



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icsonofri.edu.it

Alle famiglie degli alunni dell'IC Sandro Onofri
p.c. Al personale docente e ATA
Al DSGA
Agli Atti
Roma, 28 settembre 2022

Circolare n. 5/A.S. 2022-2023
Oggetto: Presentazione Programmazione di Classe e Elezione dei Rappresentanti dei Genitori
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Si informano le famiglie la prossima settimana avranno luogo presso le sedi di appartenenza le assemblee dei genitori delle classi per una presentazione della programmazione di classe e per l'elezione dei rappresentanti.

Le assemblee avranno luogo secondo il seguente prospetto:

Plesso	Classi	Giorno	Orario
SCUOLA PRIMARIA			
Pirandello	1A, 1C, 1D	04/10/2022	16.45-18.45
	2A, 2C, 2D	04/10/2022	16.45-18.45
	3A, 3C, 3D	04/10/2022	16.45-18.45
	4A, 4C, 4D	11/10/2022	16.45-18.45
	5A, 5C, 5D	11/10/2022	16.45-18.45
Graziosi	1A	04/10/2022	16.45-18.45
	1B	11/10/2022	16.45-18.45
	2A, 2B	04/10/2022	16.45-18.45
	3A, 3B	04/10/2022	16.45-18.45
	4A, 4B	04/10/2022	16.45-18.45
	5A, 5B	04/10/2022	16.45-18.45
Capponi Primaria	1A, 2A, 3A, 4A, 5A	04/10/2022	16.45-18.45
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Pieve Fosciana	1E, 1F, 1G	04/10/2022	16.30-18.30
	2E, 2F, 2G	05/10/2022	16.30-18.30
	3E, 3F, 3G	05/10/2022	16.30-18.30
Quartararo	1A, 1B	04/10/2022	16.30-18.30
	2A, 2B	04/10/2022	16.30-18.30
	3A, 3B	04/10/2022	16.30-18.30
Capponi Secondaria	1D, 2D, 3D	04/10/2022	16.30-18.30

Gli insegnanti della classe attenderanno i genitori in classe. Nella Scuola Primaria ci saranno gli insegnanti di classe, nella Scuola Secondaria Coordinatore e Segretario di Classe.

Chiediamo alle famiglie di essere presenti con un solo genitore per evitare eccessivi assembramenti.

Gli insegnanti, una volta arrivati in classe, illustreranno le linee generali della programmazione educativo-didattica annuale e illustreranno le osservazioni generali sulla classe emerse nel primo mese di scuola. Le operazioni di voto si svolgeranno con procedura semplificata tra le 17.50 e le 18.45. Poi ci sarà lo spoglio delle schede.

Istruzioni tecniche per le elezioni

Dalle 17.45 alle 18.45 hanno inizio le operazioni di voto. I genitori che intendono essere eletti daranno la propria disponibilità. Ciascuna classe può avere da uno a quattro rappresentanti.

In ogni classe viene costituito un seggio formato da un Presidente e due scrutatori. I docenti daranno al Presidente il materiale per la votazione (verbale ed elenco genitori). Il Presidente e gli scrutatori sono genitori che NON concorrono alle elezioni ma devono essere disponibili a rimanere fino allo spoglio delle schede. Se i seggi di più classi si vogliono "accorpate" (di solito per interclasse o per piano), lo possono fare. Questo significa che il

Presidente e gli scrutatori saranno unici per tutto il seggio, ma lo spoglio e il verbale devono essere fatti per ogni classe. I genitori votano il proprio candidato su un foglietto bianco che va piegato. Ciascun genitore dà una preferenza. Entrambi i genitori hanno diritto di votare ed essere eletti. Nel caso i genitori volessero votare entrambi, vi chiediamo di alternarvi (va via uno e viene l'altro). Le mamme eleggono e vengono elette con il proprio cognome da nubile. I genitori con fratelli in più classi hanno diritto di votare, ed eventualmente essere eletti per il Consiglio di Classe di ogni figlio. Per votare occorre un documento, i cui estremi vengono scritti sull'elenco nella casella della firma e si firma accanto. Per i genitori senza documento, occorre la garanzia di un altro genitore con documento di cui vengono presi gli estremi. I genitori quindi firmano e votano. **Se in un seggio tutti hanno votato prima delle 18.45 il seggio si può chiudere.** Una volta chiuso, il seggio, il Presidente e gli scrutatori passano allo spoglio, completano il verbale e chiudono tutto nelle buste, che vengono consegnate al collaboratore nella portineria. Il collaboratore farà avere le buste in segreteria il giorno dopo.

