lavoro e il RSPP nell'eventuale integrazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19.

PULIZIE

DEFINIZIONI

- a) **PULIZIA:** rimozione di polvere o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza mediante l'utilizzo di prodotti generici;
- b) **DISINFEZIONE:** operazione atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni mediante l'utilizzo di prodotti appositi;
- e) **SANIFICAZIONE:** operazione combinata che prevede la pulizia e, in seguito, la disinfezione di tutte le superfici del locale o de locali interessati unitamente alla purificazione dell'aria mediante ricambio totale.

Tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione neutra o alcoolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro o al cambio di ambiente didattico (aula magna, palestra e spogliatoi, laboratori).

Si raccomanda particolare attenzione alle maniglie, alla rubinetteria dei servizi igienici e alle pulsantiere di ascensori e distributori di snack e bevande.

Il personale, sia di segreteria sia docente, provvederà in prima persona alla disinfezione dei dispositivi utilizzati.

Il personale assicura la pulizia giornaliera; si suggerisce una calendarizzazione che preveda:

- pulizia dei bagni due volte nel corso della giornata e una al termine delle lezioni. La pulizia interesserà particolarmente rubinetterie, maniglie delle porte, lavelli, pulsantiere dello scarico ecc.
- pulizia con straccio e prodotto disinfettante al termine delle lezioni su tutte le superfici delle aule, degli spazi accessori e degli spazi comuni, compresi i corrimano della scale; al termine delle lezioni è previsto un lavaggio dei pavimenti con mop, anche utilizzando detergente neutro.
- pulizia della palestra e degli spogliatoi al termine delle lezioni; la pulizia degli spogliatoi interesserà i pavimenti, le panche appendiabiti e servizi igienici.
- Pavimenti e tutte le superfici degli uffici e spazi accessori andranno puliti al termine dell'attività lavorativa.

Al termine delle pulizie tutti gli stracci e i mop andranno lavati con detergente neutro; andranno ritirati e lavati anche gli stracci presenti nelle classi, che dovranno essere dotate di stracci puliti per il giorno successivo.

Vanno resi disponibili per gli operatori prodotti per la disinfezione delle superfici e adeguati DPI: Sarà necessario dotare gli ATA collaboratori addetti alle pulizie o al ripristino di:

- Mascherina, da utilizzarsi durante l'arco della giornata con cambio dopo 4 ore.
- Camici da lavoro;
- Guanti monouso o da lavoro.

Il DSGA effettuerà monitoraggi periodici, in relazione alla tipologia del DPI, al fine di valutare l'usura dei dispositivi e la loro necessità di sostituzione.

Il personale dovrà segnalare al DSGA la necessità di integrazione o sostituzione dei DPI già consegnati, nel momento in cui ha terminato la scorta personale, nel caso di dispositivi monouso, in caso di malfunzionamento o di rottura.

Per la pulizia degli ambienti sono utilizzate le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna e teli per la spolveratura.
- Scope trapezoidali e scope tradizionali, soprattutto per gli spazi esterni
- Asta pulivetro, vello lavavetro.
- Panni o garze per il lavaggio pavimenti.
- Sistema MOP con serbatoio.
- Macchina lava – asciuga pavimenti, se disponibile
- Aspirapolvere, ove necessario

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso: Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. Se possibile utilizzare il lavaggio in lavatrice ad alta temperatura (maggiore di 60° C). In alternativa alla lavatrice si deve eseguire la pulizia manuale in un lavandino.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta pulizia (10-20 minuti).

Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope dei wc e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente.

L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope dei wc vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole. I prodotti e le attrezzature sono conservati nei locali individuati nelle rispettive sedi, destinati a ripostigli e rigorosamente chiusi a chiave.

Mantenere sempre le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili, è vietato il travaso in altri contenitori.

Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni di detergente e disinfettante.

In caso di sanificazione in ambienti in cui si sia verificato o si sospetti un caso di contagio da Covid19 sarà necessario l'uso di filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale oppure occhiali protettivi, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta di protezione, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (Allegato B). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Tutte le aree in è sostata la persona infetta dovranno essere messe in sicurezza, sanificate e decontaminate nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute con la circolare n. 5443 del 22/02/2020.

Pulizia in caso di presenza di lavoratore o alunno contagiato:

- Le superfici devono essere sanificate ovvero pulite prima con detergente neutro e poi con disinfettante.
- Si raccomanda l'uso di etanolo al 70% dopo la pulizia con il detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, occhiali, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);
- particolare attenzione va fatta alle superfici toccate frequentemente: ad es. porte, finestre, corrimano, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari;
- Dopo l'utilizzo, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

SOSPETTO CONTAGIO

Vediamo gli scenari possibili

Primo scenario: presenza di sintomi ma non sappiamo se è un caso di Covid o meno

Nel caso in cui un alunno presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

* **Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

* **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra.

Nel caso in cui un alunno presenti a casa propria un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti a casa propria un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un sospetto numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti per questioni mediche. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della

presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse essere *contatto stretto* di un soggetto positivo e asintomatico di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato *contatto stretto* e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Secondo scenario: un alunno o un operatore scolastico risultano positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare strettamente con il DdP

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP (ASL) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da

prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Algoritmi decisionali: ovvero chi prende le decisioni

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Settembre 2021