Assicurazione Integrativa e contributo volontario

Anche nell'A.S. 2022/2023, come negli anni precedenti, viene richiesto alle famiglie degli alunni un contributo di **euro 15,00**, composto da **euro 6,00** per la polizza di Assicurazione Integrativa (obbligatoria per gli alunni che fanno uscite, anche solo nel quartiere) **più euro 9,00** come Contributo Volontario per l'offerta formativa della Scuola. Per i fratelli/sorelle si prevede un contributo di 4 euro a fratello/sorella, per un totale di euro 10,00.

Il pagamento (come tutti i pagamenti della Pubblica Amministrazione) deve essere fatto attraverso la piattaforma PagoPA. In caso di dubbio, vi consigliamo anche il video del MIUR al seguente link, che spiega tutto: **<https://www.istruzione.it/pagoirete/come.html>**

Le ricevute pagamenti, insieme all'elenco dettagliato dei pagamenti, verranno consegnate in classe al Docente prevalente o al Coordinatore che, a sua volta, li consegnerà in Segreteria.

Nel farVi questa richiesta ci teniamo a specificare che

- il contributo per l'Assicurazione è obbligatorio per la copertura assicurativa per le uscite didattiche (anche nel quartiere);
- il contributo volontario è, per l'appunto, volontario e serve a coprire le spese di fotocopie, della rete internet e dell'assistenza per mantenere i PC e tablet della scuola.
- Per i fratelli la quota di assicurazione è sempre di 6 euro (perché è individuale, mentre il contributo è di 4 euro a fratello/sorella (cioè ogni fratello/sorella contribuirebbe in totale con 10 euro comprensivi di assicurazione e contributo).

Non c'è bisogno di aggiungere che la scuola ha bisogno del contributo (anche economico) di tutti e vi chiediamo di continuare a darcelo.

PagoPA: istruzioni in breve

Vi consigliamo il video: **<https://www.istruzione.it/pagoirete/come.html>**

Come si accede?

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre di **username** e **password** (credenziali).

- Se può accedere con SPID, con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** a scuola dei propri figli, i docenti in possesso di **credenziali Polis**, possono utilizzare queste;
- Se non si hanno credenziali, bisogna registrarsi (cliccando sul link Registrati).

Cosa si può pagare con PagoPA?

Con il servizio Pago In Rete si possono elettronicamente con il sistema PagoPA:

- **le tasse e i contributi scolastici** richiesti dalle scuole agli alunni per le attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, come le visite guidate, i viaggi d'istruzione, ecc.
- **tutti i contributi a favore del Ministero**, quali ad esempio i diritti di segreteria per la partecipazione a concorsi, ecc.

Si possono effettuare versamenti per tutti gli **avvisi digitali di pagamento** intestati ai propri figli, che sono stati notificati (per e-mail) dalla scuola di frequenza, oppure fare **versamenti volontari** per ogni causale di pagamento elettronico, che le scuole o il Ministero hanno reso eseguibile tramite Pago In Rete.

Come si entra nella sezione giusta?

Per le tasse e contributi scolastici ci si collega alla sezione "PAGO IN RETE SCUOLA"

- Si va alla pagina "Visualizza Pagamenti" e si selezionano gli avvisi dei contributi che si vogliono versare;
- per fare una contribuzione volontaria, si va alla pagina "Versamenti volontari", si cerca la scuola, si sceglie la causale del versamento eseguibile e si inseriscono i dati dell'alunno richiesti per il pagamento

Come si può pagare?

Si può **pagare on-line**, scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) che si vuole, oppure si può **scaricare il documento cartaceo** per il pagamento, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che serve per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure on line dal sito della tua banca o con le app.

Effettuato il pagamento si può visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)